

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE
AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Competenze di ARGEA Sardegna Organismo Pagatore

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio Audit e controllo strategico (n. 2 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Audit	<ul style="list-style-type: none">• Analisi delle attività e dei procedimenti delle strutture interne dell’Agenzia e degli organismi delegati, per la valutazione dell’adeguatezza dei sistemi di controllo e monitoraggio dei rischi e assistenza alle strutture dell’OP• Predisposizione del piano quinquennale e del piano annuale di audit• Monitoraggio periodico, secondo il piano di audit, dei processi e delle strutture dell’OP• Interventi di riscontro (follow-up) relativi alla correzione delle anomalie di controllo, alla mitigazione dei rischi e al recepimento delle raccomandazioni• Rapporti di audit sulle attività di verifica e di monitoraggio al Direttore Generale e ai responsabili delle Strutture interessate (i rapporti descrivono evidenze e formulano raccomandazioni per il miglioramento delle attività e dei controlli)• Supporto nella valutazione ex ante della verificabilità e controllabilità delle misure del programma di sviluppo rurale e nella verificabilità e controllabilità delle misure anche nel corso dell’attuazione dello stesso, ai sensi dell’art. 62 del Reg. (UE) 17-12-2013 n. 1305/2013 del Parlamento Europeo• Supporto alla Direzione in occasione delle verifiche da parte delle autorità di controllo del MiPAAF, dell’AGEA Coordinamento, dell’Unione europea e dell’Organismo di certificazione• Supporto all’attività di formazione e aggiornamento continuo delle risorse umane assegnate al servizio di

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio Audit e controllo strategico (n. 2 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
	<p>controllo interno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promozione di iniziative di sensibilizzazione alla cultura del controllo (incontri con i responsabili delle strutture dell'Agenzia)
Supporto interno al Direttore Generale e controllo strategico	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di segreteria della Direzione Generale • Ricorsi gerarchici • Elaborazione degli obiettivi e dei programmi di attività • Elaborazione degli indirizzi, delle direttive e delle circolari del Direttore generale alle Strutture • Esame dei piani e dei programmi predisposti dalle Strutture • Analisi e controllo dei risultati dell'attività e delle performance dell'Agenzia • Verifica e monitoraggio attività formative • Gestione della comunicazione interna ed esterna • Rapporti con l'Autorità di gestione e le Autorità nazionali e comunitarie

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio sistemi informativi (n. 3 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Infrastrutture e sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione dell'architettura di rete • Implementazione dell'infrastruttura di rete • Monitoraggio e manutenzione dell'infrastruttura di rete • Elaborazione delle politiche di protezione informatica • Implementazione delle misure di sicurezza • Procedure di backup per la sicurezza dei dati • Elaborazioni statistiche, reportistica ed estrazione campioni per controllo delle pratiche di contributo
Assistenza e manutenzione informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e dimensionamento dei sistemi hardware • Gestione e manutenzione dei sistemi hardware e software • Elaborazione di piani finalizzati all'innovazione tecnologica • Rapporti con il sistema informatico agricolo nazionale • Rapporti con fornitori dei servizi IT
Sviluppo e progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo e dimensionamento degli applicativi gestionali • Progettazione, sviluppo, implementazione, aggiornamento e gestione dei software applicativi, delle relative licenze e dei Database a supporto delle attività • Gestione rapporti di delega delle funzioni sopraelencate: <ul style="list-style-type: none"> ○ predisposizione dei contenuti tecnici di competenze nelle convenzioni di delega ○ attività di indirizzo cui devono attenersi i soggetti

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

	<p>delegati</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ attività di controllo tecnico sui soggetti delegati
--	---

Servizio amministrativo, personale e contenzioso
(n. 6 Unità Organizzative)

