



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

**POR SARDEGNA 2000- 2006
ASSE V - MISURA 5.2**

**BANDO DI GARA
(Codice CIG 0146221960)**

RELATIVO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SECONDO LIVELLO ALL'AMINISTRAZIONE REGIONALE E ALLE PROVINCE PER L'ATTUAZIONE E LA VERIFICA DEI PIANI LOCALI UNITARI DEI SERVIZI ALLA PERSONA E PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DEGLI OSSERVATORI PROVINCIALI DELLE POLITICHE SOCIALI

**Azione 5.2 b
PROGRAMMA "E PLURIBUS PLUS"
(da molti di più)**

INDICE

Articolo 1

Definizioni e documentazione messa a disposizione dei concorrenti

Articolo 2

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative

Articolo 3

Quadro di riferimento

Articolo 4

Oggetto della gara

Articolo 5

Descrizione dei servizi richiesti

Articolo 6

Responsabile del Procedimento



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

Articolo 7

Durata del Servizio

Articolo 8

Corrispettivo economico

Articolo 9

Modalità di pagamento

Articolo 10

Modalità di conferimento del Servizio

Articolo 11

Termini di presentazione della domanda di partecipazione

Articolo 12

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Articolo 13

Requisiti per la partecipazione e documentazione da presentare per partecipare alla gara

Articolo 14

Criteri di valutazione dell'offerta

Articolo 15

Composizione del gruppo di lavoro e modalità di svolgimento del servizio

Articolo 16

Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario

Articolo 17

Svolgimento della gara – Verifica di ammissibilità

Articolo 18

Svolgimento della gara – Valutazione

Articolo 19

Documentazione per la stipulazione del contratto

Articolo 20

Inizio delle prestazioni

Articolo 21



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

Subappalto

Articolo 22

Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dell'Aggiudicatario con terzi

Articolo 23

Proprietà delle risultanze

Articolo 24

Responsabilità

Articolo 25

Sospensione del servizio

Articolo 26

Recesso

Articolo 27

Inadempimento e risoluzione del contratto

Articolo 28

Riduzione del finanziamento e variazione di parti dell'attività

Articolo 29

Riservatezza

Articolo 30

Foro Competente

Articolo 31

Rinvio



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

Articolo 1

Definizioni e documentazione messa a disposizione dei concorrenti

1. Nel presente bando di gara, emanato ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo n. 163 del 12-4-2006, e nella annessa documentazione sarà usata la seguente terminologia:

- "Responsabile di Misura": Direttore del Servizio Programmazione Sociale dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- "POR": Programma Operativo Regionale (POR) Sardegna 2000-2006, approvato dalla Commissione Europea in data 8 agosto 2000 – decisione C(2000) 2359, modificato in data 15 dicembre 2004 – Decisione C(2004) 5191, a seguito della riprogrammazione di metà percorso, e successivamente con Decisione C (2005) 4820 del 1° dicembre 2005;
- "CE": Commissione Europea;
- "Committente/Amministrazione appaltante/Amministrazione": Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Servizio Programmazione sociale;
- "Servizio": assistenza tecnica alla elaborazione, attuazione e verifica dei piani locali unitari dei servizi alla persona, alla progettazione e all'avvio del Sistema Informativo Sociale, all'attivazione e gestione degli osservatori provinciali delle politiche sociali;
- "Aggiudicatario": soggetto singolo o in forma di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;
- "Offerente" - "Concorrente": soggetto pubblico o privato, singolo o raggruppato, che presenta la propria offerta in vista dell'aggiudicazione dell'appalto;
- "Enti locali": Comuni singoli o associati e Province;
- "PLUS": piano locale unitario dei servizi alla persona (art. 20 L.R. 23/2005);
- "Linee guida": linee guida per l'avvio dei Piani locali unitari dei servizi alla persona (deliberazione Giunta Regionale n. 23/30 del 30/05/2006);
- "GtP" Gruppo tecnico di PLUS: strumento operativo, di supporto, e assistenza tecnica degli organi competenti per l'avvio e per la predisposizione del PLUS;
- "RTI": Raggruppamento temporaneo di imprese.

