



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**

*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

---

[entilocali.urbanistica.aagg@regione.sardegna.it](mailto:entilocali.urbanistica.aagg@regione.sardegna.it)

**Allegato 1**

**Fornitura di hardware e software**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Art. 1**

**Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente appalto è la fornitura di hardware e software destinato all'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica e della Vigilanza Edilizia.

**Art. 2**

**Descrizione delle forniture**

- a) 54 PC
- b) 16 PC PORTATILI
- c) 54 MONITOR

Le apparecchiature informatiche dovranno essere complete di cavi di collegamento ai dispositivi esterni, alla rete dati esistente, alla rete di alimentazione elettrica, nonché di driver software qualora questi siano indispensabili per il loro funzionamento, e di manuali possibilmente in italiano.

**Art. 3**

**Importo delle forniture**

L'importo massimo per la fornitura €147.000,00 I.V.A esclusa.

**Art 4**

**Modalità di esperimento della gara e criteri di aggiudicazione**

La gara verrà esperita mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs.163/2006, e sarà aggiudicata in favore dell'offerta al prezzo più basso.



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**

*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

---

<b>54 Personal Computer con processore tipo .X86</b>		
<b>VOCE</b>	<b>VALORI MINIMI</b>	<b>NOTE</b>
Processore INTEL Pentium 4 o AMD Athlon o equivalenti	Benchmark "SYSmark 2004 RATING" = 220	
RAM	2 GB espandibile a 4 GB con 2 slot di memoria liberi	
HD Drive	Primo da 160 GB S-ata	o superiore
HD Drive	Secondo da 300 GB S-ata	Superiore non inferiore
Scheda video non integrata e dedicata	512 MB	
Unità floppy	3,5"	
Unità ottica	Super multiDouble Layer Dvd+/- Rw 4X-8X-8X-8X-6X-24X-20X	
Lettore DVD	Compatibile con dischi Dual Layer +/- , Vel. Lettura val. min, CD 52X, DVD 16X	
Porte USB 2.0	Min. 6 di cui 2 frontali	
Altre porte di comunicazione	1 Lan 10/100/1000, 1 porta Firewire 800, 1 COM, 1 LPT	
Tastiera, mouse 3 tasti con scroll		
S.O. Windows XP PROFESSIONAL s.p.2		Licenza per ogni singolo PC
Office 2003 – italiano		Licenza per ogni singolo PC
Durata garanzia	36 mesi on site	



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**

Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali

<b>16 Personal Computer portatili con processore tipo .X86</b>		
<b>VOCE</b>	<b>VALORI MINIMI</b>	<b>NOTE</b>
Processore INTEL o AMD o equivalenti	Benchmark "SYSmark 2004 S.E. (Overall)" valore >=240	
RAM	2 GB	
HD Drive	100 GB Sata 7200 Rpm	
Scheda Grafica	Tipo Nvidia Quadro NVS 120M memoria video 512 MB HYPER MEMORY	
Unità ottica:	Super multiDouble Layer Dvd+/- Rw 4X-8X-8X-8X-6X-24X-20X	
Schermo:	15.4 Wide 1680X1050	
Connettività:	Lan 10/100/1000 RJ45;	
Sistema Operativo	Windows XP PROFESSIONAL s.p.2	
Office 2003 – italiano		
Peso:	Non superiore a 3 Kg	
Batteria:	Ioni di Litio	
Durata garanzia	36 mesi on site	

<b>54 MONITOR LCD 19''</b>			
<b>VOCE</b>	<b>VALORI MINIMI</b>		
Risoluzione	1280x1024 pixel pitch 0,294 mm / 60 hertz		
Dimensioni	19 pollici		
Luminosità	280 CD/M		
Rapporto di contrasto	600 :1		
Ingressi	Digitale DVI - D / analogico 15 pin		

Le ditte partecipanti dovranno possedere:



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**

Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali

---

- Sistema di qualità aziendale della Azienda produttrice. Tale sistema di qualità deve essere riferito alla produzione di personal computer e deve essere conforme alle norme della serie UNI EN ISO 9000-9001, con certificazione in corso di validità.

**Art. 5**

**Termini e modalità di ricezione dell'offerta**

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno recapitare - **a pena di esclusione** - a mano, ovvero per il tramite del servizio postale o di altro servizio di recapito autorizzato, **un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura** indirizzato a:

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica – Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica e della Vigilanza Edilizia - Servizio Affari Generali – Viale Trieste 186 – 09123 CAGLIARI.