Unità organizzative	Competenze
Inquadramento e formazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> • Stato giuridico del personale • Contabilità del personale • Formazione del personale • Procedimenti disciplinari • Relazioni sindacali • Rapporti interni con le strutture organizzative (coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività dei Servizi) • Rapporti con i Servizi dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, Ragioneria Generale dello Stato e altri soggetti esterni
Amministrazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> • Presenze e assenze del personale • Aggiornamento programmi e base dati • Riscatti e ricongiunzioni • Pratiche infortuni e inabilità • Situazioni contributive e previdenziali • Sicurezza nei luoghi di lavoro (adempimenti a garanzia della salute e dell'integrità personale dei dipendenti) • Rapporti interni con le strutture organizzative (coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività dei Servizi) • Rapporti con i Servizi dell'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, INPS e altri soggetti esterni

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio amministrativo, personale e contenzioso (n. 6 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Affari amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • Contratti e gare d'appalto • Provveditorato ed economato • Stato patrimoniale, inventario dei beni mobili • Gestione autoparco e attrezzature d'ufficio • Gestione delle utenze (elettrica, telefonica e idrica) • Rapporti interni con le strutture organizzative (coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività dei Servizi) • Rapporti con INPS, ANAC e altri soggetti esterni
Affari generali, protocollo e URP	<ul style="list-style-type: none"> • Affari generali • Protocollo, repertorio generale e albo pretorio • Archivio corrente e di deposito • Relazioni col pubblico e accesso agli atti • Pubblicazioni su stampa, BURAS • Abbonamenti a riviste e acquisto testi • Gestione del centralino della sede amministrativa • Rapporti interni con le strutture organizzative (coordinamento, uniformazione e monitoraggio delle attività dei Servizi) • Rapporti con Agenzia del Territorio e Infocamere
Affari legali e contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> • Patrocinio legale davanti alle magistrature ordinaria e amministrativa nelle cause in cui è parte l'Agenzia • Consulenza e supporto legale alle Strutture in ordine all'interpretazione ed applicazione delle norme di disciplina delle attività dell'Agenzia • Attività di coordinamento conciliazioni agrarie

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio amministrativo, personale e contenzioso (n. 6 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
	<ul style="list-style-type: none">• Attività di coordinamento usi civici• Rapporti interni con le strutture organizzative
Manutenzione e sicurezza beni mobili e immobili	<ul style="list-style-type: none">• Interventi di manutenzione delle sedi• Sicurezza nei luoghi di lavoro (adempimenti in applicazione del piano di sicurezza dei locali)• Valutazioni tecniche per l'acquisizione dei beni e attrezzature d'ufficio non informatiche• Gestione logistica e infrastrutture non informatiche

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio bilancio e contabilità (n. 2 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Ragioneria e bilancio	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e variazioni dei bilanci di previsione e del conto consuntivo e predisposizione delle rendicontazioni contabili periodiche • Predisposizione del manuale di contabilità • Gestione delle fasi di contabilità finanziaria di impegno e accertamento • Gestione di cassa • Controlli sull'andamento della gestione finanziaria e di cassa • Adempimenti fiscali dell'Agenzia • Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti • Rapporti interni, direttive e circolari ai Servizi Territoriali per gli adempimenti contabili dei relativi Centri di costo e la gestione delle spese economali di competenza • Rapporti con i Servizi dell'Assessorato della Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio, l'istituto Cassiere e altri soggetti esterni
Contabilizzazione aiuti	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e variazioni di bilancio relative ai fondi FEAGA e FEASR sulla base dei fabbisogni finanziari accertati • Predisposizione del manuale di contabilizzazione degli aiuti • Gestione dei conti relativi agli aiuti, esecuzione e registrazione delle operazioni di contabilizzazione • Gestione dei reintegri/rimborsi agli enti finanziatori (UE, Stato, Regione) e ad altri organismi pagatori • Monitoraggio finanziario continuo