2. Viene resa disponibile sul Sito Internet www.regione.sardegna.it la seguente documentazione:

- Bando di gara;
- Programma Operativo della Regione Sardegna 2000-2006 (POR);
- Complemento di Programmazione del POR Sardegna;
- Documentazione relativa alla progettazione integrata;
- Deliberazioni della Giunta Regionale;
- Linee guida per l'avvio dei Piani locali unitari dei servizi alla persona (deliberazione Giunta Regionale n. 23/30 del 30/05/2006).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste dai concorrenti direttamente ai seguenti recapiti: Tel. 070/6065856 – 070/6065767 - Fax 070/6065438 - e-mail: farrizza@regione.sardegna.it ; alcapra@regione.sardegna.it

Articolo 2

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative

- Direttiva 2004/18/CE e s.m.i.
- Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici"



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

- Regolamenti (CE) n. 1260/99, n. 1874/2004, n. 448/2004, n. 438/2001, n. 448/2001.
- Legge Regionale n. 5/2007, "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi"
- Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C 2000 del 1° agosto 2000, modificato con Decisione C(2004) 4689 del 30 novembre 2004, a seguito della riprogrammazione di metà percorso.
- Programma Operativo Regionale (POR) Sardegna 2000-2006, approvato dalla Commissione Europea in data 8 agosto 2000 – decisione C(2000) 2359, modificato in data 15 dicembre 2004 – Decisione C(2004) 5191, a seguito della riprogrammazione di metà percorso, e successivamente con Decisione C (2005) 4820 del 1° dicembre 2005.
- Complemento di Programmazione del POR Sardegna approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 2 febbraio 2006.
- Legge Regionale n. 23/2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona".
- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".
- Documenti sulla progettazione integrata disponibili nella sezione "speciali" del sito della Sardegna.
- Linee guida per l'avvio dei Piani locali unitari dei servizi alla persona approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 23/30 del 30/05/2006.
- Deliberazioni della Giunta Regionale n. 54/75 del 30/12/2004; n. 38/20 del 2/8/2005; n. 52/5 del 9/11/2005.

Articolo 3 Quadro di riferimento

1. Sistema integrato dei servizi alla persona

La Regione Sardegna con la L.R. n. 23/2005, nel recepire gli indirizzi della Legge 328/2000, ha disegnato la nuova architettura del "Sistema integrato dei servizi alla persona". Questa legge, fortemente orientata verso la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sia sociali che sanitari, ha individuato nel Piano Locale Unitario dei Servizi lo strumento con il quale i Comuni, le aziende USL e le Province danno concreta attuazione alle strategie di pianificazione locale e individuano le risposte appropriate ai bisogni sociali, sanitari e sociosanitari. Il PLUS diventa pertanto lo strumento di promozione dei livelli essenziali di assistenza e di tutela dei diritti della popolazione in materia sociale e sanitaria, di responsabilizzazione dei cittadini e delle istituzioni, di coordinamento ed integrazione delle politiche sociali dei Comuni.

La Regione, attraverso la legge regionale sui servizi alla persona, recentemente approvata, e il Piano regionale dei servizi sociali in discussione in Consiglio Regionale, ha individuato con chiarezza nella programmazione integrata tra sociale e sanitario, ma non solo, e nella programmazione unitaria a livello di ambito distrettuale, le modalità per il superamento dei più importanti elementi critici che hanno caratterizzato finora gli interventi sociali e sanitari nella regione.

Questa fase di profondo cambiamento coinvolge le professioni sociali e sanitarie chiamate a ridefinire in termini tecnici il sistema di welfare, gli amministratori locali chiamati ad individuare forme di collaborazione interistituzionale di gestione associata, il privato sociale e il mondo delle imprese chiamati a qualificare professionalmente i propri interventi in funzione di un ruolo più incisivo nella definizione di obiettivi e priorità.

Diventa pertanto indispensabile accompagnare il processo di costruzione dei PLUS con un adeguato supporto tecnico professionale rivolto agli ambiti territoriali coinvolti, da parte di soggetti accreditati che abbiano maturato la necessaria esperienza in tema di programmazione locale e progettazione partecipata.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

2. Progettazione integrata

Questa fase di profondo cambiamento che interessa il sistema dei servizi alla persona, si integra con il nuovo percorso della progettazione integrata avviato dall'Amministrazione Regionale per finalizzare strategicamente le risorse del POR e degli altri strumenti di finanziamento nazionali e regionali ancora non programmate.

