



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Programmazione unitaria 2014-2020
Strategia 2 “Creare opportunità di lavoro favorendo la competitività delle imprese”
Programma di intervento 3 “Competitività delle imprese”

Piano Sulcis: Aiuti alle imprese in fase di avviamento e sviluppo (NI) – secondo bando

Data Doc.: 13.03.17

Versione: 2.0

Nome File: BandoSulcisNI2_GuidaCompilazioneOnline_V2.0.docx

Sommario

1.	Scopo del documento.....	3
2.	Prerequisiti	3
3.	Procedura di compilazione	3
4.	Accesso alla piattaforma online	4
5.	Registrazione di un nuovo proponente.....	5
5.1.	Registrazione impresa singola	5
5.1.1.	Sezione “DATI SEDI”	7
5.1.2.	Sezione “SOCI”	8
5.1.3.	Sezione “DIMENSIONE”	10
5.1.4.	Sezione dati anagrafici, bilancio, dati bancari e indice.	10
6.	Compilazione e trasmissione della domanda.....	12
6.1.	Sezione “DATI ANAGRAFICI”	13
6.2.	Sezione “DATI AGGIUNTIVI”	14
6.3.	Sezione “SERVIZI”	16
6.4.	Sezione “PIANO”	16
6.5.	Sezione “QUADRO ECONOMICO”	18
6.6.	Sezione “DICHIARAZIONI”	18
6.7.	Sezione “FIRMATARIO”	18
6.8.	Sezione “DOCUMENTI”	20
6.9.	Sezione “PRIVACY”	21
6.10.	Sezione “RIEPILOGO”	22
7.	Appendice.....	23
7.1.	Menu	23
7.1.1.	Menu Operazioni.....	23
7.1.2.	Barra di menu.....	23
8.	Riferimenti	23

1. Scopo del documento

Il presente documento costituisce la guida alla compilazione online delle domande per la presentazione dei progetti del Piano Sulcis "Aiuti alle imprese in fase di avviamento e sviluppo" - Secondo bando

2. Prerequisiti

La piattaforma SIPES è ottimizzata per i seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer (v.11)
- Mozilla Firefox (v.45 e successive)
- Google Chrome (v.53 e successive)

Per procedere alla compilazione e trasmissione delle domande è necessario:

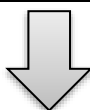
- **Disporre di credenziali di accesso:** L'accesso al sistema avviene tramite il sistema di autenticazione regionale di Identity Management RAS (IDM-RAS). **Pertanto devi essere registrato sul sistema di Identity Management Regionale e in possesso di valide credenziali di accesso o TS-CNS.** Per informazioni sulla procedura di registrazione riferirsi all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm>.
- **Disporre di firma digitale:** Le domande devono essere sottoscritte digitalmente. **Il sottoscrittore (legale rappresentante dell'impresa o titolare nel caso di ditta individuale) deve essere in possesso di firma digitale in corso di validità e relativi strumenti per apporre la firma digitale su documenti elettronici**
- **Disporre di casella di posta elettronica certificata:** All'atto della trasmissione della domanda viene inviata un'email di notifica all'indirizzo PEC indicato in fase di compilazione del profilo. **Si deve pertanto disporre di casella di posta elettronica certificata**

3. Procedura di compilazione

La procedura si svolge attraverso due passi principali come da diagramma seguente:

Passo 1. Registrazione profilo soggetto proponente

Registrazione sul sistema del profilo dell'**Impresa singola** con inserimento dei dati anagrafici, sede legale, sedi operative e dimensione



Passo 2. Compilazione e trasmissione domanda

Creazione, compilazione, firma e trasmissione telematica della domanda del soggetto proponente

Nota:

- Come specificato nel Bando i soggetti beneficiari sono le "Imprese micro e piccole da costituire o costituite che rispettano i parametri previsti dalla base giuridica utilizzata".
- Tutti i passi, anche la registrazione dei profili, possono essere effettuati dal rappresentante legale o da un soggetto delegato. Quindi l'intera procedura può anche essere effettuata da un solo utente posto che abbia titolo a operare.
- **La compilazione della domanda potrà avvenire a partire dalla data ed ora prevista nell'Avviso.**

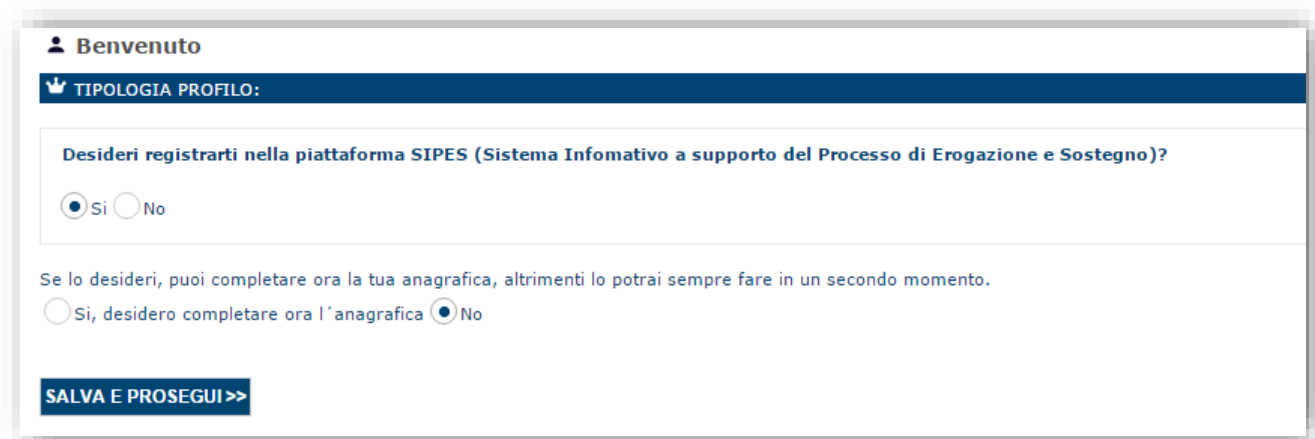
4. Accesso alla piattaforma online

Per accedere alla piattaforma online collegarsi all'indirizzo <http://bandi.regione.sardegna.it/sipes>.

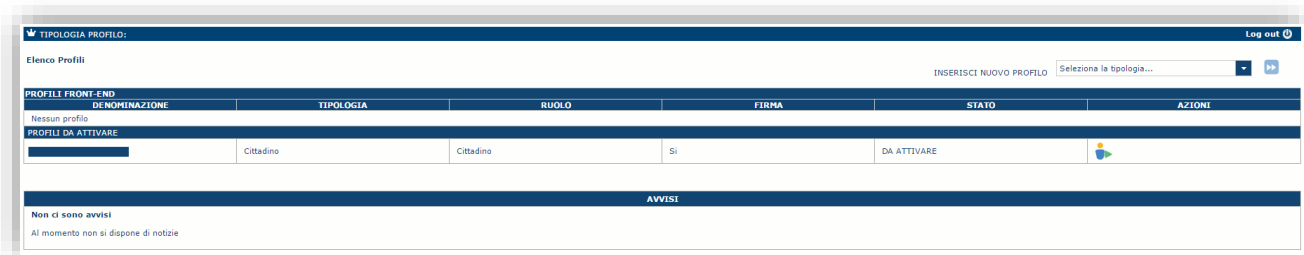


Cliccando sul pulsante **Accedi >>** si accede alla maschera di autenticazione dell'IDM nel quale digitare **utente e password**. Nel caso per l'accesso si utilizzi la TS-CNS verrà richiesto il PIN dispositivo.

In caso di autenticazione positiva il sistema richiede una conferma circa la volontà effettiva di registrarsi sulla piattaforma SIPES.



Premendo **SALVA E PROSEGUI >>** si accede alla pagina *Elenco Profili*



Nota:

- **Ai fini della presentazione della domanda NON è necessario attivare e/o completare il profilo Cittadino**
- **Attenzione:**
 - L'accesso **contestuale** da più personal computer o da più browser con le stesse credenziali può portare ad effetti non prevedibili.
 - è **NECESSARIO** lasciare attiva **una sola finestra** ed **una sola scheda** del browser per la compilazione dei dati.

