

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fumera Alessandro
Data di nascita	11/02/1974
Qualifica	Funzionario amministrativo
Amministrazione	Regione Autonoma della Sardegna
Incarico attuale	posizione organizzativa - incarico con contenuti di alta professionalità presso l'Ufficio di segreteria e di supporto della Direzione generale della Presidenza
Numero telefonico dell'ufficio	0706064561
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	afumera@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	➤ Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento (A.A. 1999/2000 - Università degli Studi di Sassari)
Altri titoli di studio e professionali	<p>➤ Master universitario di II livello "Esperti della pubblica amministrazione in Sardegna" (A.A. 2007/2008 - Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche)</p> <p>340 ore insegnamento frontale, 200 ore tirocinio, 18 prove scritte intermedie, prova scritta finale (60 CFU)</p> <p><i>Aree disciplinari - (storico-istituzionale):</i> Storia delle istituzioni della Sardegna - Storia del pensiero politico moderno della Sardegna - Storia della Sardegna - La lingua sarda nella Pubblica Amministrazione - Culture africane e asiatiche - Scienza dell'Amministrazione; <i>(geografica-territoriale):</i> Indicatori statistici - Analisi socio-economica del territorio - Programmazione economica in Sardegna - Dimensione locale delle politiche ambientali in Sardegna; <i>(giuridica-organizzativa):</i> L'integrazione europea nei livelli di governo - La nuova Repubblica delle autonomie - I cambiamenti in atto nella Pubblica Amministrazione - Legislazione dei beni culturali - Tutela e valorizzazione dell'ambiente nel nuovo Titolo V - Organizzazione della Pubblica Amministrazione - Sistemi informativi integrati</p> <p>➤ Corso di perfezionamento in diritto europeo (A.A. 2001/2002 - Università degli Studi di Sassari, Facoltà di Giurisprudenza)</p> <p>40 ore insegnamento frontale, 2 prove scritte finali</p>

	<p><i>Aree disciplinari:</i> L'UE nel quadro delle organizzazioni internazionali - Gli organi dell'UE e la Costituzione europea - Le fonti del diritto comunitario - La responsabilità della P.A. - La cittadinanza europea e l'Europa dei cittadini - Il diritto internazionale privato in materia di contratti: la Convenzione di Roma del 1980 - Gli aiuti di Stato alle imprese - Le Regioni e l'UE - Gli appalti pubblici - I Tribunali internazionali istituiti in Europa: la Corte di Giustizia Comunitaria e la Corte europea dei diritti dell'uomo - Il diritto di stabilimento e la libera prestazione dei servizi - La Carta dei diritti fondamentali dell'UE - I ricorsi alla Corte di Giustizia comunitaria - I ricorsi alla Corte europea dei diritti dell'uomo - La politica ambientale comunitaria e la valutazione di impatto ambientale - La politica strutturale comunitaria e i fondi strutturali</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p><i>dal 6.6.2005 a oggi</i></p> <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p> <p><i>(4.9.2017 - oggi)</i></p> <p>➤ Unità di Progetto per l'eradicazione della peste suina africana (Presidenza della Regione)</p> <p>supporto giuridico-amministrativo e organizzativo al Responsabile UdP in ordine alle funzioni di cui alla L.R. n. 34/2014: adozione provvedimenti attuativi del Piano di eradicazione della PSA - adozione ordinanze di depopolamento - notifiche atti/provvedimenti ai destinatari e pubblicazioni sul sito web istituzionale della Regione, sul BURAS digitale e sul portale dedicato PSA - proposte di deliberazioni della Giunta regionale inerenti l'adozione/aggiornamento del Piano di eradicazione della PSA e la composizione dell'Unità di Progetto - adozione e consuntivazione dei Programmi Operativi Annuali dell'UdP - gestione risorse dell'UdP (accordi di collaborazione, determine elettroniche contabili) - rilascio pareri di competenza - adozione ordinanze emergenziali presidenziali per lo smaltimento dei sottoprodotti di origine animale - riunioni Unità di Progetto - accessi agli atti - adempimenti vari ai fini privacy, anticorruzione, ecc.</p> <p><i>(1.2.2009 - 3.9.2017)</i></p> <p>➤ Segreteria della Giunta Regionale (Presidenza della Regione - Direzione Generale)</p> <p>assistenza giuridico-amministrativa e supporto organizzativo alle attività della Giunta nelle materie di competenza della Presidenza e degli Assessorati e nella verbalizzazione - istruttoria delle proposte di deliberazione - formalizzazione e pubblicazione delle deliberazioni sul sito istituzionale della Regione - procedimenti di accesso agli atti</p> <p><i>(6.6.2005 - 31.1.2009)</i></p> <p>➤ Ufficio di controllo di II livello della spesa comunitaria (Presidenza della Regione)</p> <p>incaricato dello svolgimento dei controlli sulle Misure FSE del P.O.R. Sardegna 2000-2006 inerenti la formazione professionale e sulle Misure FEOGA Asse IV del P.I.C. Leader Plus Sardegna 2000-2006 - coordinatore dei gruppi di lavoro "Audit P.O. FSE 2007-2013" e "Audit FAS 2007-2013"</p>