Nell'ambito della progettazione integrata, il programma di pianificazione delle risorse finalizzate al recupero della coesione sociale è l'allegato 6.1 "Elementi per la predisposizione dei progetti integrati di sviluppo regionale". Gli strumenti operativi da esso individuati (i "Patti per il sociale") sono parte integrante della programmazione locale, sociale, sociosanitaria e sanitaria.

Il progetto integrato per l'inclusione sociale individua, quali azioni prioritarie, la promozione dell'integrazione sociale dei soggetti a rischio di esclusione e la promozione dell'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati. Prevede, inoltre, azioni di sistema trasversali agli obiettivi tra le quali rientra l'affiancamento e la supervisione nella stesura del Piano Locale Unitario dei Servizi di cui al presente bando.

I "Patti per il Sociale", ove presenti, sono uno degli strumenti di attuazione del PLUS. Le condizioni per l'integrazione tra i Patti per il Sociale e i PLUS possono essere così sintetizzate:

- i "Patti per il Sociale" costituiscono impegni prioritari del coordinamento dei Sindaci dell'ambito, della Provincia e dell'Azienda Usl e della Conferenza di programmazione per l'adozione del PLUS;
- le azioni e gli interventi previsti nei Patti per il Sociale devono essere condivisi dalla Conferenza di Programmazione e dalla Conferenza di servizi che approva il PLUS;
- l'ambito di riferimento dei Patti per il Sociale deve di norma coincidere con l'ambito territoriale del PLUS.

Articolo 4 Oggetto della gara

Il programma "E pluribus plus" ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'Amministrazione regionale per le attività di competenza poste in essere in attuazione della L.R. 23/2005 e alle Province sarde incaricate di fornire l'assistenza tecnica agli Uffici per la programmazione e la gestione associata dei servizi dislocati presso i Comuni gestori dei PLUS nonché alle ASL e ai Comuni coinvolti. Si tratterà di un'attività "di secondo livello", che dovrà consistere in supporti specialistici, assistenza in loco alle professionalità operanti sui territori, supervisione di materiali, procedure, atti, erogazione di servizi formativi, monitoraggio e censimento delle attività svolte dalle Province e dagli ambiti PLUS. In secondo luogo, nell'ambito dell'intervento di assistenza tecnica di secondo livello così definito dovrà essere fornito, sulla base delle direttive e delle specifiche tecniche definite dall'Amministrazione regionale, il servizio di progettazione e di avvio del Sistema Informativo Sociale (art. 35, L.R. 23/2005).

Categoria del servizio 11.

Articolo 5 Descrizione dei servizi richiesti

L'elencazione che segue contiene l'indicazione delle attività che devono necessariamente formare l'oggetto dell'offerta tecnica e che devono, pertanto, essere svolte dall'Aggiudicatario. Eventuali proposte relative ad attività aggiuntive rispetto a tale elencazione sono comunque tenute in considerazione in sede di valutazione delle offerte.

Formano oggetto dell'offerta tecnica le seguenti attività:

- a) garantire una costante e qualificata assistenza tecnica e professionale:



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

- i. alle Province nello svolgimento dei compiti da esse esercitati nell'ambito di quanto previsto dall'art. 5 della L.R. 23/2005 per l'erogazione del servizio di assistenza tecnica agli Uffici dei Piani, agli Enti Locali e alle Aziende USL nell'implementazione, attuazione, monitoraggio e valutazione dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona;
- ii. all'Amministrazione Regionale per la progettazione e l'avvio del Sistema Informativo Sociale (art. 35, L.R. 23/2005) e per la predisposizione di atti di indirizzo;
- b) promuovere la costituzione di sistemi di monitoraggio e valutazione delle azioni avviate, con particolare riferimento al monitoraggio delle attività di assistenza tecnica svolte dalle Province nei confronti dei Comuni, delle ASL e degli Uffici per la programmazione e la gestione associata dei servizi;
- c) trasferire competenze, tecniche e metodologie alle professionalità impegnate nell'attività di assistenza tecnica di competenza delle Province;
- d) assicurare il coordinamento tecnico e professionale dell'attività di assistenza tecnica di competenza delle Province rispetto alle linee guida e agli atti di indirizzo forniti dall'Amministrazione regionale.

L'appalto è regolato dalla clausola di garanzia del risultato, per cui l'offerente si impegna anche all'erogazione di tutti i servizi che l'amministrazione riterrà necessari, al fine di assicurare una efficiente realizzazione del servizio oggetto dell'appalto, anche se non espressamente indicati nel presente capitolato.