Detto plico dovrà recare all'esterno la dicitura "**Fornitura di hardware e software – Importo a base d'asta, € 147.000,00**", il nome e l'esatto indirizzo dell'impresa partecipante.

Tale plico **dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Servizio appaltante** entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 12 Febbraio 2007 - a pena di esclusione.**

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

**1)** dichiarazione sostitutiva di certificazioni resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in conformità all'**allegato 2**, da compilare e sottoscrivere a cura del titolare o rappresentante legale dell'impresa.

Nel caso di concorrenti costituiti in associazione temporanea o consorzio di imprese la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento.

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**2)** In caso di raggruppamento temporaneo, dichiarazione atta a individuare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese con la specificazione che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. 163/2006.

**3)** Dichiarazione delle parti di fornitura che si intendono eventualmente subappaltare a terzi.

Il plico dovrà, inoltre, **contenere in due buste separate, anch'esse chiuse e sigillate.**

**BUSTA n. 1** riportante la dicitura "**Contiene documentazione tecnica**" contenente:

**1)** Deplianti illustrativi dei prodotti offerti possibilmente a colori, riportanti caratteristiche tecniche e dimensioni con adeguata descrizione delle caratteristiche dei prodotti offerti.

**2)** Copia delle certificazioni di qualità dell'Azienda produttrice.

**BUSTA n. 2** riportante la dicitura "**Contiene offerta economica**" dovrà contenere:

L'offerta, redatta in bollo da **€14,62** e resa in conformità all'allegato 3, dovrà contenere:

a) il nominativo e l'esatto indirizzo della impresa partecipante;

b) il numero di codice fiscale/partita IVA della Ditta;

c) il prezzo offerto e la percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara;

d) la sottoscrizione, con firma leggibile e timbro, del legale rappresentante o persona legalmente autorizzata a presentare offerte in nome, per conto e nell'interesse della Ditta concorrente.

L'offerta dovrà indicare il prezzo totale della fornitura, nonché la percentuale di ribasso offerto. Essa dovrà essere formulata sia in lettere che in cifre (fermo restando che, in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) e sottoscritta in ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**

*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

---

della ditta partecipante o da tutti i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare.

Nell'ipotesi di offerta presentata da imprese che dichiarino di volersi raggruppare, la denominazione e l'indirizzo sul plico esterno e sulle buste interne dovranno essere quelli dell'Impresa designata come capogruppo. In tal caso si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte condizionate o in aumento.

**Art 6**

**Espletamento della gara e risultanze della aggiudicazione**

La procedura di gara si articolerà nelle fasi seguenti:

Nel giorno e nell'ora stabiliti, previa comunicazione ufficiale inviata a tutte le Ditte concorrenti, presso la sede dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Viale Trieste n. 186 – CAGLIARI, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi al fine di verificare l'ammissibilità alla gara attraverso l'esame della documentazione amministrativa richiesta.

Seguirà, nella stessa seduta, l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, e la stesura della graduatoria. Quindi, il Presidente di gara proclamerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà fatto l'offerta economica più bassa.

**Art. 7**

**Cauzione**

La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire cauzione mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto della fornitura. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

La cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto fino al positivo collaudo della fornitura e comunque fino a quando non siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le parti. Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria.

**Art. 8**

**Subappalto**

Il subappalto è regolamentato dalla normativa contenuta nel D.Lgs. 163/2006.

Per potersi avvalere dell'istituto del subappalto, l'Impresa deve comunque avere indicato, nella documentazione amministrativa, le parti della fornitura che essa intende eventualmente subappaltare a terzi.

**Art. 9**



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**

*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

---

**Stipulazione del contratto**

L'Amministrazione comunicherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

**Art. 10**

**Termine e luogo di consegna e installazione**

L'impresa deve effettuare la consegna e l'installazione della fornitura a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, presso gli Uffici del Servizio appaltante, nonché dei Servizi periferici della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il termine di consegna si intende compiuto quando tutta la fornitura sarà consegnata ed installata.

**Art. 11**

**Sospensione della fornitura**

L'Impresa aggiudicataria non può sospendere la fornitura in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto delle controversie con l'Amministrazione. Tale evenienza costituirà inadempienza contrattuale e comporterà la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico dell'Impresa tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dall'eventuale rinnovo della procedura ad evidenza pubblica, e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

**Art. 12**

**Penali**

Per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini di consegna stabiliti nell'articolo 10 verrà applicata una penale pari allo 0,2% del valore della fornitura, salvo cause di comprovata forza maggiore da documentare in una eventuale richiesta di proroga, che dovrà pervenire, comunque, prima della scadenza del termine di cui al citato articolo. In caso di mancato intervento per assistenza tecnica entro il giorno successivo alla richiesta, per ogni inadempienza sarà applicata una penale pari allo 0,5% calcolata sull'importo della cauzione.