5. Registrazione di un nuovo proponente

Le domande di partecipazione al Bando sono aperte alle **imprese singole** (di seguito *impresa singola*) costituite o da costituire. Il flusso di lavoro per la creazione di un profilo *impresa singola* sarà il seguente:

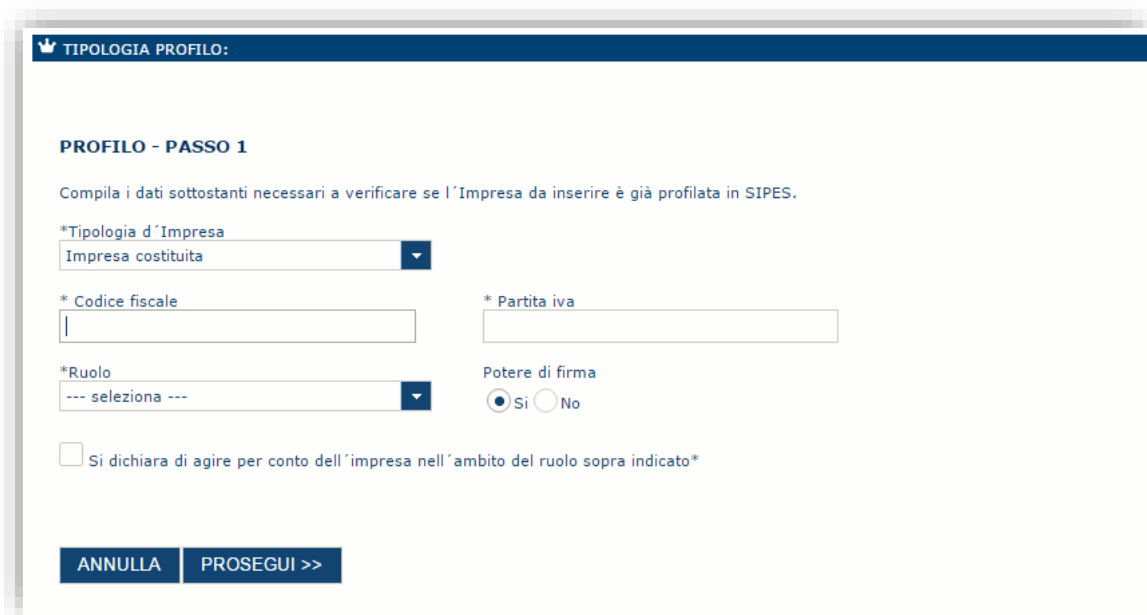
- passo 1. Registrazione nuova impresa singola (par.5.1)
- passo 2. Compilazione anagrafica impresa singola:
 - dati sedi (par. 5.1.1)
 - soci (par. 5.1.2)
 - dimensione (par. 5.1.3)

5.1. Registrazione impresa singola

Per registrare il profilo di un'impresa selezionare, dal menu a discesa in alto a destra "INSERISCI NUOVO PROFILO" la voce "Impresa singola" e premere >>.



Il sistema aprirà un form per l'inserimento delle informazioni di base:



TIPOLOGIA PROFILO:

PROFILO - PASSO 1

Compila i dati sottostanti necessari a verificare se l'Impresa da inserire è già profilata in SIPES.

*Tipologia d'Impresa
Impresa costituita

* Codice fiscale

* Partita iva

*Ruolo
--- seleziona ---

Potere di firma
 Si No

Si dichiara di agire per conto dell'impresa nell'ambito del ruolo sopra indicato*

ANNULLA PROSEGUI >>

Nel caso il profilo dell'impresa sia creato da un soggetto diverso dal Rappresentante legale, si potrà specificare come Ruolo quello di Delegato.

Nota:

- Il ruolo di Delegato rappresenta un ruolo "applicativo" che può compilare tutte le sezioni del profilo e della domanda, **ma non ha potere di firma**. Ai fini della trasmissione la domanda DEVE essere firmata digitalmente da un utente avente potere di firma (es. rappresentante legale)
- Il sistema **non** consente l'inserimento di un codice fiscale e partita IVA se risultano già censiti a sistema. **In questo caso è necessario contattare il supporto o il responsabile del procedimento.**

Cliccando il pulsante **PROSEGUI >>** verrà creato il profilo e si potrà passare all'inserimento dei dati anagrafici di base dell'impresa:

PROFILO - PASSO 2
Tipologia: Impresa costituita

Compila i dati sottostanti necessari a fornire le indicazioni essenziali del nuovo soggetto di tipo impresa.

DATI IDENTIFICATIVI

* Denominazione <input type="text"/>	* Forma giuridica --- selezione ---	* Organismo di ricerca <input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
* E-mail <input type="text"/>	* Pec (comunicata al RI) <input type="text"/>	PEC domicilio elettronico <input type="text"/>
* Telefono <input type="text"/>	Sito Web <input type="text"/>	
* Oggetto sociale <input type="text"/>		

DATI FISCALI

Codice fiscale Partita Iva

DATI AVVIO ATTIVITA'

Data inizio attività

ATTO COSTITUTIVO

Data atto <input type="text"/>	Repertorio <input type="text"/>
Raccolta <input type="text"/>	Data scadenza società <input type="text"/>

CAPITALE SOCIALE

Capitale sociale <input type="text"/>	Capitale sociale versato <input type="text"/>
--	--

ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE

Registro di imprese di <input type="text"/>	Numero iscrizione <input type="text"/>	Data iscrizione <input type="text"/>
Numero rea <input type="text"/>		

ISCRIZIONE IN ALBI, COLLEGI, REGISTRI ED ELENCHI PUBBLICI

Albo <input type="text"/>	Numero di iscrizione <input type="text"/>	Data iscrizione <input type="text"/>
------------------------------	--	---

ISCRIZIONE SEZIONE SPECIALE STARTUP INNOVATIVE

Iscritto alla sezione speciale delle startup innovative
 Sì No

ISCRIZIONE INPS/INAIL

Impresa soggetta ad iscrizione ad enti previdenziali
 Sì No

* Codice INPS <input type="text"/>	* Sede INPS <input type="text"/>	* Inquadramento aziendale INPS --- selezione ---	Data <input type="text"/>
* Codice INAIL <input type="text"/>	* Sede INAIL <input type="text"/>		

ISCRIZIONE ALBO LIBERO PROFESSIONISTA

Iscritto ad albo di libero professionista
 Sì No

ISCRIZIONE ALBO IMPRESE ARTIGIANE

Impresa artigiana
 Sì No

ATTIVITÀ ECONOMICA

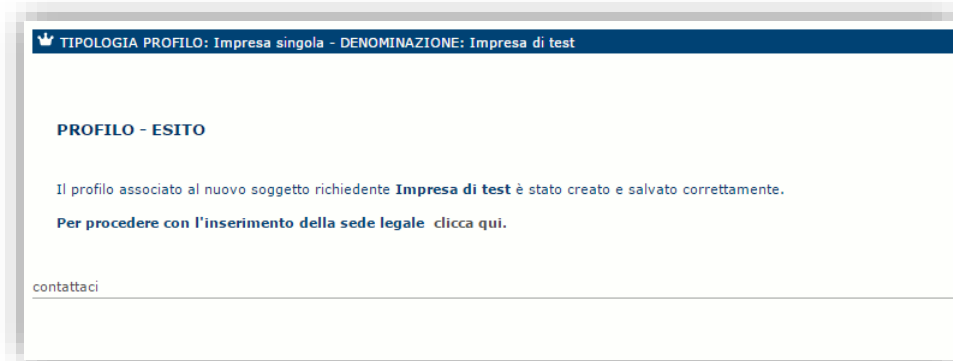
* Settore ATECO --- selezione ---	
* Attività principale --- selezione ---	Attività secondaria --- selezione ---

Note

Nota:

- **Fare attenzione alla compilazione dell'indirizzo di PEC che rappresenta l'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato per l'invio dell'email di notifica dell'avvenuta trasmissione della domanda.**

Dopo aver compilato i dati e aver premuto il pulsante **PROSEGUI>>** verrà proposta la schermata di riepilogo.

