



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

LA PRESIDENTE

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per il conferimento degli incarichi di Direttore del Servizio Antincendio e logistica, del Servizio Affari generali e del personale e dei Servizi Ispettorati ripartimentali di Sassari, Iglesias, Lanusei, Nuoro, Oristano presso il Corpo Forestale e di vigilanza ambientale.

La Presidente della Regione intende acquisire le manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di Direttore del Servizio Antincendio e logistica, del Servizio Affari generali e del personale e dei Servizi Ispettorati ripartimentali di Sassari, Iglesias, Lanusei, Nuoro, Oristano presso il Corpo Forestale e di vigilanza ambientale, secondo quanto previsto dall'art. 28 della Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31.

- **Servizio Antincendio e logistica**, che si renderà vacante dal 26.04.2024, con competenza in materia di:

- Pianificazione regionale antincendio e pianificazione azioni riduzione delle biomasse;
- Collaborazione alla pianificazione regionale di protezione civile;
- Analisi e monitoraggio degli effetti del fuoco prescritto in raccordo con gli STIR;
- Analisi e statistica degli incendi, gestione del Fire cloud e dell'Open data e coordinamento STIR ;
- Coordinamento e supporto alle attività di rilievo delle superfici percorse da incendi in stretto raccordo con gli STIR
- Coordinamento attività previste dal Piano Antincendio indirizzo e supporto alle attività di collaborazione del Cfva al sistema di protezione civile regionale;
- Gestione laboratorio radio del CFVA e collaborazione con la protezione civile
- Implementazione e gestione del sistema informativo del CFVA. Manutenzione e assistenza hardware e software in dotazione ai Servizi;
- Predisposizione di accordi e intese in materia di prevenzione degli incendi boschivi e protezione civile e coordinamento delle relative attività;
- Programmazione e gestione risorse finanziarie assegnate al servizio e predisposizione capitolati tecnici per l'acquisizione di beni e servizi
- Gestione tecnica, logistica, amministrativa e contabile degli automezzi in dotazione al Cfva;
- Rilascio, rinnovo, sospensione e revoca patenti di servizio;
- Attività del consegnatario degli automezzi;
- Adempimenti di competenza del Cfva in ambito di logistica delle sedi, raccordo con EELL per le manutenzioni e con l'ufficio del datore di lavoro per la sicurezza;
- Attività di studio e ricerca nelle materie di competenza.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- **Servizio Affari Generali e del personale** che si renderà vacante dal 29.04.2024, con competenza in materia di:
 - Segreteria, gestione relazioni esterne accordi, intese, convenzioni, coordinamento idee progettuali;
 - Supporti direzionali e valutazione della dirigenza (ciclo della performance e supporto ai programmi annuali);
 - Attività di controllo di gestione e predisposizione rapporto annuale di gestione;
 - Affari legali e supporto giuridico e amministrativo su attività di competenza della D.G., proposte normative;
 - Indirizzo e coordinamento della trasparenza e della prevenzione della corruzione e indirizzo e coordinamento sulla protezione dati personali in raccordo con il RPD;
 - Predisposizione bilancio annuale e pluriennale, legge finanziaria e relativo collegato;
 - Predisposizione budget economico, quantificazione risorse necessarie per centro di costo in coordinamento con Servizi centrali e STIR, report contabili e raccordo con DG Servizi Finanziari;
 - Procedure di acquisizione sotto soglia di beni e servizi per i Servizi centrali della D.G. e supporto ai Servizi centrali e Territoriali;
 - Gestione contabile delle spese e delle entrate, monitoraggio della spesa e dell'entrata per i Servizi centrali della D.G. e controllo periodico sui servizi territoriali;
 - Attività del consegnatario dei beni mobili, gestione magazzino regionale e armeria
 - Indirizzo e coordinamento della comunicazione, gestione sito web, URP;
 - Indirizzo e coordinamento dell'attività di propaganda forestale ed educazione ambientale;
 - Gestione protocollo informatico, e coordinamento gestione documentale;
 - Coordinamento della gestione del personale, mobilità, rendimento, salario accessorio, buoni pasto, incarichi e presidio del personale dei servizi centrali della D.G;
 - Supporto a relazioni sindacali e contrattazione integrativa;
 - Adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria del personale;
 - Scuola forestale: analisi fabbisogno, formazione, addestramento ed esercitazioni di tiro del personale del Cfva; formazione soggetti diversi ai sensi della L.R. 8/16
 - Cerimoniale e servizi di rappresentanza del CFVA.