Non sono ammesse offerte con varianti.

Articolo 6

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 sarà individuato dal Responsabile di Misura, per cui allo stesso si rivolgerà l'Aggiudicatario in ordine a tutte le occorrenze tecnico-amministrative derivanti dal rapporto instaurato con l'Amministrazione, quali, avvisi e comunicazioni, verifiche, atti di controllo, pagamenti, applicazioni di penalità etc.

Articolo 7

Durata del Servizio

Nelle more della sottoscrizione del contratto e della registrazione il servizio verrà avviato dalla comunicazione della aggiudicazione e avrà termine il **14.11.2008**, in conformità con quanto previsto dalla Decisione di approvazione del Programma che fissa il termine ultimo di ammissibilità delle spese al **31/12/2008**.

Articolo 8

Corrispettivo economico

Per l'attuazione del presente bando è disponibile la cifra complessiva di **€200.000,00** IVA compresa.

L'importo offerto dall'Aggiudicatario - uguale o inferiore al corrispettivo a base d'asta su indicato, non essendo ammesse offerte in aumento - resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con il presente capitolato e per tutto quanto occorre per fornire compiutamente la prestazione richiesta.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

Sono inclusi in tale importo gli oneri derivanti dall'applicazione di norme e regolamenti vigenti in materia di adempimenti previdenziali e assistenziali.

Articolo 9

Modalità di pagamento

I pagamenti avverranno con le modalità di seguito riportate:

- a) il 10% dell'importo complessivo del contratto, a titolo di anticipazione, dopo la sottoscrizione del contratto, previa consegna e approvazione del piano di lavoro generale e del cronogramma dettagliato delle attività, della cauzione o polizza fideiussoria in favore della Regione Sardegna, di cui all'art. 19, di importo pari all'anticipazione da erogare;
- b) rate posticipate in relazione all'attività svolta, di importo non inferiore a euro 45.000, fino alla concorrenza del 90% dell'importo complessivo del contratto, compresa l'anticipazione;
- c) il 10% al termine della prestazione del servizio a titolo di saldo.

I pagamenti saranno effettuati previa presentazione, ed approvazione da parte del Responsabile di Misura, di relazioni trimestrali sottoscritte dal legale rappresentante dell'Aggiudicatario e contenenti:

- a) una descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato;
- b) una copia della documentazione prodotta sia su supporto cartaceo che informatico;
- c) legolare fattura.

Il pagamento delle somme di cui sopra sarà effettuato dalla Regione mediante accredito sul c.c. bancario e/o postale indicato per iscritto dall'Aggiudicatario sulle fatture. Con il prezzo offerto l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con il presente capitolato e di tutto quanto occorre per fornire il servizio.

Articolo 10

Modalità di conferimento del Servizio

La presente gara, con procedura aperta, sarà aggiudicata secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 17 c. 4 lett. a della L.R. 5/2007, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Articolo 11

Termini di presentazione della domanda di partecipazione

Il plico contenente l'offerta, predisposto secondo le disposizioni indicate nel successivo art. 12 e recapitato direttamente o a mezzo posta, a rischio del concorrente, deve pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 14 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale contratti pubblici, al seguente indirizzo:

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E
DELL'ASSISTENZA SOCIALE – DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI
VIA ROMA, 253 – 09123 CAGLIARI**

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

Articolo 12

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Tutta la documentazione afferente la gara dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà pervenire, nel rispetto di quanto indicato nel precedente articolo, in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi e sigillato con ceralacca, e recante all'esterno, oltre la denominazione e l'indirizzo del richiedente, la dicitura

“OFFERTA PER IL PROGRAMMA E PLURIBUS PLUS - POR SARDEGNA 2000-2006 MISURA 5.2”

Articolo 13

Requisiti per la partecipazione e documentazione da presentare per partecipare alla gara

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi dal legale rappresentante, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

Busta “A” – Documentazione;

Busta “B” – Offerta Tecnica;

Busta “C” – Offerta Economica.