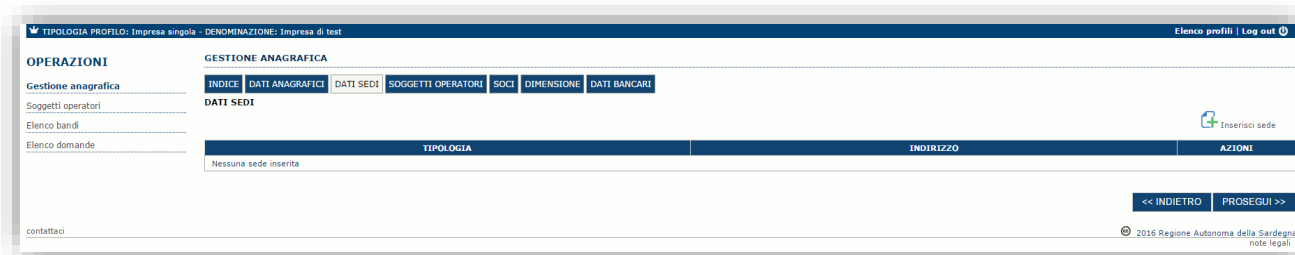



Per inserire i dati della sede legale e gli altri dati necessari relativi all'impresa selezionare il link **“clicca qui”**

Nota: Evitare di aprire i link un una nuova scheda del browser.

5.1.1. Sezione “DATI SEDI”

La scheda Dati Sedi consente l'inserimento della sede legale ed eventuali sedi operative dell'impresa.



Cliccando sul pulsante **“Inserisci sede”**  posto a destra si apre il form di dettaglio per l'inserimento dei dettagli della sede.

Dopo aver compilato i dati premere sul pulsante **“Aggiungi”** per inserire la sede e ripetere lo stesso procedimento nel caso si voglia procedere anche con l'inserimento di altre sedi operative.

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | **DATI ANAGRAFICI** | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | SOCI | DIMENSIONE | DATI BANCARI

NUOVA SEDE

* Tipo sede
--- selezione ---

* Indirizzo

* Numero civico

Comune Nazione

* Comune

* CAP

Telefono

Fax

E-mail

TIPOLOGIA	INDIRIZZO	AZIONI
Sede legale	via Roma 34, 09016 Iglesias (Carbonia-Iglesias), Italia	

<< INDIETRO | **PROSEGUI >>**

Premere **PROSEGUI >>** per passare alla scheda successiva.

5.1.2. Sezione “SOCI”

In questa sezione è possibile inserire tutti i soci, fisici e giuridici, che fanno parte dell’impresa (se diversa da impresa individuale).

OPERAZIONI

Gestione anagrafica

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | **DATI ANAGRAFICI** | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | SOCI | DIMENSIONE | DATI BANCARI

SOCCIO FISICO

Nuovo socio fisico

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	AZIONI
Nessuna socio fisico			

SOCCIO GIURIDICO

Nuovo socio giuridico

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	AZIONI
Nessuna socio giuridico				

<< INDIETRO | **PROCEDI >>**

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna
note legali

Per inserire un nuovo socio cliccare il pulsante Nuovo socio fisico oppure Nuovo socio giuridico. Verrà mostrata una finestra per l’inserimento degli estremi o del codice fiscale del soggetto operatore per controllare se già censito sul sistema.

OPERAZIONI

Gestione anagrafica

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | **DATI ANAGRAFICI** | DATI SEDI | **SOGGETTI OPERATORI** | **SOCCIO FISICO** | DIMENSIONE | DATI BANCARI

STEP 1 (Ricerca socio fisico) - Inserire Cognome e/o Codice Fiscale per verificare se il socio fisico è già censito in SIPES.

** Cognome

** Codice Fiscale

** Inserire almeno un campo di ricerca

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	AZIONI
Nessuna socio Fisico			

SOCCIO GIURIDICO

Nuovo socio giuridico

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	AZIONI
Nessuna socio giuridico				

<< INDIETRO | **PROCEDI >>**

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna
note legali

OPERAZIONI

Gestione anagrafica

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | **DATI ANAGRAFICI** | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | SOCI | DIMENSIONE | DATI BANCARI

SOCIO FISICO

STEP 2 (Selezione socio fisico) Seleziona una persona fisica tra quelle già censite in SIPES oppure inserire manualmente.

- seleziona -

Annulla | Aggiungi manualmente

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	AZIONI
Nessuna socio fisico			

SOCIO GIURIDICO

Nuovo socio giuridico

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	AZIONI
Nessuna socio giuridico				

<< INDIETRO | **PROCEDI >>**

Se il soggetto è già censito nel sistema è possibile selezionarlo e prelevare automaticamente i dati anagrafici.

OPERAZIONI

Gestione anagrafica

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | **DATI ANAGRAFICI** | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | SOCI | DIMENSIONE | DATI BANCARI

SOCIO FISICO

STEP 3 (Dati socio)

* Cognome: [] * Nome: [] * Codice fiscale: []

* Sesso:
 M F

Nato all'estero
 Sì No

* Comune di nascita
 Ploaghe

Residenza estera
 Sì No

* Comune di residenza
 Cagliari

CAP
 09131

* Ruolo in azienda
 Quota % detenuta
 * Tipo socio

Annulla | **Aggiungi**

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	AZIONI
Nessuna socio fisico			

SOCIO GIURIDICO

Nuovo socio giuridico

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	AZIONI
Nessuna socio giuridico				

<< INDIETRO | **PROCEDI >>**

Una volta completata l'operazione di inserimento tramite il tasto "Aggiungi".

OPERAZIONI

Gestione anagrafica

Soggetti operatori

Elenco bandi

Elenco domande

GESTIONE ANAGRAFICA

INDICE | **DATI ANAGRAFICI** | DATI SEDI | SOGGETTI OPERATORI | SOCI | DIMENSIONE | DATI BANCARI

SOCIO FISICO

Nuovo socio fisico

NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	RUOLO	AZIONI
[]	[]	Direttore Marketing	[]

SOCIO GIURIDICO

Nuovo socio giuridico

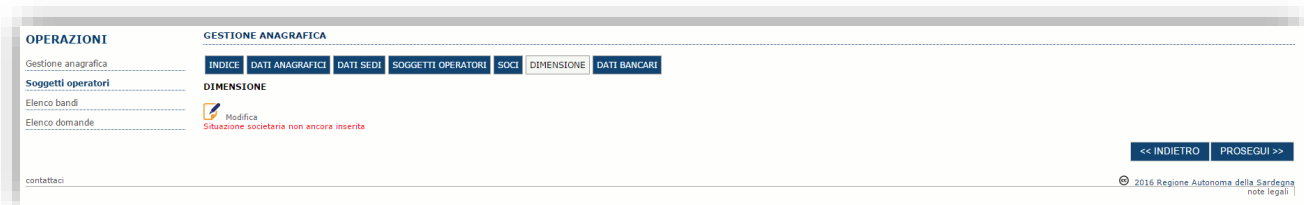
DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	AZIONI
Nessuna socio giuridico				

<< INDIETRO | **PROCEDI >>**

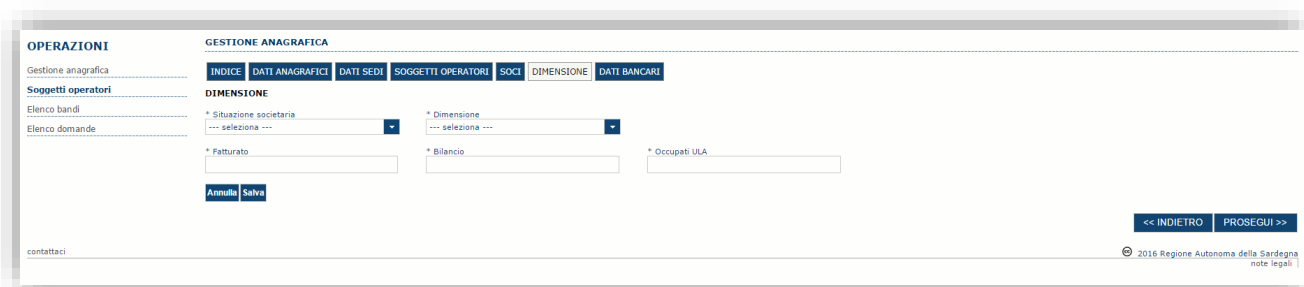
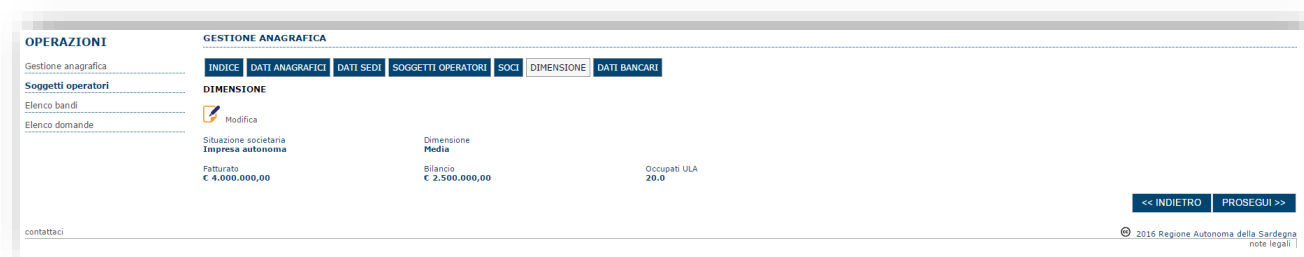
È comunque possibile inserire il nominativo manualmente. Premere **PROCEDI >>** per passare alla scheda successiva.

