

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	farina michela
<b>Data di nascita</b>	02/08/1953
<b>Qualifica</b>	dirigente
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Direttore di Unità Operativa - Servizio Affari Istituzionali e Segreteria di Giunta
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706062512
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706062206
<b>E-mail istituzionale</b>	mfarina@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Scienze Politiche indirizzo Politico/Economico (vecchio ordinamento)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Qualifica di addetto import-export prodotti sardi(conseguito 1980 c/o ASSICA) Operatore della Programmazione e gestione dello sviluppo delle aree interne della Sardegna-indirizzo programmazione socio economica (conseguito 1985 a seguito di corso concorso Formez )
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Componente gruppi di lavoro presso il Centro regionale di programmazione(CRP) per attività di studio e ricerca economico statistica, istruttoria e valutazione tecnico economica con particolare riferimento alle politiche industriali per la predisposizione di piani e programmi( Piani generale Sviluppo 1991/1997;POP 1994/1999 e POR 2000/2006; Referente per il PIM 1986 e per le sovvenzioni Globali SFIRS e Consorzio 21; Coordinatore PIC PMI, RECHAR, KONVER; Referente Misure POR 2000-2006 Asse IV. Componente la Segreteria di tecnica di supporto al Comitato di coordinamento per l'attuazione del DPR 24/01/1994(dal 1994 al 2000) - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Supporto all'Ufficio del Commissario per l'emergenza idrica in Sardegna c/o DG Presidenza per la predisposizione elaborazione e attuazione degli atti di competenza - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</li><li>- Dirigente di staff presso il Direttore generale della Presidenza con funzioni di studio, ricerca e consulenza in materia di gestione delle risorse CIPE, predisposizione ed</li></ul>

elaborazione degli Accordi di programma Quadro e altri strumenti della Programmazione negoziata - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Direttore del Servizio Politiche dello Sviluppo rapporti con lo Stato e le Regioni , Rapporti con l'Europa e Rapporti Internazionali presso la Direzione Generale della Presidenza - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore del Servizio Affari Regionali e Nazionali presso la DG Presidenza della Regione ha curato il raccordo con le Conferenze delle Regioni e delle Province Autonome , Stato - Regioni, Unificata ; ha fornito supporto per il coordinamento delle attività di inerenti l'Intesa Istituzionale di Programma Stato Regione, nonché per la programmazione e gestione delle risorse CIPE e la predisposizione, gestione, e monitoraggio degli APQ - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore del Servizio Politiche per l'impresa presso l'Assessorato dell'Industria. Si è occupata di incentivi e di servizi alle imprese , di rapporti con la Commissione Europea, di transazioni e recupero crediti e della riprogrammazione dei debiti, di gestione dei fondi speciali presso le banche; Responsabile delle misure POR 2000/2006 di competenza relative agli incentivi per le imprese industriali. Ha curato l'attuazione degli interventi statali e regionali nei Distretti industriali, la programmazione degli interventi di finanziamento delle infrastrutture nelle aree industriali e l'attuazione delle politiche nelle aree PIP e nei Consorzi industriali, ha supportato la Direzione generale nelle relazioni industriali sindacali e per la soluzione di alcune crisi aziendali. Si è occupata della verifica e controllo delle attività e/o della gestione liquidatoria delle società partecipate regionali in capo all'Assessorato - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore del Servizio Rapporti con le società partecipate e in house e infrastrutturazione delle aree industriali presso l'Assessorato dell'Industria. A seguito della riorganizzazione dell'Assessorato dell'industria ha assunto parte delle competenze già assegnate al Servizio Politiche per l'impresa, riferite alle società partecipate e all'infrastrutture industriali ( tra cui coordinamento della tutela e vigilanza dei Consorzi industriali - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore f.f. del Servizio per le politiche dello Sviluppo industriale presso l'Assessorato dell'Industria - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
- Direttore del Servizio Affari Istituzionali e Segreteria di Giunta presso la Direzione Generale della Presidenza della Regione. Cura le attività preparatorie e organizzative delle sedute della Giunta regionale, presta assistenza giuridico amministrativa e supporto alle attività della Giunta nelle materie di competenza della Presidenza e degli Assessorati. Cura il controllo analogo sulle società di

## CURRICULUM VITAE

	competenza della Presidenza e il controllo di legittimità degli enti di competenza sottoposti a vigilanza ex L.R. n.14/1995, il registro delle persone giuridiche , la banca dati delle nomine delle società partecipate regionali, degli enti e delle agenzie . Si occupa dei procedimenti di nomina e per l'esercizio dei poteri sostitutive del Presidente - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Fluente							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"><li>- buona conoscenza informatica di base e del sistema operativo window e delle principali applicazioni Office</li></ul>								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Si segnala la partecipazione a corsi e seminari di formazione e aggiornamento in materia di politiche comunitarie e gestione dei fondi strutturali e gestione delle risorse nelle aree sottoutilizzate; in materia di programmazione negoziata, appalti pubblici, passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica, aiuti di stato, governance delle società a partecipazione pubblica</li></ul>								