- **Servizio territoriale ripartimentale di Iglesias**, che si renderà vacante dal 26.04.2024.
- **Servizio territoriale ripartimentale di Lanusei**, che si renderà vacante dal 26.04.2024.
- **Servizio territoriale ripartimentale di Nuoro**, che si renderà vacante dal 26.04.2024.
- **Servizio territoriale ripartimentale di Oristano**, vacante dal 12.08.2022.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- **Servizio territoriale ripartimentale di Sassari**, vacante dal 02.12.2022.

I Servizi territoriali, nell'ambito della propria giurisdizione territoriale, hanno competenza in materia di:

- Gestione del vincolo idrogeologico e per altri scopi;
- Collaudo tecnico, controllo e vigilanza delle opere di sistemazione idraulico-forestale;
- Incoraggiamenti a favore della selvicoltura, controllo della produzione e commercio di sementi e piante da rimboschimento
- Gestione delle linee di tutela tecnico-economica dei beni silvo-pastorali dei Comuni e degli Enti pubblici
- Redazione aggiornamento della cartografia d'intesa con la DG;
- Inventario e statistica del patrimonio forestale regionale;
- Propaganda forestale e educazione ambientale in stretto raccordo con la Direzione Generale;
- Contenzioso e irrogazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza del CFVA;
- Attività di prevenzione, vigilanza e repressione nelle materie attribuite da leggi o regolamenti;
- Redazione e attuazione dei piani operativi ripartimentali antincendio;
- Coordinamento provinciale degli interventi di spegnimento degli incendi boschivi (COP);
- Concorso operativo in materia di protezione civile;
- Gestione sala operativa ripartimentale;
- Programmazione e gestione risorse finanziarie assegnate al servizio;
- Affari generali, gestione documentale, gestione del personale;
- Programmazione degli acquisti in stretto raccordo con la Direzione Generale;
- Acquisizione di beni e servizi con risorse assegnate al servizio;
- Gestione contabile delle spese e delle entrate di competenza, monitoraggio periodico della spesa e dell'entrata, gestione contratti;
- Attività demandata da leggi, regolamenti e disposizioni impartite dalla Direzione Generale.

Possono presentare domanda, i dirigenti a tempo indeterminato del Corpo forestale e di vigilanza ambientale della Regione Sardegna, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici.

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire all'Ufficio di Gabinetto della Presidenza della Regione sito in Cagliari, V.le Trento n. 69, entro le ore 13 del giorno 3 maggio 2024, tramite PEC all'Indirizzo: presidenza@pec.regione.sardegna.it , indicando nell'oggetto



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

la dicitura: “Avviso pubblico per la nomina a Direttore del Servizio _____ (indicazione del Servizio/Servizi per i quali si propone la/le candidatura/e)”, corredata dal curriculum vitae formativo e professionale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare espressamente:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della non iscrizione o cancellazione;
5. data di inquadramento nel ruolo dirigenziale;
6. eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sia intervenuta la prescrizione; procedimenti penali eventualmente pendenti. Devono essere dichiarate anche le eventuali condanne erariali e la dichiarazione va resa anche se negativa;
7. il recapito email e pec a cui inviare eventuali comunicazioni e il recapito telefonico;
8. di aver preso visione dell’informativa ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti ai fini della presente procedura.

La domanda ed il curriculum vitae dovranno essere redatti sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

La valutazione delle candidature pervenute terrà conto delle attitudini, delle esperienze e delle capacità professionali degli interessati in relazione alle funzioni e ai compiti del servizio.

Non è prevista alcuna procedura selettiva e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

I dati personali forniti saranno raccolti presso l’Ufficio di Gabinetto della Presidenza, per le finalità di cui al presente avviso.

Si allega l’informativa ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR).

La Presidente

Alessandra Todde