5.1.3. Sezione “DIMENSIONE”

In questa sezione è possibile inserire i dati dimensionali dell’impresa.



Selezionando il pulsante  per accedere alla maschera di inserimento:

Per la dimensione impresa si rinvia a quanto previsto dall' **Allegato I Reg (UE) n. 651/14**. Se l'impresa non è autonoma, i dati inseriti devono tener conto anche di quelli delle imprese associate o collegate, come previsto dall'art. 6 del citato Allegato I; per il calcolo degli occupati (ULA) si tenga conto dell'art. 5.

NOTA: la compilazione della sezione “Servizi” è obbligatoria ai fini della trasmissione della domanda.

5.1.4. Sezione dati anagrafici, bilancio, dati bancari e indice.

Sezione “DATI ANAGRAFICI”

La scheda dati anagrafici riassume le informazioni già inserite che possono eventualmente essere modificate se necessario.

Sezione “BILANCIO”

In questa sezione è possibile inserire i dati di bilancio dell’impresa relativamente agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016. **La compilazione di questa scheda non è obbligatoria nell’ambito del presente bando.**

Sezione “DATI BANCARI”

La Scheda Dati Bancari consente di inserire i dati relativi a Intestatario e IBAN dell’impresa. **La compilazione di questa scheda non è obbligatoria nell’ambito del presente bando.**

Sezione “INDICE”

La scheda INDICE riassume lo stato di compilazione delle varie sezioni consentendo nel caso la modifica







OPERAZIONI

Gestione anagrafica

GESTIONE ANAGRAFICA

[INDICE](#) |
 [DATI ANAGRAFICI](#) |
 [DATI SEDI](#) |
 [SOGGETTI OPERATORI](#) |
 [SOCl](#) |
 [DIMENSIONE](#) |
 [DATI BANCARI](#)

Soggetti operatori

Elenco bandi	DATI ANAGRAFICI	Compilato	 Modifica
Elenco domande	DATI SEDI	Compilato	 Modifica
	SOGGETTI OPERATORI	Compilato	 Modifica
	COMPAGINE SOCIALE	Compilato	 Modifica
	DIMENSIONE	Compilato	 Modifica
	DATI BANCARI	Compilato	 Modifica

contattaci

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna
note legali

6. Compilazione e trasmissione della domanda

La procedura avviene attraverso le fasi seguenti:

- Creazione e compilazione della domanda
- Stampa in pdf, firma digitale e trasmissione

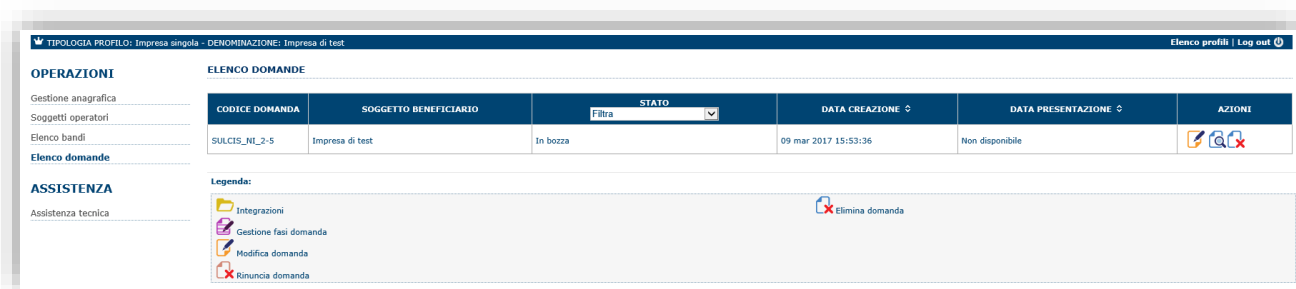
Per procedere con la compilazione di una domanda selezionare quindi dal menu a sinistra la voce “*Elenco bandi*”.

Selezionare la linea “**SULCIS_NI_2**” e premere il pulsante **Compila domanda**  posto nella colonna **Azioni** a destra.



Il sistema chiederà conferma dell'operazione.

La domanda è disponibile da questo momento anche accedendo al menu “*Elenco domande*” e selezionando il pulsante

NOTE OPERATIVE:

- Una volta creata la domanda essa permarrà nello stato IN BOZZA sino ad avvenuta trasmissione.
- La compilazione della domanda può essere interrotta in qualsiasi momento e ripresa successivamente tramite il menu **Elenco domande** posto a sinistra dello schermo che consente di accedere a tutte le domande associate al richiedente (sia quelle in bozza che quella trasmesse).
- Una domanda nello stato BOZZA può essere modificata sino ad avvenuta trasmissione ed eventualmente cancellata.
- In caso qualche dato obbligatorio non sia stato inserito viene mostrato un messaggio di errore in fase di verifica della domanda. La domanda comunque permane nello stato BOZZA ed è possibile modificarne i valori successivamente rientrando nel sistema ed editando la domanda. **Il sistema verifica se tutti i dati obbligatori sono stati compilati e non consente la trasmissione in caso negativo.**

Una volta confermato il sistema genera una domanda “IN BOZZA” e verranno mostrate le schede per l’inserimento delle informazioni specifiche della domanda.

La procedura di compilazione della domanda è articolata in diverse sezioni elencate di seguito:

- **DATI ANAGRAFICI:** riepilogo in sola lettura di tutti dati anagrafici dei soggetti coinvolti e del bando
- **DATI AGGIUNTIVI:** informazioni utili a valutare dell’impresa attraverso criteri di idoneità
- **SERVIZI:** Scheda che consente l’inserimento dei servizi come da Catalogo dei servizi della Regione Autonoma della Sardegna
- **PIANO:** scheda che consente, voce per voce, l’inserimento degli importi al fine del calcolo dell’aiuto richiesto

- **QUADRO ECONOMICO:** sezione per l'inserimento della quota attribuita ad altre fonti di finanziamento e per verifica della correttezza del contributo totale richiesto.
- **DICHIARAZIONI:** sezione per il contrassegno delle dichiarazioni.
- **FIRMATARIO:** la scheda consente di specificare il firmatario della domanda
- **DOCUMENTI:** sezione per il caricamento della documentazione allegata alla domanda
- **PRIVACY:** accettazione delle clausole di riservatezza
- **RIEPILOGO:** riepilogo dello stato di compilazione di tutte le sezioni

6.1. Sezione "DATI ANAGRAFICI"

La scheda riepiloga i dati identificativi del bando, della domanda e del firmatario. Le informazioni di questa scheda sono in sola lettura e derivano dalle informazioni compilate nel profilo e nelle schede successive.