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio bilancio e contabilità (n. 2 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
	<ul style="list-style-type: none">• Rendiconti periodici settimanali, mensili, trimestrali e annuali e liquidazione annuale dei conti FEAGA e FEASR• Rendicontazioni e relazioni contabili ulteriori su richiesta dei soggetti istituzionali interessati• Controlli finanziari sulla tenuta del Registro Debitori e sulla situazione dei recuperi• Rapporti con l'Autorità di gestione e le Autorità nazionali e comunitarie per le materie di competenza• Rapporti con la Tesoreria e con l'Istituto Cassiere

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio esecuzione pagamenti (n. 2 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Pagamenti e incassi	<ul style="list-style-type: none"> • Esecuzione dei pagamenti e degli incassi e registrazione delle operazioni effettuate a valere su FEASR e FEAGA • Predisposizione dei manuali di esecuzione dei pagamenti e degli incassi e di tenuta dei registri e delle banche dati • Monitoraggio dei pagamenti • Gestione dei pagamenti non andati a buon fine e/o erroneamente imputati • Gestione anagrafica e informazioni degli aiuti in <i>de minimis</i> • Gestione registro debitori e recupero crediti • Gestione dell'Albo beneficiari • Gestione delle Banche dati Anticipi e Garanzie • Svincolo e escussione delle cauzioni • Rapporti con l'Istituto Cassiere e supervisione per la corretta applicazione del relativo contratto di servizi
Recupero crediti	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del Registro debitori • Istruttoria e recupero delle somme indebitamente pagate. Trasmissione atti all'Area Legale dell'Agenzia nei casi di inadempimento per il recupero coattivo dei crediti • Predisposizione del manuale di tenuta del registro debitori e di recupero crediti • Tenuta del Registro generale delle ordinanze ingiunzione emesse dalle Strutture Territoriali e accertamento delle entrate conseguenti all'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie.

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEASR (n. 7 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Competitività delle aziende agricole e di trasformazione	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di autorizzazione degli aiuti sulle misure investimento • Coordinamento delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali nei seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> ○ PSR 2014/2020 – Misure investimento ○ Attività residue sulle precedenti programmazioni sulle misure investimento ○ Attività su vari interventi finanziati da Leggi Regionali • Rapporti con istituzioni e altri soggetti esterni
Agroambiente e spazio rurale	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione elenchi regionali di liquidazione domande delle misure di competenza • Attività di autorizzazione degli aiuti sulle Misure superficie e benessere animale • Coordinamento delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali nei seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> ○ PSR 2014/2020 – Misure superficie e benessere animale ○ Attività residue sulle precedenti programmazioni sulle Misure superficie e benessere animale • Consulenza e monitoraggio procedura registrazione debiti • Rapporti con istituzioni e altri soggetti esterni
Organizzazioni dei produttori e infrastrutture rurali	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di autorizzazione degli aiuti • Coordinamento delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali nei seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Organizzazioni dei produttori ortofrutta, non ortofrutta e avviamento, derivanti da Reg. CE, PSR e Leggi

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEASR (n. 7 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
	<p style="text-align: center;">Regionali</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Infrastrutture derivanti da Reg. CE, PSR e Leggi Regionali • Rapporti con istituzioni e altri soggetti esterni
Imprenditorialità agricola e consulenza aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione elenchi regionali di liquidazione domande delle misure di competenza • Attività di autorizzazione degli aiuti • Coordinamento delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali nei seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> ○ PSR 2014/2020 Misure di sostegno all'imprenditoria Agricola giovanile e di consulenza aziendale ○ Attività residue sulle precedenti programmazioni Misure di sostegno all'imprenditoria Agricola giovanile e di consulenza aziendale • Verifica fidejussioni e conferme garanzie • Elaborazione elenchi per la pubblicazione nel sito dell'agenzia per le misure di competenza • Attività di supporto consulenziale nelle materie economico-finanziarie • Rapporti con istituzioni e altri soggetti esterni
Infrastrutturazione del territorio e sviluppo locale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività istruttorie svolte dai Servizi Territoriali nei seguenti interventi: <ul style="list-style-type: none"> ○ PSR2014/2020 ○ Attività residue sulle precedenti programmazioni ○ Misure di sostegno per l'infrastrutturazione rurale e per