**Art. 13**

**Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria**

L'Impresa è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, delle forniture oggetto dell'appalto, compresa ogni interrelazione tra hardware, software di base e software applicativo. Sono a carico dell'Impresa i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti e la sosta presso l'Amministrazione, ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione stessa. I rischi di ogni genere entrano nel carico dell'Amministrazione solo dopo la data del verbale di accettazione favorevole.

**Art. 14**

**Garanzia e assistenza**

Sulle attrezzature informatiche dovrà essere prestata una garanzia minima per un periodo non inferiore a **36 mesi** e dovrà essere previsto **un servizio di assistenza telefonica con interventi "on site" entro il giorno successivo alla chiamata** per la soluzione di qualsiasi problema hardware e software.



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**

*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

---

La garanzia decorrerà dalla data del verbale di collaudo positivo della fornitura. Fino a tale data l'Impresa si obbliga pertanto a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si manifestino nei prodotti oggetto della fornitura per vizi di costruzione o per difetto dei materiali impiegati o per difetto di installazione.

Nel caso in cui l'impresa sia in possesso della certificazione di qualità, il personale che provvederà ad eseguire la fornitura, l'installazione e l'assistenza nel periodo di garanzia deve essere inserito nel sistema di qualità.

**Art. 15**  
**Collaudo**

Il collaudo della fornitura verrà effettuato da apposita commissione tecnica nominata dal Direttore del Servizio appaltante, entro 10 giorni dal completamento della consegna e sarà svolto in contraddittorio con la Ditta. Le operazioni di collaudo dovranno risultare da specifico verbale, firmato dagli esecutori. Il collaudo dovrà accertare che tutti i beni consegnati presentino i requisiti richiesti dal contratto, dal capitolato speciale e da tutti gli atti in esso richiamati.

**Art. 16**  
**Accettazione dei risultati del collaudo**

L'aggiudicatario non potrà impugnare in alcun modo i risultati del collaudo. Il regolare collaudo dei prodotti e le dichiarazioni di presa in consegna non esonerano comunque l'Impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano accertati in seguito. In tal caso l'Impresa è invitata dall'Amministrazione ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere per essi ad ogni effetto. In assenza dell'Impresa, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dal personale incaricato dall'Amministrazione fa ugualmente stato contro di essa.

**Art. 17**  
**Forniture rifiutate al collaudo**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo entro 20 giorni dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuto rifiuto, o dalla data di ricevimento della comunicazione del rifiuto, ove l'Impresa non abbia presenziato al collaudo.

**Art. 18**  
**Certificazione di originalità dei prodotti**

All'atto del collaudo e prima della consegna definitiva dei prodotti oggetto della fornitura e l'accettazione da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rilasciato a cura dell'Impresa aggiudicataria, un certificato di garanzia, attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso.

**Art. 19**  
**Pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui l'Impresa è incorsa, avverrà in unica soluzione e a ricezione della relativa fattura, entro 30 giorni dalla data del verbale di collaudo positivo.

**Art. 20**  
**Condizioni dell'appalto**

Nell'accettare la fornitura oggetto del presente capitolato, l'Impresa dichiara:



**Regione Autonoma della Sardegna**  
**Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica**

*Direzione Generale della Pianificazione Territoriale Urbanistica  
e della Vigilanza Edilizia  
Servizio Affari Generali*

---

- a) di accettare tutte le norme previste nel presente capitolato;
- b) di aver valutato l'offerta, tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sul costo dei materiali, della manodopera, e dei trasporti;
- c) di osservare nelle varie fasi della fornitura tutte le norme in materia di forniture e contratti della pubblica amministrazione.

L'Impresa non potrà eccepire la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme del presente capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.

**Art. 22**

**Osservanza delle leggi e dei documenti contrattuali**

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dal contratto, all'appalto si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti di pubbliche forniture, (Decreto legislativo 163/2006 e dalle disposizioni del Codice Civile).

**Art. 23**

**Controversie**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Impresa fornitrice e l'Amministrazione, che non si potessero risolvere in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

**Art. 24**

**Trattamento dei dati personali**

Ai fini della tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i suddetti dati acquisiti dall'Amministrazione nell'ambito della presente gara saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Direttore del Servizio  
Dott.ssa Margherita Demuro