"PIANO SULCIS - AIUTI ALLE IMPRESE IN FASE DI AVVIAMENTO E SVILUPPO" - SECONDO AVVISO: NUOVA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI | DATI AGGIUNTIVI | SERVIZI | PIANO | QUADRO ECONOMICO | DICHIARAZIONI | FIRMATARIO | DOCUMENTI | PRIVACY | RIEPILOGO

DATI RIASSUNTIVI

» **Dati Bando**

Identificativo Bando 38	Acronimo SULCIS_NI_2	Titolo "PIANO SULCIS - AIUTI ALLE IMPRESE IN FASE DI AVVIAMENTO E SVILUPPO" - SECONDO AVVISO
Fondo Non applicabile	Oggetto "AUMENTO DELLA COMPETITIVITÀ ATTRAVERSO AIUTI ALLE IMPRESE IN FASE DI AVVIAMENTO O SVILUPPO"	Referenti FEDERICA TODDE
Risorse stanziare € 15.000.000,00	Firma digitale Si	

» **Dati domanda**

Numero SULCIS_NI_2-5	Stato In bozza	Data Presentazione
--------------------------------	--------------------------	--------------------

» **Dati firmatario**

Nome	Cognome	Codice fiscale
Comune di nascita	Provincia di nascita	Data di nascita
Indirizzo	Comune di residenza	Provincia di residenza

» **Dati proponente**

ID soggetto richiedente 706	Denominazione IMPRESA DI TEST	Forma giuridica SOCIETÀ SEMPLICE (S.S)
Codice fiscale	Partita iva	Sede legale Via della sede legale 1, 00000 Cagliari (Cagliari), Italia
Settore ATECO	Attività principale	Attività secondaria -
Data atto	Data iscrizione	
E-mail	Pec (comunicata al RI)	Telefono

[PROSEGUI >>](#)

Premendo **PROSEGUI >>** si accede alla sezione successiva.

6.2. Sezione “DATI AGGIUNTIVI”

La scheda consente di inserire i dati specifici richiesti per inoltrare la domanda di adesione.

“PIANO SULCIS - AIUTI ALLE IMPRESE IN FASE DI AVVIAMENTO E SVILUPPO” - SECONDO AVVISO: NUOVA DOMANDA

[DATI ANAGRAFICI](#) |
 [DATI AGGIUNTIVI](#) |
 [SERVIZI](#) |
 [PIANO](#) |
 [QUADRO ECONOMICO](#) |
 [DICHIARAZIONI](#) |
 [FIRMATARIO](#) |
 [DOCUMENTI](#) |
 [PRIVACY](#) |
 [RIEPILOGO](#)

DATI AGGIUNTIVI

IMPOSTA DI BOLLO

* **Imposta di bollo assoluta**
 Sì

* **Codice identificativo**

* **Data (dd/mm/aaaa)**

* **Ora (hh:mm)**

* **Regione di localizzazione**
 Sardegna

* **Provincia di localizzazione**
 Carbonia-Iglesias

Nota: Ai fini dell'ammissibilità deve essere selezionata solo una unità produttiva, salvo nel caso di passaggio generazionale o acquisizione dell'azienda da parte dei dipendenti

* **Comune di localizzazione**

- Buggerru
- Calasetta
- Carbonia
- Carloforte
- Domusnovas
- Fluminimaggiore
- Giba
- Gonnese
- Iglesias
- Masalinas
- Musei
- Narcao
- Nuxis
- Perdaxius
- Piscinas
- Portoscuso
- San Giovanni Suergiu
- Sant'Anna Arresi
- Sant'Antioco
- Santadi
- Tratalias
- Villamassargia
- Villaperuccio

Indirizzo di localizzazione

Cap di localizzazione

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Recapiti (Via, n., CAP, Località)

* **Indirizzo email**

* **Recapito telefonico**

=====

DATI PRINCIPALI DEL PIANO D'IMPRESA

*** Tipologia**

Sviluppo d'impresa

Creazione d'impresa

*** Finalità**

Nuovo stabilimento

Ampliamento della capacità di uno stabilimento esistente

Diversificazione della produzione con nuovi prodotti

Diversificazione della produzione con nuovi processi

Acquisto di uno stabilimento per subentro

*** Settore**

Industria sostenibile edilizia

Industria sostenibile energie

Industria sostenibile biotecnologie

Turismo

Agroindustria vitivinicolo

Agroindustria ittico

Agroindustria erbe officinali

Altri settori

Codice ATECO

*** Divisione**

Seleziona... ▼

*** Classe**

Seleziona... ▼

*** Categoria**

Seleziona... ▼

*** Durata realizzazione piano (mesi)**

*** Numero soggetti facenti parte della compagine**

*** Numero uomini under 36 in compagine**

*** Numero donne in compagine**

*** Numero occupati al momento della presentazione della domanda**

*** Incremento dipendenti a tempo indeterminato**

*** Incremento dipendenti a tempo determinato**

*** Incremento collaboratori**

*** Incremento tirocinanti**

Incremento occupazionale previsto dal piano d'impresa presentato (Calcolato)

Totale occupati a regime (Calcolato)

=====

OGGETTO DELL'INIZIATIVA

*** Sintesi dell'idea di impresa oggetto del piano (Massimo 3000 caratteri)**

Premendo **"SALVA"** le informazioni inserite vengono salvate.

Premendo **"SALVA E PROSEGUI>>"** le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

NOTA: Il sistema non consentirà di procedere se non verranno inseriti i dati obbligatori

6.3. Sezione “SERVIZI”

Nella sezione Servizi sarà possibile l’inserimento dei servizi come da Catalogo dei servizi della Regione Autonoma della Sardegna inerenti il piano di sviluppo presentato.

“PIANO SULCIS - AIUTI ALLE IMPRESE IN FASE DI AVVIAMENTO E SVILUPPO” - SECONDO AVVISO: NUOVA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI | DATI AGGIUNTIVI | **SERVIZI** | PIANO | QUADRO ECONOMICO | DICHIARAZIONI | FIRMATARIO | DOCUMENTI | PRIVACY | RIEPILOGO

Nuovo servizio

TIPOLOGIA	FORNITORE	P.Iva	C.F.	IMPORTO	Importo ammissibile	AZIONI
Nessun servizio inserito						

<< INDIETRO | PROSEGUI >>

Per inserire un nuovo servizio selezionare Nuovo servizio .

“PIANO SULCIS - AIUTI ALLE IMPRESE IN FASE DI AVVIAMENTO E SVILUPPO” - SECONDO AVVISO: NUOVA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI | DATI AGGIUNTIVI | **SERVIZI** | PIANO | QUADRO ECONOMICO | DICHIARAZIONI | FIRMATARIO | DOCUMENTI | PRIVACY | RIEPILOGO

Fatturato
€ 50.000,00

* Servizio da catalogo
--- seleziona ---

* Importo
0,00€

Massimale
€ 0,00

Importo ammissibile
€ 0,00

* Fornitore

* Partita iva

* Codice fiscale

Durata stimata del servizio (in mesi)

Azione

Descrizione

ANNULLA | Aggiungi

Nota: Il fatturato riportato è quello inserito nell’anagrafica del profilo impresa.
 Compilare i campi e procedere con l’inserimento del servizio selezionando premendo il pulsante “Aggiungi”.
 Il sistema riporterà i servizi aggiunti nell’elenco di riepilogo.

“PIANO SULCIS - AIUTI ALLE IMPRESE IN FASE DI AVVIAMENTO E SVILUPPO” - SECONDO AVVISO: NUOVA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI | DATI AGGIUNTIVI | **SERVIZI** | PIANO | QUADRO ECONOMICO | DICHIARAZIONI | FIRMATARIO | DOCUMENTI | PRIVACY | RIEPILOGO

Nuovo servizio

TIPOLOGIA	FORNITORE	P.Iva	C.F.	IMPORTO	Importo ammissibile	AZIONI
A.1 Servizi tecnici di progettazione e implementazione di innovazione di prodotto o di processo produttivo	Fornitore	03074520929	03074520929	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
A.2 Servizi tecnici di sperimentazione	Fornitore	03074520929	03074520929	€ 15.000,00	€ 15.000,00	

<< INDIETRO | PROSEGUI >>

Una volta inserito un servizio è possibile eliminarlo selezionando l'icona o modificarlo selezionando l'icona

6.4. Sezione “PIANO”


La scheda consente di inserire gli importi agli investimenti produttivi, ai servizi, alla formazione, alle spese di gestione e al capitale circolante. Per l’inserimento e la modifica dell’importo selezionare il pulsante modifica nella colonna azioni e confermare con il pulsante

Nota: Le spese inerenti ai servizi sono riportate automaticamente dalla scheda “SERVIZI” e pertanto volendole modificare si deve fare da tale scheda.