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEASR (n. 7 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
	<p style="text-align: center;">lo sviluppo locale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leggi Regionali • Rapporti con istituzioni e altri soggetti esterni
Sistema controlli FEASR	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione del piano annuale dei controlli • Predisposizione del manuale dei controlli e dei criteri di estrazione dei campioni • Direttive e indirizzi ai Servizi Territoriali sulle modalità di esecuzione dei controlli (definizione delle piste di controllo, delle check list e della manualistica) • Relazioni periodiche sull'esito dei controlli • Rapporti con soggetti delegati e attività di controllo sui medesimi • Rapporti con l'Autorità di gestione e le Autorità nazionali e comunitarie
Assistenza, giuridica e procedurale	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di segreteria, archivio corrente e gestione documentale del Servizio • Assistenza, consulenza giuridica e procedurale sulle materie di competenza del Servizio • Supporto alla gestione del contenzioso e pre-contenzioso amministrativo e giurisdizionale in collaborazione con i Servizi competenti

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP (n. 6 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Organizzazione Comune di Mercato	<ul style="list-style-type: none"> • O.C.M. quote latte ad esaurimento • O.C.M. vitivinicola ad esaurimento • O.C.M. carni bovine ad esaurimento • Aiuti al comparto apistico • O.C.M. unica • Altri interventi delegati • Rapporti con istituzioni e altri soggetti esterni
Domanda unica	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione regime dei pagamenti unici • Controlli sul rispetto della condizionalità • Gestione titoli e anagrafe delle aziende agricole • Autorizzazione al pagamento aiuti FEAGA • Rapporti con istituzioni e altri soggetti esterni
Pesca e acquacoltura	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione misure FEAMP 2014/2020 • Gestione misure residuali precedenti programmazioni • Gestione arresto temporaneo volontario della pesca • Gestione contributi regionali per la pesca e l'acquacoltura ad operatori del settore ed istituti di ricerca. • Rapporti con istituzioni e altri soggetti esterni
Attività ispettive, aiuti regionali e gestione calamità	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento attività relative a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Indennizzi per calamità naturali ○ Aiuti per acquisto riproduttori bovini e ovi-caprini

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizio Autorizzazione pagamenti e controlli FEAGA/FEAMP (n. 6 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Attività ispettive delegate dalla Regione ● Rapporti con istituzioni e altri soggetti esterni
Sistema controlli FEAGA	<ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione del piano annuale dei controlli ● Predisposizione del manuale dei controlli e dei criteri di estrazione dei campioni ● Direttive e indirizzi ai Servizi Territoriali sulle modalità di esecuzione dei controlli (definizione delle piste di controllo, delle check list e della manualistica) ● Relazioni periodiche sull'esito dei controlli ● Rapporti con soggetti delegati e attività di controllo sui medesimi ● Rapporti con l'Autorità di gestione e le Autorità nazionali e comunitarie
Assistenza giuridica e procedurale	<ul style="list-style-type: none"> ● Attività di segreteria, archivio corrente e gestione documentale del Servizio ● Assistenza, consulenza giuridica e procedurale sui bandi assegnati al Servizio ● Consulenza e supporto giuridico sulle attività istruttorie di autorizzazione e controllo degli aiuti ● Supporto alla gestione del contenzioso e pre-contenzioso amministrativo e giurisdizionale in collaborazione con i Servizi competenti

