

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
E-mail istituzionale  
Nazionalità

**ILARIA PORTAS**  
**iportas@regione.sardegna.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ADDETTO DI GABINETTO**

**DAL 04/10/2017 A TUTT'OGGI**

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Ufficio di Gabinetto Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport – Viale Trieste, 186 - CAGLIARI

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo – Categoria D – in comando

Supporto all'Assessore e allo staff nelle materie di competenza dell'Assessorato

**FUNZIONARIO DEI GRUPPI CONSILIARI**

**DAL 23/10/2014 AL 03/10/2017**

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA (in comando) – Via Roma - CAGLIARI

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo – Categoria D

Supporto nella stesura delle proposte di legge, interrogazioni, interpellanze, mozioni e attività di segreteria

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

**DAL 10/01/2012 AL 22/10/2014**

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE SOCIALE E SICUREZZA SOCIALE – SERVIZIO ATTIVITA' TERRITORIALI – SETTORE CPLF DEL SULCIS – Via Costituente, 43 - CARBONIA

Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo – Categoria D

Predisposizione atti e procedure amministrative relative alle attività territoriali di competenza della struttura polifunzionale decentrata della Sede del Centro Regionale Formazione Professionale di Carbonia. Predisposizione atti e procedure relative al compimento le attività formative avviate e da avviare nei Centri di Sant'Antioco e Carbonia.

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

**dal 04/02/2009 al 09/01/2012**

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI,

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

<b>lavoro</b>  <b>• Tipo di azienda o settore</b> <b>• Tipo di impiego</b>	PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE – DIREZIONE GENERALE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL PERSONALE – SERVIZIO RECLUTAMENTO E MOBILITA' – Viale Trieste - CAGLIARI Pubblica Amministrazione Funzionario Amministrativo – Categoria D
<b>• Date (da – a)</b> <b>• Tipo di azienda o settore</b> <b>• Tipo di impiego</b> <b>Principali mansioni responsabilità</b>	<b>COLLABORATORE DI IMPRESA FAMILIARE</b> <b>DAL 21/11/2005 AL FEBBRAIO 2009</b> Impresa privata – settore commercio e artigianato Imprenditore (collaboratore di impresa) Gestione contabilità generale – Segreteria – Rapporti clienti fornitori – Cura rapporti con terzi privati e pubbliche amministrazioni – Adempimenti di legge strettamente legati al settore di attività
<b>• Date (da – a)</b> <b>• Tipo di azienda o settore</b> <b>• Tipo di impiego</b> <b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	<b>PRATICANTE COMMERCIALISTA</b> <b>DAL 25/01/2005 AL 25/01/2008</b> Libero professionista – consulenze - terziario Collaboratore di studio (praticante) Tenuta contabilità generale – Pratiche presso Agenzia Entrate, Camera Commercio, INPS, INAIL e altri enti di categoria – Dichiarazioni fiscali – Contenzioso Tributario – Procedure concorsuali
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>  <b>• Data</b> <b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b> <b>• Qualifica conseguita</b>	24/11/2004 UNIVERSITA' degli STUDI di CAGLIARI – FACOLTA' DI ECONOMIA LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (V.O.)
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>  <b>• Data</b> <b>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b> <b>• Qualifica conseguita</b>	1995 Istituto Commerciale e per Geometri "G.M.Angioy" – Carbonia Diploma Ragioneria

- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

**ITALIANO**

**INGLESE**

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**FRANCESE**

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Patente B

Dal 2011 al 2016 Assessore alla Pubblica Istruzione, Cultura e Bilancio del Comune di Masainas  
Dal 2016 a tutt'oggi Vicesindaca e Assessore alla Cultura, Bilancio e Sociale Comune di Masainas

Masainas, 31/10/2018

*La sottoscritta dichiara di essere informata che, ai sensi e per gli effetti Del D.Lgs. 196/2013 e del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) autorizzata al trattamento dei dati personale forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*