

## GUIDA PER LA COMPILAZIONE DEGLI ALLEGATI

### ALLEGATO A – DOMANDA DI FINANZIAMENTO

L'allegato contiene la richiesta a firma del Sindaco del Comune capofila, di partecipazione al bando "Domos". Contiene inoltre l'elenco dei comuni inseriti nella rete e gli estremi dei relativi atti di approvazione del "Programma di valorizzazione"

### ALLEGATO B – QUADRO AMMINISTRATIVO

L'allegato contiene i dati del comune capofila della rete, il nominativo del responsabile del procedimento ed una check list relativa ai criteri di ammissibilità.

### ALLEGATO C – QUADRO ECONOMICO – FINANZIARIO DEL SINGOLO COMUNE

L'allegato C – Quadro economico-finanziario contiene, per ogni singolo comune, il quadro analitico degli interventi di recupero primario. In tale quadro viene indicato il nome e cognome del richiedente, il costo dell'intervento e le risorse finanziarie pubbliche e private necessarie.

Gli importi per ciascun intervento devono essere gli stessi indicati nella tabella di cui al punto 13 dell'Allegato E1.

Nell'ultima riga della tabella indicare la somma di ciascuna colonna.

### ALLEGATO C1 – QUADRO FINANZIARIO DELLA RETE

**Il quadro 2** consente di riassumere la richiesta totale di tutti i comuni della rete in quanto in ogni singola riga, per singolo comune della rete, vengono riportate le somme indicate nella riga denominata Totale (A) inserite nel quadro 3 dei diversi allegati C.

**Il quadro 3** contiene la ripartizione finanziaria prevista per ciascuna delle eventuali azioni immateriali ricomprese nella proposta della rete.

Per ciascuna delle azioni immateriali per le quali è stato compilato un allegato E2, compilare una riga del quadro 3, indicando:

- il codice costituito dalla lettera B seguita dal numero progressivo già indicato al punto 1 dell'Allegato E2 (in modo tale che per lo stesso intervento ci sia una corrispondenza fra i codici indicati nei due allegati);
- il titolo dell'azione immateriale, così come riportato al punto 4 dell'Allegato E2 corrispondente;
- il costo totale, le risorse comunali, altre risorse pubbliche e private. Gli importi riportati devono essere gli stessi indicati nella tabella di cui al punto 8 dell'Allegato E2.

Nell'ultima riga del quadro 3 indicare la somma di ciascuna colonna.

**Il quadro 4** contiene la ripartizione finanziaria prevista per ciascuno degli interventi componenti il Programma, finanziati mediante risorse diverse da quelle del presente bando. Tali interventi sono costituiti da altri progetti, iniziative, azioni o servizi (anche di nuova realizzazione) atti a produrre effetti sinergici e amplificare l'efficacia del progetto al fine di realizzare le condizioni di integrazione orizzontale del Programma.

Per ciascuno degli interventi, per i quali è stato compilato un allegato E3, compilare una riga della tabella indicando:

- il codice costituito dalla lettera C seguita dal numero indicato al punto 1 dell'Allegato E3 (in modo tale che per lo stesso intervento ci sia una corrispondenza fra i codici indicati nei due allegati);
- la denominazione dell'intervento così come riportato al punto 4 dell'Allegato E3 corrispondente;
- il costo totale, le risorse comunali, altre risorse pubbliche e private. Gli importi riportati devono essere gli stessi indicati nella tabella di cui al punto 7 dell'Allegato E3.

Nell'ultima riga del quadro 4 indicare la somma di ciascuna colonna.

### ALLEGATO D – QUADRO TECNICO ILLUSTRATIVO

L'allegato D – Quadro Tecnico Illustrativo deve descrivere il Programma di valorizzazione dell'edificato storico nel suo complesso, fornendo, insieme agli altri allegati, tutti gli elementi utili alla valutazione.

#### **Punto 3.** Il contesto d'area vasta (max 1000 battute)

Descrivere il contesto d'area vasta e territoriale di riferimento, nonché le problematiche e le potenzialità riconosciute alla scala sovralocale. Inoltre descrivere il ruolo che svolge tale contesto a livello regionale ed il

ruolo che svolgono i comuni inseriti nella rete in riferimento a tale contesto, facendo anche riferimento ad eventuali analisi, studi e dati significativi ai fini della elaborazione del Programma.

**Punto 4.** Obiettivi strategici a base della rete di cooperazione (max 1000 battute)

Descrivere sinteticamente gli obiettivi che la rete di cooperazione intende perseguire in forma associata, i vantaggi e le criticità di tale scelta di cooperazione nonché gli eventuali accordi e/o forme organizzative adottate per la definizione e programmazione degli interventi previsti.

**Punto 5.** Obiettivi e interventi previsti dal Programma (max 1000 battute)

Descrivere le azioni materiali ed immateriali proposte dal “Programma”.