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizi Territoriali: Basso Campidano (n. 5 Unità Organizzative) Oristanese (n. 5 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Organizzazione interna	<ul style="list-style-type: none"> • Affari generali e amministrazione del personale • Segreteria, protocollo, repertorio atti e archivio • Contabilità e bilancio • Economato e inventario • Parco macchine • Sicurezza nei luoghi di lavoro • Assistenza informatica
Investimenti aziendali	<ul style="list-style-type: none"> • Aiuti per interventi strutturali e di sviluppo dell'innovazione e dell'economia rurale con fondi: <ul style="list-style-type: none"> ○ P.S.R. 2014-2020 ○ Misure residuali precedenti programmazioni ○ Nazionali e regionali • Aiuti a favore delle Organizzazioni Produttori
Sostegno al reddito	<ul style="list-style-type: none"> • Aiuti connessi a superfici e animali con fondi: <ul style="list-style-type: none"> ○ P.S.R. 2014/2020 ○ Misure residuali precedenti programmazioni
Domanda unica, O.C.M. e Attività ispettive	<ul style="list-style-type: none"> • Domanda unica • Verifiche danni a seguito di dichiarazione di calamità naturali • Aiuti per danni da calamità naturali e misure di prevenzione con fondi PSR 2014-2020, PSR 2007-2013 e fondo di solidarietà nazionale FSN

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizi Territoriali: Basso Campidano (n. 5 Unità Organizzative) Oristanese (n. 5 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
	<ul style="list-style-type: none"> • Aiuti per produzioni zootecniche • Aiuti comunitari previsti da OCM unica • Autorizzazioni O.C.M.per impianti viticoli • Controlli OCM in materia di commercializzazione • Comparto zootecnico • Aiuti al comparto apistico • Attività Ispettive delegate dalla Regione
Affari giuridici e URP	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni col pubblico e accesso agli atti • Informazioni alla polizia giudiziaria • Conciliazioni per controversie in materia di contratti agrari • Usi civici • Macchine agricole: agevolazioni fiscali per carburanti, autorizzazioni e sicurezza • Controlli sui CAA e su altri organismi delegati • Supporto al recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali • Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizi Territoriali: Nuorese – Ogliastra n. 7 U.O. (Nuorese n. 5 Unità Organizzative) Sassarese – Gallura n. 7 U.O. (Sassarese n. 5 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Organizzazione interna	<ul style="list-style-type: none"> • Affari generali e amministrazione del personale • , protocollo, repertorio atti e archivio • Contabilità e bilancio • Economato e inventario • Parco macchine • Sicurezza nei luoghi di lavoro • Assistenza informatica
Investimenti aziendali	<ul style="list-style-type: none"> • Aiuti per interventi strutturali e di sviluppo dell'innovazione e dell'economia rurale con fondi: <ul style="list-style-type: none"> ○ P.S.R. 2014-2020 ○ Misure residuali precedenti programmazioni ○ Nazionali e regionali • Aiuti a favore delle Organizzazioni Produttori
Sostegno al reddito	<ul style="list-style-type: none"> • Aiuti connessi a superfici e animali con fondi: <ul style="list-style-type: none"> ○ P.S.R. 2014/2020 ○ Misure residuali precedenti programmazioni
Domanda unica, O.C.M. e Attività ispettive	<ul style="list-style-type: none"> • Domanda unica • Verifiche danni a seguito di dichiarazione di calamità naturali • Aiuti per danni da calamità naturali e misure di prevenzione con fondi PSR 2014-2020, PSR 2007-2013 e fondo di solidarietà nazionale FSN