PIANO	CATEGORIA	TIPOLOGIA SPESA	VOCE SPESA	Importo piano ai fini del calcolo del finanziamento	Importo piano ai fini del calcolo dell'aiuto
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Progettazione e studi	Progettazioni		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Progettazione e studi	Direzione dei lavori		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Progettazione e studi	Valutazione d'impatto ambientale		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Progettazione e studi	Collaudi di legge		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Progettazione e studi	Oneri di concessione edilizia		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Progettazione e studi	Altro		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Suolo aziendale	Suolo aziendale		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Suolo aziendale	Sistemazione suolo		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Suolo aziendale	Indagini geognostiche		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Capannoni, fabbricati industriali e fabbricati civili		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali	Riscaldamento	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali	Condizionamento	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali	Idrico	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali	Elettrico	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali	Fognario	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali	Metano	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali	Aria compressa	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali	Telefonico	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Impianti generali	Altri impianti generali	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	Strade	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	Piazzi	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	Recinzioni	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	Allacciamenti	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	Tabelle	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	Cabine metano, elettriche, ecc	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	Basamenti per macchinari e impianti	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	Pozzi idrici	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere murarie e assimilabili	Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	Altro	€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Opere varie	Opere varie		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Macchinari, impianti, attrezzature	Macchinari		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Macchinari, impianti, attrezzature	Impianti		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Macchinari, impianti, attrezzature	Attrezzature		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Macchinari, impianti, attrezzature	Mezzi mobili		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili			€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Programmi informatici			€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Servizi per la tecnologia dell'informazione e della comunicazione			€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Immobilizzazioni immateriali	Brevetti		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Immobilizzazioni immateriali	Licenze		€ 0,00	€ 0,00
INVESTIMENTI PRODUTTIVI	Immobilizzazioni immateriali	Marchi		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione	A.1 Servizi tecnici di progettazione e implementazione di innovazione di prodotto o di processo produttivo		€ 20.000,00	€ 20.000,00
SERVIZI	A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione	A.2 Servizi tecnici di sperimentazione		€ 15.000,00	€ 15.000,00
SERVIZI	A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione	A.3 Certificazione di prodotto (Certificazioni rilasciate da Organismi accreditati Accredia)		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione	A.4 Servizi per l'individuazione e l'adeguamento dei prodotti a normative tecniche estere		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	A. Servizi di consulenza in materia di innovazione e servizi di supporto all'innovazione	A.5 Servizi di assistenza e informazione in tema di Proprietà intellettuale		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	B. Servizi di supporto all'innovazione organizzativa e all'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)	B.1 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	B. Servizi di supporto all'innovazione organizzativa e all'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)	B.2 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di gestione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14000 o regolamento EMAS		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	B. Servizi di supporto all'innovazione organizzativa e all'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)	B.3 Progettazione, implementazione e certificazione del sistema di qualità aziendale secondo gli standard BRC o IFS		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	B. Servizi di supporto all'innovazione organizzativa e all'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)	B.4 Progettazione e implementazione di sistemi di valutazione e miglioramento della Customer Experience		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	B. Servizi di supporto all'innovazione organizzativa e all'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)	B.5 Analisi, progettazione e implementazione di strumenti informativi aziendali e di e-commerce		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	B. Servizi di supporto all'innovazione organizzativa e all'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)	B.6 Strumenti ICT e di supporto all'innovazione per imprese turistiche, beni culturali e ambientali		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	B. Servizi di supporto all'innovazione organizzativa e all'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)	B.7 Temporary Management		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	B. Servizi di supporto all'innovazione organizzativa e all'introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)	B.8 Temporary Middle Management		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato	C.1 Piano strategico di marketing		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato	C.2 Studio e progettazione di campagne promozionali		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato	C.3 Progettazione e adeguamento degli strumenti promozionali		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato	C.4 Organizzazione e realizzazione di educational tour		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato	C.5 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato	C.6 Assistenza all'avvio dei contatti e gestione dei rapporti con partner commerciali all'estero		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato	C.7 Azioni di sensibilizzazione verso la stampa nel mercato estero		€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI	C. Servizi di supporto all'innovazione di mercato	C.8 Organizzazione e realizzazione all'estero di missioni, presentazioni prodotto, workshop ed esposizioni temporanee		€ 0,00	€ 0,00
FORMAZIONE	Formazione specialistica	Imprenditore e soci		€ 0,00	€ 0,00
FORMAZIONE	Formazione specialistica	Personale		€ 0,00	€ 0,00
SPESA DI GESTIONE	Spese di gestione	Spese legali, amministrative e di consulenza per la costituzione dell'impresa		€ 0,00	€ 0,00
SPESA DI GESTIONE	Spese di gestione	Spese di affitto/leasing/locazione di impianti e apparecchiature per l'attività e i locali		€ 0,00	€ 0,00
SPESA DI GESTIONE	Spese di gestione	Spese per la realizzazione di campagne promozionali		€ 0,00	€ 0,00
SPESA DI GESTIONE	Spese di gestione	Costi salariali		€ 0,00	€ 0,00
SPESA DI GESTIONE	Spese di gestione	Interessi sui finanziamenti esteri		€ 0,00	€ 0,00
SPESA DI GESTIONE	Spese di gestione	Contributi assistenziali per figli e familiari		€ 0,00	€ 0,00
CAPITALE CIRCOLANTE	Capitale circolante	Crediti commerciali		€ 0,00	€ 0,00
CAPITALE CIRCOLANTE	Capitale circolante	Rimanenze di magazzino		€ 0,00	€ 0,00
CAPITALE CIRCOLANTE	Capitale circolante	Debiti commerciali		€ 0,00	€ 0,00
PIANO				Importo piano ai fini del calcolo del finanziamento	Importo piano ai fini del calcolo dell'aiuto
INVESTIMENTI PRODUTTIVI				€ 0,00	€ 0,00
SERVIZI				€ 35.000,00	€ 35.000,00
FORMAZIONE				€ 0,00	€ 0,00
SPESA DI GESTIONE				€ 0,00	€ 0,00
CAPITALE CIRCOLANTE				€ 0,00	€ 0,00
TOTALE				€ 35.000,00	€ 35.000,00

A piè di pagina è riportata una legenda che riepiloga le regole applicate in fase di controllo della domanda della domanda che derivano da quelle previste nel bando.

REGOLA	Voce Spesa associata
▶ Percentuale massima finanziamento (Il finanziamento può coprire al massimo il 75% dell'importo piano ai fini del calcolo dell'aiuto)	75% TOTALE
▶ Valore massimo piano (Valore massimo piano <= 800.000)	800.000,00 TOTALE
▶ Impianti per produzione energia (Il piano non può essere costituito solo da Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili)	Impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili
▶ Capitale circolante per aiuto (Il Capitale Circolante nella colonna Importo del piano ai fini dell'aiuto deve essere uguale a zero in quanto non concorre al calcolo dell'aiuto)	0,00 CAPITALE CIRCOLANTE
▶ Servizi max 30% (L'importo dei Servizi non può superare il 30% del piano)	30% SERVIZI
▶ Formazione max 30% (L'importo della formazione non può superare il 30% del piano)	30% FORMAZIONE
▶ Valore minimo piano (Valore minimo piano >= 15.000)	15.000,00 TOTALE
▶ Capitale circolante max 20% (L'importo del Capitale Circolante non può superare il 20% del piano)	20% CAPITALE CIRCOLANTE

Se le voci di spesa non rispettano le regole del bando viene mostrata l'icona . In questo caso è necessario modificare i dati inseriti per poter poi validare la domanda.

Premendo **"SALVA"** le informazioni inserite vengono salvate.

Premendo **"SALVA E PROSEGUI>>"** le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

6.5. Sezione "QUADRO ECONOMICO"

In questa scheda è necessario inserire l'importo delle altre fonti di finanziamento a copertura del piano.