Descrivere il ruolo e gli obiettivi degli interventi e il loro rapporto con il quadro delle priorità e delle integrazioni delle iniziative materiali e immateriali previste dal Programma. Descrivere inoltre gli obiettivi specifici e le azioni promosse dal Programma in relazione al quadro tecnico programmatico posto alla base della sua concezione, facendo esplicito riferimento a documenti di programmazione approvati dalle amministrazioni proponenti (quali ad esempio: bilancio comunale, studi di fattibilità, programma triennale delle OOPP, documenti preliminari all’avvio della progettazione, etc.).

**Punti da 6 a 22.** Illustrare i principali elementi che il proponente ritiene di interesse per la valutazione della proposta in relazione ai singoli criteri di valutazione di cui all’allegato 2, così come esplicitati e descritti nella Guida per la selezione delle proposte.

#### ALLEGATO E1 – SCHEDA DESCRITTIVA INTERVENTO DI RECUPERO PRIMARIO

La scheda deve essere compilata per ciascuno degli interventi di recupero primario previsti dal Programma, (indicati con la lettera A in ciascuno degli Allegati C quadro economico-finanziario), per i quali si chiede finanziamento sulle risorse del bando.

**Punto 1.** Codice intervento

Assegnare un codice alfanumerico all’intervento, facendo seguire alla lettera A un numero progressivo al fine di identificare univocamente ogni singolo intervento (A.1, A.2, A....). Tale codice deve essere lo stesso riportato nella tabella 3. dell’Allegato C - Quadro economico-finanziario.

**Punto 4.** Dati del privato richiedente

Riportare i dati del richiedente e dell’immobile.

**Punto 5.** Descrizione dell’intervento di recupero primario (max 500 battute)

Illustrare i contenuti tecnici dell’intervento di recupero primario e le scelte progettuali adottate in relazione al quadro delle esigenze descritto ed agli obiettivi perseguiti dal Programma. Specificare inoltre sinteticamente le destinazioni d’uso e le specifiche opere previste, anche in relazione alle singole voci di spesa indicate nel quadro economico, con riguardo anche alla progettazione dell’opera.

**Punti da 6 a 10.** Illustrare i principali elementi che il proponente ritiene di interesse per la valutazione della proposta in relazione ai singoli criteri di valutazione di cui all’allegato 2, così come esplicitati e descritti nella Guida per la selezione delle proposte.

**Punto 11.** Contenuti relativi alla qualità del progetto in relazione a particolari accorgimenti di sostenibilità ambientale (max 500 battute)

Illustrare gli aspetti riguardanti la sostenibilità e compatibilità ambientale dell’intervento proposto per quanto riguarda la componente urbana, architettonica ed edilizia, anche con riferimento ai contenuti illustrati negli elaborati grafici. (quali ad esempio integrazione nel complesso architettonico e urbano di soluzioni atte a minimizzare i consumi energetici; razionalizzare i consumi idrici ; limitare le forme di inquinamento derivanti dai materiali da costruzione e da radon, elettromagnetismo etc; utilizzo di materiali eco-sostenibili con particolare attenzione ai materiali tipici della cultura costruttiva del luogo;

**Punto 12.** Quadro economico dell’intervento

Indicare per ciascuna delle tipologie di spesa previste (A,B,C,D,E,F) i costi che si prevede di sostenere per la realizzazione dell’intervento.

Le spese ammissibili per gli interventi di recupero primario, nel rispetto di quanto prescritto all’Art. 10 del Bando, riguardano: restauro prospetti e relative fondazioni, restauro coperture, restauro e adeguamento degli allacciamenti alle reti tecnologiche pubbliche ed inoltre per gli edifici plurimobiliari: il restauro e l’adeguamento degli elementi comuni di comunicazione verticale ed orizzontale e degli spazi collettivi interni all’edificio.

**Punto 13.** Copertura finanziaria dell’intervento

Compilare la tabella specificando ciascuna delle tipologie di fonti finanziarie previste:

–la denominazione del richiedente;

–la denominazione di altro cofinanziatore privato nel caso di eventuali risorse aggiuntive;

–la denominazione di altro cofinanziatore pubblico nel caso di eventuali risorse aggiuntive;

Relativamente alle risorse di cofinanziamento pubblico, indicare gli estremi dell’atto attestante l’iscrizione al bilancio nella parte sottostante la tabella;

**Punto 14.** Altre informazioni utili alla valutazione (max 500 battute)

Riportare eventuali altre informazioni, non contenute nel formulario, utili alla comprensione dell’intervento e alla valutazione della proposta.

#### GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO E2 – SCHEDA DESCRITTIVA AZIONI IMMATERIALI

La scheda deve essere compilata per ciascuna delle azioni immateriali comprese nel Programma (indicate con la lettera B nell'Allegato C quadro economico-finanziario), destinate "all'avviamento e/o alla gestione di azioni quali servizi alla persona anche a supporto della conciliazione della vita lavorativa con quella familiare, servizi e politiche culturali, attività di formazione, creazione di network ecc, strettamente connesse e coerenti con gli obiettivi strategici previsti dalla proposta, finalizzate a migliorare l'efficacia del "Programma di valorizzazione dell'edificato storico" nonché gli effetti e le ricadute positive prodotte dalla realizzazione dell'intervento".