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

	<ul style="list-style-type: none">• Aiuti per produzioni zootecniche• Aiuti comunitari previsti da OCM unica• Autorizzazioni O.C.M. per impianti viticoli• Controlli OCM in materia di commercializzazione• Comparto zootecnico• Aiuti al comparto apistico• Attività Ispettive delegate dalla Regione
Affari giuridici e URP	<ul style="list-style-type: none">• Relazioni col pubblico e accesso agli atti• Informazioni alla polizia giudiziaria• Conciliazioni per controversie in materia di contratti agrari• Usi civici• Macchine agricole: agevolazioni fiscali per carburanti, autorizzazioni e sicurezza• Controlli sui CAA e su altri organismi delegati• Supporto al recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali• Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizi Territoriali: Nuorese – Ogliastra n. 7 U.O. (Ogliastra n. 2 Unità Organizzative) Sassarese – Gallura n. 7 U.O. (Gallura n. 2 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Investimenti aziendali e sostegno al reddito	<ul style="list-style-type: none"> • Aiuti per interventi strutturali e di sviluppo dell'innovazione e dell'economia rurale con fondi: <ul style="list-style-type: none"> ○ P.S.R. 2014-2020 ○ Misure residuali precedenti programmazioni ○ Nazionali e regionali • Aiuti a favore delle Organizzazioni Produttori • Aiuti connessi a superfici e animali con fondi: <ul style="list-style-type: none"> ○ P.S.R. 2014/2020 ○ Misure residuali precedenti programmazioni
Domanda unica, O.C.M. e Attività ispettive	<ul style="list-style-type: none"> • Domanda unica • Verifiche danni a seguito di dichiarazione di calamità naturali • Aiuti per danni da calamità naturali e misure di prevenzione con fondi PSR 2014-2020, PSR 2007-2013 e fondo di solidarietà nazionale FSN • Aiuti per produzioni zootecniche • Aiuti comunitari previsti da OCM unica • Autorizzazioni O.C.M. per impianti viticoli • Controlli OCM in materia di commercializzazione • Comparto zootecnico • Aiuti al comparto apistico • Attività Ispettive delegate dalla Regione

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizi Territoriali: Medio Campidano (n. 4 Unità Organizzative) Sulcis Iglesiente (n. 4 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
Organizzazione interna, affari giuridici e URP	<ul style="list-style-type: none"> • Affari generali e amministrazione del personale • Segreteria, protocollo, repertorio atti e archivio • Contabilità e bilancio • Economato e inventario • Parco macchine • Sicurezza nei luoghi di lavoro • Assistenza informatica • Relazioni col pubblico e accesso agli atti • Informazioni alla polizia giudiziaria • Conciliazioni per controversie in materia di contratti agrari • Usi civici • Macchine agricole: agevolazioni fiscali per carburanti, autorizzazioni e sicurezza • Controlli sui CAA e su altri organismi delegati • Supporto al recupero crediti, ingiunzioni e compensazioni legali • Supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale
Investimenti aziendali	<ul style="list-style-type: none"> • Aiuti per interventi strutturali e di sviluppo dell'innovazione e dell'economia rurale con fondi: <ul style="list-style-type: none"> ○ P.S.R. 2014-2020

ARGEA Sardegna
Competenze delle Unità Organizzative

Servizi Territoriali: Medio Campidano (n. 4 Unità Organizzative) Sulcis Iglesiente (n. 4 Unità Organizzative)	
Unità organizzative	Competenze
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Misure residuali precedenti programmazioni ○ Nazionali e regionali ● Aiuti a favore delle Organizzazioni Produttori
Sostegno al reddito	<ul style="list-style-type: none"> ● Aiuti connessi a superfici e animali con fondi: <ul style="list-style-type: none"> ○ P.S.R. 2014/2020 ○ Misure residuali precedenti programmazioni
Domanda unica, O.C.M. e Attività ispettive	<ul style="list-style-type: none"> ● Domanda unica ● Verifiche danni a seguito di dichiarazione di calamità naturali ● Aiuti per danni da calamità naturali e misure di prevenzione con fondi PSR 2014-2020, PSR 2007-2013 e fondo di solidarietà nazionale FSN ● Aiuti per produzioni zootecniche ● Aiuti comunitari previsti da OCM unica ● Autorizzazioni O.C.M. per impianti viticoli ● Controlli OCM in materia di commercializzazione ● Comparto zootecnico ● Aiuti al comparto apistico ● Attività Ispettive delegate dalla Regione