QUADRO ECONOMICO

TOTALE PIANO

Importo piano ai fini del calcolo del finanziamento € 0,00 Importo piano ai fini del calcolo dell'aiuto € 0,00

FONTI

* Importo coperto con finanziamenti di terzi

* Importo coperto tramite leasing

* Importo coperto con mezzi propri

AIUTI / FINANZIAMENTI / CONTRIBUTI

Finanziamento fondo competitività € 0,00 Aiuto richiesto € 0,00

SALVA
SALVA E PROSEGUI >>

Premendo **"SALVA"** le informazioni inserite vengono salvate (se la quote inserite non sono coerenti con il criterio stabilito il sistema visualizza un messaggio di errore).

Premendo **"SALVA E PROSEGUI>>"** le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

6.6. Sezione "DICHIARAZIONI"

La scheda consente di contrassegnare le dichiarazioni dell'impresa.

Il sistema verifica che tutte le dichiarazioni obbligatorie siano state contrassegnate altrimenti non consentirà la validazione della domanda.

Premendo **"SALVA"** le informazioni inserite vengono salvate

Premendo **"SALVA E PROSEGUI>>"** le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

6.7. Sezione "FIRMATARIO"

La scheda consente di specificare il firmatario della domanda. Il firmatario predefinito è il rappresentante legale (così come definito nei dati anagrafici del richiedente).

- ➔ Se nella sezione anagrafica "SOGETTI OPERATORI" è presente (o è stato inserito) solo il rappresentante legale la sezione "FIRMATARIO" viene compilata automaticamente;
- ➔ Se nella sezione anagrafica "SOGETTI OPERATORI" viene inserito più di un soggetto con potere di firma è necessario selezionarlo con la funzionalità **Ricerca**

Seleziona un operatore

Elenco bandi

Elenco domande

FIRMATARIO

Firmatario Selezionato:

Cognome Codice fiscale

[Reset](#) [Ricerca](#)

contattaci

PROSEGUI >>

© 2016 Regione Autonoma della Sardegna
note legali |

Seleziona un operatore

Elenco bandi

Elenco domande

FIRMATARIO

Firmatario Selezionato:

Risultati ricerca:

[Reset](#)

PROSEGUI >>

Seleziona un operatore

Elenco bandi

Elenco domande

FIRMATARIO

Firmatario Selezionato: NICOLETTA [REDACTED] nato il 20/11/1970 a CAGLIARI, residente in Cagliari. Ruolo rispetto al soggetto richiedente: Socio firmatario

Cognome Codice fiscale

[Reset](#) [Ricerca](#)

PROSEGUI >>

E' eventualmente possibile cambiare tale valore selezionando un nuovo firmatario (tra quelli in possesso del potere di firma) utilizzando le apposite funzioni di **Ricerca**.


6.8. Sezione “DOCUMENTI”

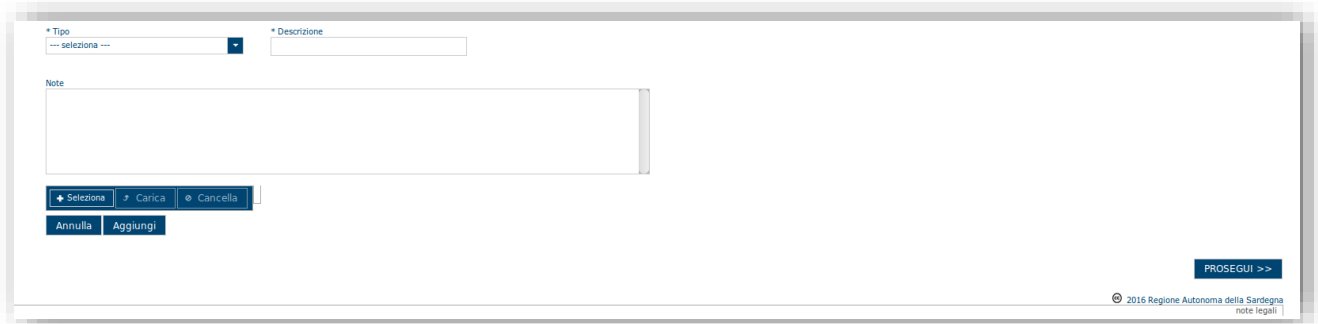
La scheda consente di caricare gli allegati alla domanda. Premere il pulsante  per visualizzare la lista dei documenti.

DOCUMENTI DA CARICARE :

(Premi sull'icona  per vedere l'elenco dei documenti)

1. (16.) (25.) Piano descrittivo - *Firmato Digitalmente* - **Obbligatorio**
2. (17.) Curriculum vitae del rappresentante legale o del referente e degli altri soci o richiedenti - *Firmato Digitalmente* - **Obbligatorio**
3. Dichiarazione informativa antimafia - *Firmato Digitalmente*
4. Dichiarazione carichi pendenti - *Firmato Digitalmente*
- 5.a. Dichiarazione antimafia società - *Firmato Digitalmente*
- 5.b. Dichiarazione antimafia cooperative - *Firmato Digitalmente*
- 5.c. Dichiarazione antimafia familiari conviventi - *Firmato Digitalmente*
6. Dichiarazione anticirclaggio
7. (18.) Documento di riconoscimento dei soci persone fisiche o dei proponenti - **Obbligatorio**
8. (19.) Curriculum vitae dei dipendenti con ruoli gestionali
9. Atto costitutivo
10. Statuto
11. (20.) Permesso di soggiorno
12. (21.) Italia Start-up Visa
13. (27.) Bilanci (ovvero Dichiarazioni dei redditi e situazioni patrimoniali) relativi agli ultimi 4 esercizi
14. Situazione contabile (patrimoniale ed economica) dell'anno in corso - *Firmato Digitalmente*
15. (22.) Procura riferita alla presentazione della domanda con oggetto definito - *Firmato Digitalmente*
23. Lettera (o apposita deliberazione) della Banca o della società di leasing attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di finanziamento o la concessione del finanziamento
24. Lettera bancaria sul merito creditizio o documentazione equipollente comprovante la disponibilità finanziaria
26. Visura centrale rischi
28. Schema grafico illustrativo dell'assetto proprietario, comprensivo di partecipazioni a monte e/o valle della Richiedente
29. Soci persone giuridiche - Copia del documento di identità in corso di validità legale rappresentante
30. Soci persone giuridiche - Copia dell'atto costitutivo e dello statuto
31. Soci persone giuridiche - Bilanci relativi agli ultimi 2 esercizi
32. Soci persone giuridiche - Dichiarazioni dei redditi relative agli ultimi 2 esercizi, corredate dalla ricevuta di presentazione
33. Soci persone giuridiche - Bilancio consolidato, ultimi 3 bilanci consolidati
34. Soci persone giuridiche - Situazione contabile (patrimoniale ed economica) dell'anno in corso
35. Soci persone giuridiche - Schema grafico illustrativo dell'assetto proprietario, comprensivo di partecipazioni a monte e/o valle della Richiedente
36. Soci persone giuridiche - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal rappresentante legale di ciascun socio relativa ai dati per il calcolo della dimensione impresa - *Firmato Digitalmente*
37. Soci persone fisiche - Ultime 2 dichiarazioni dei redditi/CU presentate
38. Soci persone fisiche - Situazione patrimoniale personale
39. Soci persone fisiche - Visura centrale rischi
40. Soci persone fisiche - Situazioni patrimoniali relative agli ultimi 2 esercizi sottoscritte dal legale rappresentante - *Firmato Digitalmente*
41. Documentazione tecnica per la valutazione del piano - *Firmato Digitalmente* - **Obbligatorio**

Per caricare un nuovo documento selezionare “Nuovo documento” .



Per caricare un documento seguire la seguente procedura:

1. Selezionare il documento dal disco locale: pulsante ‘**Seleziona**’;
2. Caricare a sistema il documento selezionato: pulsante ‘**Carica**’;
3. Visualizzare il documento caricato nella pagina: pulsante ‘**Aggiungi**’;

Note:

- Per ciascuna tipologia di documenti possono essere caricati anche più files.
- Possono essere caricati anche file .zip
- **La dimensione del singolo file caricato non può eccedere i 10 MByte.**

Selezionando il pulsante “**PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.

6.9. Sezione “PRIVACY”

La scheda consente di selezionare le dichiarazioni inerenti alla privacy. L'accettazione delle clausole è necessario per procedere successivamente con la trasmissione della domanda.