La busta **“A” - Documentazione**, dovrà contenere:

a) apposita domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (**Allegato n. 1**);

b) dichiarazione, esente da bollo con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa da parte del legale rappresentate, ai sensi del DPR 445/2000, attestante: (**Allegato n. 2**):

b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;

b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti di natura finanziaria e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge n. 689/1981;

b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del decreto legislativo n. 162/2006, nonché dalla normativa antimafia di cui all'art. 7, comma 9, della legge 19 Marzo 1990 n. 55;

b4) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/99;

b5) di non trovarsi con altre società partecipanti alla presente gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;

b6) di non essersi avvalsi dei piani di emersione del lavoro di cui alla L. 383/2001;



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

b7) di non partecipare contemporaneamente alla presente gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio ovvero di non partecipare in più raggruppamenti o consorzi;

c) descrizione della società o dell'attività professionale del soggetto proponente, con indicazione delle esperienze e delle capacità maturate;

d) dichiarazione con la quale il soggetto proponente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando e nel presente Capitolato, senza riserve od eccezioni alcune, ad eseguire il servizio oggetto della gara d'appalto nei termini e con le modalità previsti dal presente Capitolato, a partecipare alle riunioni periodiche che l'Amministrazione convocherà, a garantire la continuità operativa del servizio, a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione, secondo i tempi, le modalità e le esigenze da queste manifestati (**Allegato n. 1**);

e) a comprova dell'avvenuto versamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della Delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 24 gennaio 2008, allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità.

In caso di R.T.I. la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente.

Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole imprese associande, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, l'indicazione della capogruppo nonché l'impegno ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 37 del Dlgs. 163/06.

Tutte le dichiarazioni indicate nei punti e commi precedenti debbono essere rese, ai sensi del DPR 445/2000 esenti da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.

La mancanza, la difformità o incompletezza della documentazione di cui ai punti a) e c) precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara. Negli altri casi, in sede di verifica dell'ammissibilità potrà essere richiesta, in relazione alle circostanze e a discrezione dell'Amministrazione, la necessaria integrazione documentale.

Il plico "**B**" – **Offerta Tecnica** dovrà contenere la documentazione relativa all'offerta tecnica e in particolare:

1. Il progetto, che dovrà indicare:
 - i. l'approccio metodologico, complessivo e di dettaglio, con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare i servizi offerti;



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

- ii. le soluzioni tecniche e organizzative proposte per l'esecuzione delle attività da svolgere, da esplicitare ulteriormente in termini di cronogramma di dettaglio delle attività;
- iii. la descrizione e l'organizzazione del gruppo di lavoro, formato almeno dalle figure professionali indicate al successivo art. 15;
- iv. (in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese), l'indicazione delle parti e delle quote del servizio che ciascun partecipante si impegna a realizzare in caso di affidamento dell'incarico.

Il progetto dovrà essere sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante della società o del professionista capogruppo, nel caso di raggruppamento già costituito, o dei singoli componenti, in caso di raggruppamento da costituirsi.

2. Dichiarazione attestante la messa a disposizione per la realizzazione del servizio di un gruppo di lavoro formato almeno dalle figure professionali indicate all'art.15.
3. I curricula dei componenti il gruppo di lavoro, debitamente sottoscritti dai titolari.

Il plico “**C**” – **Offerta Economica** dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio IVA compresa. Ai fini dell'applicazione degli artt. 86,-88 del d.lgs. 163/2006 sulla verifica delle offerte anormalmente basse, dovrà inoltre contenere la documentazione relativa all'analisi dei costi e una tabella con l'indicazione delle giornate/uomo, dei costi unitari e dei costi complessivi relativi alle professionalità proposte per l'offerta tecnica.

In caso di R.T.I. già costituito, l'offerta economica sarà sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capogruppo. In caso di costituendo raggruppamento l'offerta economica sarà sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente lo stesso raggruppamento.

Articolo 14

Criteri di valutazione dell'offerta

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- offerta tecnica (max punti 80/100);
- offerta economica (max punti 20/100).

Per l'**offerta tecnica** i punti sono così dettagliati:

- 1) Qualità progettuale complessiva valutabile sulla base dei seguenti parametri (max 40/100);
 - a. professionalità del gruppo di lavoro presentato, valutata in base ai curricula vitae presentati (max 20/100);
 - b. metodologia, tecniche e strumenti individuati per sviluppare le attività previste (max 20/100);
- 2) Capacità organizzativa valutabile sulla base dei seguenti parametri (max 35/100):
 - a. adeguatezza dell'impegno in termini di giornate/uomo e di distribuzione delle attività tra i componenti del gruppo di lavoro (max 20/100);



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

- b. Completezza, integrazione e coerenza interna dell'organigramma del gruppo di lavoro, con adeguata definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del gruppo (max 15/100).
- 3) Efficacia dell'intervento rispetto al principio di pari opportunità valutabile sulla base del seguente parametro (max 5/100):
 - a. entità della componente femminile all'interno del gruppo di lavoro (max 5/100).