**Punto 1.** Codice intervento.

Assegnare un codice numerico all'azione, facendo seguire alla lettera B un numero progressivo al fine di identificare univocamente ogni singola azione (B.1, B.2, B....). Tale codice deve essere lo stesso riportato nella tabella 3. dell'Allegato C1, Quadro finanziario della rete.

**Punto 2.** Programma di valorizzazione.

Indicare la denominazione del Programma di valorizzazione.

**Punto 3.** Comune Capofila.

Indicare la denominazione del Comune Capofila.

**Punto 4.** Titolo dell'azione.

Indicare il titolo dell'azione immateriale proposta.

**Punto 5.** Descrizione dell'azione. (max 500 battute)

Illustrare l'azione proposta, specificando la tipologia di azione, il quadro delle esigenze e gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso l'attuazione della stessa e le soluzioni previste per la sua realizzazione.

**Punto 6.** Correlazione dell'azione, efficacia e risultati attesi

Illustrare la capacità dell'azione di integrarsi con gli altri interventi pubblici e/o privati, per favorire o migliorare la loro piena operatività coerentemente con gli obiettivi perseguiti dal Programma di valorizzazione.

Illustrare inoltre come l'azione possa aumentare l'impatto e l'efficacia della proposta anche in termini di sviluppo economico ed occupazionale, innalzandone la qualità complessiva.

**Punto 7.** Quadro economico dell'azione.

Indicare i costi dell'azione proposta articolati per le principali voci di spesa.

**Punto 8.** Copertura finanziaria dell'azione.

Indicare la fonte finanziamento previste per l'azione proposta, indicando la denominazione dell'ente pubblico o del soggetto privato cofinanziatore, le informazioni utili ad attestare l'effettiva disponibilità delle risorse attivate (ad esempio capitolo di bilancio dell'ente, atto di impegno a finanziare l'iniziativa, estremi del provvedimento di programmazione, etc.), nonché l'importo di cofinanziamento.

Tali risorse dovranno inoltre essere specificamente attivate per la realizzazione del "Programma di valorizzazione", adeguatamente comprovate e, qualora destinate ad attività gestionali o per la erogazione di servizi protratti nel tempo, potranno essere riferite alla fase di realizzazione dell'opera e ad un periodo non superiore a tre anni di esercizio, coerentemente con gli obiettivi della proposta.

#### GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO E3 – SCHEDA DESCRITTIVA ALTRI INTERVENTI

La scheda deve essere compilata per ciascuno degli "altri interventi" previsti dal Programma di valorizzazione, (indicati con la lettera C nell'Allegato C1 quadro economico-finanziario della rete), intesi come iniziative/azioni/opere/servizi (anche di nuova realizzazione) atti a produrre effetti sinergici e amplificare l'efficacia del Programma di valorizzazione, al fine di realizzare le condizioni di integrazione orizzontale del Programma. Tali interventi, per i quali non si chiede finanziamento sulle risorse del bando "Domos", possono essere programmi e progetti attivati dall'amministrazione proponente e/o presenti nel contesto di riferimento, attraverso un sistema di relazioni spaziali, economiche e funzionali, capace di amplificare l'efficacia della proposta.

**Punto 1.** Codice intervento.

Assegnare un codice numerico all'intervento, facendo seguire alla lettera C un numero progressivo al fine di identificare univocamente ogni singolo intervento (C.1, C.2, C....). Tale codice deve essere lo stesso riportato nella tabella 4 dell'Allegato C1 - Quadro finanziario della rete.

**Punto 4.** Titolo dell'intervento.

Riportare il titolo dell'intervento proposto.

**Punto 5.** Descrizione dell'intervento. (max 1000 battute)

Illustrare l'intervento proposto specificando la tipologia di azione, il quadro delle esigenze e gli obiettivi che si intendono perseguire attraverso l'attuazione della stessa e le soluzioni previste per la sua realizzazione.

**Punto 6.** Correlazione efficacia e risultati attesi. (max 1000 battute)

Illustrare la correlazione tra l'intervento proposto, gli interventi di Recupero Primario (tipologia A) e azioni immateriali (tipologia B) che costituiscono il Programma di valorizzazione. Specificare come tale sistema di relazioni (spaziali, economiche e funzionali) sia in grado di amplificare l'efficacia del Programma di valorizzazione.

**Punto 7.** Quadro economico dell'intervento.

Indicare i costi dell'intervento proposto articolati per le principali voci di spesa.

**Punto 8.** Copertura finanziaria dell'intervento.

Indicare la fonte o le fonti di finanziamento previste, indicando la denominazione dell'ente pubblico o del soggetto privato cofinanziatore, le informazioni utili ad attestare l'effettiva disponibilità delle risorse attivate (ad esempio capitolo di bilancio dell'ente, atto di impegno a finanziare l'iniziativa, estremi del provvedimento di programmazione, etc.), nonché l'importo di cofinanziamento.