"PIANO SULCIS - AIUTI ALLE IMPRESE IN FASE DI AVVIAMENTO E SVILUPPO" - SECONDO AVVISO: NUOVA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI | DATI AGGIUNTIVI | SERVIZI | PIANO | QUADRO ECONOMICO | DICHIARAZIONI | FIRMATARIO | DOCUMENTI | **PRIVACY** | RIEPILOGO

PRIVACY

Al sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si rende noto che:

- tutti i dati richiesti nell'ambito del presente Bando sono trattati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso; i partecipanti al Bando, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti del Bando. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla partecipazione al Bando;
- i dati raccolti possono essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è sia informatizzata sia manuale;
- i dati sono comunicati agli organi e uffici dell'Amministrazione regionale interessata al procedimento ed ai soggetti delegati;
- i dati possono essere comunicati e/o diffusi attraverso: pubblicazioni su B.U.R.A.S, su quotidiani, siti Internet, comunicazioni dei dati ad altre P.P.A.A. e all'U.E.;
- il responsabile del trattamento per la Regione Autonoma della Sardegna è il "Responsabile dell'URP" dott. Piergiorgio Bittichesu, con sede in via Cesare Battisti snc - 09123 Cagliari (CA), e-mail crp.urp@regione.sardegna.it;
- in ogni momento possono essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti dei Titolari del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, dandone comunicazione al Responsabile del trattamento.

* Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle procedure indicate nell' informativa

* Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell' informativa

* Presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell' ambito indicato nell' informativa

SALVA **SALVA E PROSEGUI >>**

Premendo “**SALVA**” le informazioni inserite vengono salvate

Premendo “**SALVA E PROSEGUI>>**” le informazioni inserite vengono salvate e si accede alla sezione successiva.









6.10. Sezione “RIEPILOGO”

La scheda di riepilogo visualizza lo stato di compilazione delle diverse sezioni e consente la generazione della stampa pdf.

"PIANO SULCIS - AIUTI ALLE IMPRESE IN FASE DI AVVIAMENTO E SVILUPPO" - SECONDO AVVISO: NUOVA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI | DATI AGGIUNTIVI | SERVIZI | PIANO | QUADRO ECONOMICO | DICHIARAZIONI | FIRMATARIO | DOCUMENTI | PRIVACY | RIEPILOGO

RIEPILOGO

AZIONI	STATO
 DATI AGGIUNTIVI	Non compilato
 SERVIZI	Non compilato
 PIANO	Non compilato
 QUADRO ECONOMICO	Non compilato
 DICHIARAZIONI	Non compilato
 FIRMATARIO	Compilato
 DOCUMENTI	Non compilato
 PRIVACY	Non compilato

↓ Genera PDF bozza VERIFICA

TRASMETTI

Quando è terminata la compilazione dei dati premere il pulsante “**VERIFICA**” per lanciare i controlli del sistema.

Se i controlli hanno esito positivo verrà attivato il pulsante per generare la stampa definitiva come da figura sottostante e verranno abilitati anche i pulsanti per caricare il file firmato digitalmente.

↓ Genera PDF bozza ↓ Genera PDF definitivo

+ Seleziona ↗ Carica ✕ Cancella

Nota: La verifica e la generazione del pdf definitivo non blocca la domanda ma assicurano che la domanda sia compilata in tutte le parti obbligatorie. Se si modifica qualche dato si dovrà semplicemente ripetere la procedura di verifica e dovrà essere rigenerata la stampa definitiva.

Dopo la generazione del file pdf:

- provvedere al salvataggio dello stesso nel proprio PC
- controllare accuratamente la correttezza delle informazioni stampate
- provvedere a firmarlo digitalmente
- ricaricarlo a sistema tramite i pulsanti “**Seleziona**”, “**Carica**” e “**Aggiungi**”.

Nota:

- Il sistema prevede che il nome del file firmato ricaricato a sistema coincida con il nome del file scaricato a meno di un suffisso o dell’estensione del file. In caso contrario verrà mostrato un messaggio esplicativo nel caricamento del file.
- Se si è già provveduto a generare il pdf definitivo e si rientra in un secondo momento nel sistema, non è necessario rigenerare il pdf (a meno che non siano state apportate modifiche alla domanda). E’ sufficiente selezionare la scheda riepilogo, premere il pulsante “**VERIFICA**” e una volta attivati il pulsante **Seleziona** procedere al caricamento del file firmato digitalmente.

Una volta ricaricato il file firmato viene attivato il pulsante “**TRASMETTI**” premendo il quale la domanda viene trasmessa digitalmente e resa immutabile.

Contestualmente alla trasmissione digitale viene inviato un messaggio di notifica, all’indirizzo di PEC indicato nel profilo del richiedente:

La domanda [Codice Domanda] relativa al bando [Bando] e' stata correttamente trasmessa da parte del richiedente[Denominazione Richiedente], C.F [Codice fiscale] e registrata sul Sistema Informativo di Erogazione e Sostegno in data dd/mm/aaaahh:mm:ss.

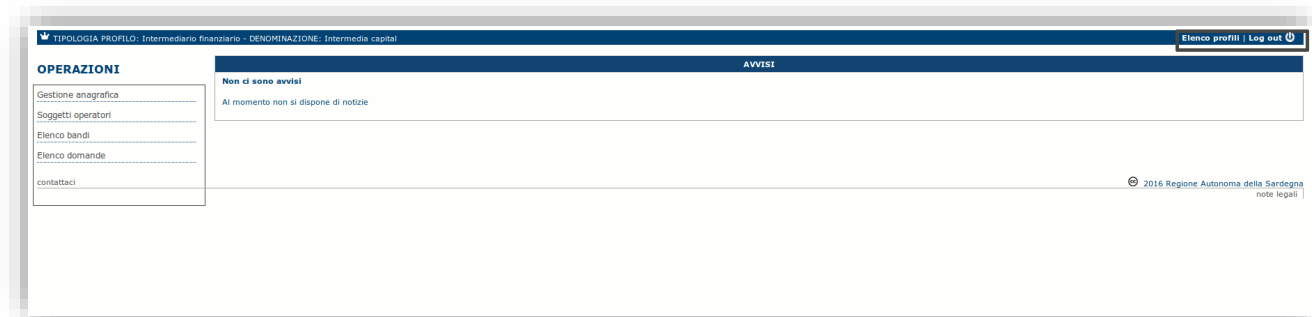
Al messaggio è allegata la domanda firmata digitalmente trasmessa dal richiedente.

Nota: Tramite il menu “*Elenco Domande*” posto a sinistra è sempre possibile accedere, in sola visualizzazione, alla domanda trasmessa.

7. Appendice

7.1. Menu

L'immagine seguente evidenzia i menu resi disponibili, in ogni momento, all'utente.



7.1.1. Menu Operazioni

Tramite il menu **Operazioni** si può accedere in ogni momento alle funzionalità riservate al profilo selezionato.

Voce di menu	Descrizione
Gestione anagrafica	Consente di accedere alla gestione dell'anagrafica del profilo per poter effettuare eventuali inserimenti e modifiche al profilo
Soggetti operatori	Consente di accedere alla gestione dei soggetti abilitati alla gestione del profilo
Elenco bandi	Consente di accedere all'elenco dei bandi disponibili per il profilo selezionato
Elenco domande	Consente di accedere alle domande create dall'utente. Le domande in bozza potranno essere modificate, quelle domanda trasmesse solo visualizzate

7.1.2. Barra di menu

Nella barra di menu sono disponibili i seguenti menu:

Voce di menu	Descrizione
Elenco profili	Consente di uscire dal profilo corrente e tornare alla pagina di elenco profili per la selezione di un profilo diverso o la creazione di uno nuovo
Logout	Consente di uscire dal sistema

8. Riferimenti

Per informazioni correlate al processo di registrazione e rilascio credenziali IDM RAS:

- Sito web: <http://www.regione.sardegna.it/registrazione-idm/>
- Posta elettronica: ids@regione.sardegna.it
- Call center al numero 070 2796325 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Per informazioni, segnalazioni e richieste relative **inerenti** la procedura online informatizzata inviare email all'indirizzo: supporto.sipes@sardegna.it.