Per l'offerta economica i punti sono attribuiti sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $(Q \text{ minima} / Qx) * 20$

dove : Q minima è l'offerta economica per l'importo più basso; Qx è l'offerta in esame.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva di valutare se aggiudicare il Servizio nel caso pervenga una sola offerta valida, sempre che questa abbia raggiunto il punteggio minimo di 48 punti per l'offerta tecnica e 12 punti per l'offerta economica.

Articolo 15

Composizione del gruppo di lavoro e modalità di svolgimento del servizio

Per lo svolgimento delle attività di sopra descritte, il gruppo di lavoro dovrà essere formato almeno dalle professionalità descritte di seguito:

1 coordinatore, con esperienza almeno quinquennale nel coordinamento dell'attuazione di progetti complessi effettivamente realizzati, che dovrà sovrintendere a tutte le attività e coordinare l'operato dei due gruppi di lavoro così individuati:

A) Assistenza tecnica di secondo livello

1 consulente senior, con esperienza almeno quinquennale nel campo della programmazione sociale, con particolare riferimento all'accompagnamento nella fase di realizzazione della pianificazione territoriale dei servizi alla persona;

3 consulenti junior, con esperienza almeno biennale nei seguenti campi: programmazione sociale, realizzazione di interventi sociali, gestione dei servizi sociali;

L'attività di consulenza svolta dalle professionalità di sopra descritte dovrà essere realizzata in parte in modo accentrato e in parte sul territorio, secondo modalità da definirsi in raccordo con le Amministrazioni provinciali, e comunque garantendo la presenza fisica per almeno mezza giornata alla settimana in ciascuna Provincia. Il gruppo dovrà dotarsi di autonoma e adeguata strumentazione informatica per tutta la durata del servizio e dovrà provvedere ad individuare spazi adeguati al fine di svolgere al meglio le prestazioni oggetto di esso.

B) Assistenza tecnica per la progettazione e l'avvio del Sistema Informativo Sociale



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

1 consulente senior con esperienza almeno quinquennale nella progettazione di sistemi di raccolta, osservazione e analisi dei dati;

1 consulente junior, con esperienza almeno biennale nella progettazione di sistemi di raccolta, osservazione e analisi dei dati;

1 tecnico informatico esperto nell'implementazione e nell'assistenza tecnica alle reti con particolare riferimento all'acquisizione e alla gestione di dati di monitoraggio.

Le professionalità informatiche dovranno operare in raccordo con la Direzione generale delle Politiche sociali e assicurare in tale sede la loro prestazione.

Per ciascun componente il gruppo di lavoro dovrà essere fornito, in sede di offerta, un dettagliato curriculum vitae.

Il Gruppo indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, non potrà essere modificato, se non per cause di forza maggiore, né in ragione del numero complessivo di componenti né in ragione del singolo componente senza preventivo consenso dell'Amministrazione.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. Gli eventuali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire; pertanto, in occasione della richiesta, dovrà essere fornita la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

Articolo 16

Oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo le spese sostenute per la partecipazione al pubblico incanto, quelle di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata.

Articolo 17

Svolgimento della gara – Verifica di ammissibilità

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito presso l'indirizzo di cui all'art. 11 e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Direttore del Servizio Programmazione sociale e supporti alla direzione generale, assistito da due funzionari del medesimo ufficio, disporrà l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nel plico "A" risultino in regola con tutte le prescrizioni del presente capitolato. La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale, approvato con apposita determinazione, dal quale risulterà l'elenco



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

delle offerte ammesse e di quelle escluse. Tale elenco sarà quindi trasmesso al Presidente della Commissione di valutazione di cui all'articolo successivo.

Articolo 18

Svolgimento della gara – Valutazione

L'esame delle offerte tecnica ed economica sarà effettuato da una Commissione di valutazione, composta come di seguito:

- Un dirigente dell'Amministrazione regionale, con funzioni di presidente
- Due funzionari della Direzione generale delle politiche sociali, con funzioni di commissari, uno dei quali anche con funzioni di segretario.

La nomina dei componenti la Commissione avverrà con determinazione del Direttore del Servizio Programmazione sociale e supporti alla direzione generale.

La Commissione, in seduta riservata, aprirà il plico "B" e, nella stessa o in più sedute riservate, procederà all'analisi delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi sulla base dei parametri di cui all'art. 14 e verbalizzando il risultato.

Con successiva comunicazione l'Amministrazione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura a partecipare alla seduta pubblica, nella quale – data lettura dei punteggi delle offerte tecniche – la Commissione aprirà la busta "C" contenente l'offerta economica.

Sarà, quindi, assegnato il relativo punteggio e la Commissione procederà alla redazione della graduatoria provvisoria, formulando la proposta di aggiudicazione della gara, fatta salva l'applicazione degli artt. 86-88 del d.lgs. 163/2006 sulla verifica delle offerte anormalmente basse.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione al Direttore del Servizio Programmazione sociale e supporti alla direzione generale per l'adozione dei provvedimenti di approvazione degli atti di gara, di aggiudicazione e di affidamento.

Articolo 19

Documentazione per la stipulazione del contratto

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'Aggiudicatario, anche a mezzo telegramma, a produrre la documentazione necessaria per la stipulazione del contratto. In particolare, all'atto della stipula del contratto, il soggetto aggiudicatario deve prestare cauzione (fideiussione bancaria o assicurativa) nella misura del 10% dell'importo contrattuale ai fini della copertura degli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto. La cauzione o fideiussione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Ove l'Aggiudicatario, nel termine di 15 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà decidere di non stipulare il contratto e avrà la facoltà di chiedere il risarcimento danni secondo le procedure prevista dalla normativa in vigore. In tale evenienza, l'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione al secondo classificato in graduatoria.

Il contratto è comunque sottoposto a condizione risolutiva subordinatamente all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

Articolo 20

Inizio delle prestazioni

L'Aggiudicatario, non appena sottoscritto il contratto, deve dare immediato inizio all'espletamento del servizio previsto dal presente capitolato e deve comunicare il nome del Coordinatore del Gruppo di lavoro.

Il responsabile del procedimento si riserva di comunicare periodicamente all'Aggiudicatario il suo giudizio sull'operato svolto e sui tempi impiegati per le varie azioni. Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

Articolo 21

Subappalto

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni previste dal contratto, che non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 22

Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro dell'Aggiudicatario con terzi

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'Aggiudicatario e terzi. L'Aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale impiegato per l'espletamento del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'Aggiudicatario si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

L'Aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data di stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente bando di gara, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento.

L'Aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine dell'Amministrazione.

Articolo 23

Proprietà delle risultanze

Tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati nel corso del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà del Committente. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, ove possibile.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

Articolo 24 Responsabilità

L'Aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Articolo 25 Sospensione del servizio

L'Amministrazione avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del Contratto stipulato con l'Aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori ai 30 giorni dandone comunicazione scritta allo stesso. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'Aggiudicatario.

Articolo 26 Recesso

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'Aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'Aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

Articolo 27 Inadempimento e risoluzione del contratto

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del Servizio prestato dall'Aggiudicatario. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto del capitolato o di prestazione di servizi insufficienti, l'Amministrazione fisserà un congruo termine entro cui l'Aggiudicatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Qualora l'Aggiudicatario non provveda, la Regione avrà facoltà di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche disposte a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 490/1994 (Disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47, in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia), risulti la sussistenza a carico dell'Aggiudicatario di una causa di divieto indicata nel D. Lgs. citato ovvero in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 13 del presente bando di gara, la Regione risolverà di diritto il contratto.

La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione di rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata.

Articolo 28 Riduzione del finanziamento e variazione di parti dell'attività

In caso di attività programmate che, per cause direttamente imputabili all'aggiudicatario, non abbiano luogo o vengano sospese, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non riconoscere o di ridurre proporzionalmente, per le attività non realizzate, il relativo compenso.

Ove ne ravvisi la necessità in corso d'opera, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'Aggiudicatario modifiche di parti d'attività.



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

Assessorato dell'Igiene Sanità
e dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale delle Politiche Sociali
Servizio della Programmazione Sociale e dei
Supporti alla Direzione Generale

Articolo 29
Riservatezza

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione Aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto Affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 30
Foro Competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Cagliari.

Articolo 31
Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Bando di Gara si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

IL RESPONSABILE DELLA MISURA 5.2
Luca Galassi