CURRICULUM VITAE

	- referente dei gruppi di lavoro “Audit P.I.C. Leader Plus” e "Audit P.O. FEASR 2007-2013”		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
	Francese	fluente	fluente
	Inglese	scolastico	scolastico
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei programmi Word, Excel e Power Point del pacchetto Microsoft Office e di Open Office, dei browser di navigazione internet Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox e dei client di posta elettronica Microsoft Outlook Express e Thunderbird		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<u>ELEZIONI REGIONALI</u>		
	gennaio - febbraio 2019	componente Ufficio elettorale temporaneo ai fini dell’organizzazione tecnica delle elezioni regionali del 24 febbraio 2019, a supporto del Servizio Registro generale del volontariato e organizzazione delle elezioni (Direzione generale della Presidenza)	
	<u>COMMISSIONI DI VALUTAZIONE</u>		
	luglio 2015 - gennaio 2016	segretario "Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio di 24 esperti in materia di monitoraggio, gestione e controllo di interventi cofinanziati con risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) - Profilo A giuridico-amministrativo" (Direzione generale della Presidenza)	
	giugno 2010	commissario "Procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l’affidamento di 10 incarichi di collaborazione coordinata e continuata da conferire ad esperti per prestazioni di elevata professionalità nel settore del monitoraggio e controllo tecnico specialistico di interventi cofinanziati con fondi comunitari, nazionali" (Direzione generale della Presidenza)	
	febbraio 2010	segretario "Procedura comparativa pubblica per titoli per l’affidamento di 2 incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale da conferire ad esperti per prestazioni di elevata professionalità nel settore delle fonti energetiche rinnovabili e del risparmio energetico" (Direzione generale della Presidenza)	

DIRITTO COMUNITARIO

- aprile - giugno 2016* corso online in modalità sincrona "*Gli aiuti di stato*" (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche Europee)
- novembre 2012* seminario "*I programmi finanziati dai fondi strutturali. Vincoli, potenzialità e prospettive del prossimo periodo di programmazione*" (Lattanzio e Associati - Cagliari)
- 30 novembre 2007* convegno "*Europa e diritto amministrativo*" (Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di diritto pubblico e studi sociali)
- novembre 2006 - marzo 2007* corso online "*La programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 - V ed. per la Regione Sardegna*" (Formez)
- 5 ottobre 2006* seminario "*Il sistema dei controlli nei programmi comunitari. La chiusura dei programmi 2000-2006 e le nuove regole per il periodo 2007-2013*" (Istituto per la promozione industriale - Roma)

ORDINAMENTO REGIONALE

- febbraio - giugno 2008* ciclo di seminari "*Verso un nuovo Statuto speciale*" (Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche)

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- dicembre 2010 - maggio 2011* ciclo di seminari "*Percorso formativo sul procedimento amministrativo*" (Regione Autonoma della Sardegna in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche)
- ottobre 2005 - aprile 2006* ciclo di seminari "*Incontri sull'attività amministrativa e il procedimento*" - formazione di ingresso per il funzionari regionali (Regione Autonoma della Sardegna in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche)

COMPETENZE DIGITALI

- ottobre 2016 - febbraio 2018* percorso formativo online "*OpenRAS: dati aperti per la trasparenza e l'accountability*"
- 140 ore, 7 corsi in modalità sincrona e asincrona ciascuno dei quali con test intermedi, esercitazioni peer review e test finale

"Open data" - "Partecipazione" - "Qualità dei servizi web" - "E-leadership" - "Accountability" - "Soft skill per la e-leadership" - "Costruire e attuare l'agenda digitale nella PA"

PRIVACY

giugno 2018

corso online "Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali" (Maggioli)

APPALTI PUBBLICI

18 marzo 2019

laboratori operativi "Procedura competitiva con negoziazione" e "Dialogo competitivo" nell'ambito del Progetto Innovazione - iniziativa cofinanziata dal POR FESR Sardegna 2014-2020, Linea d'Azione 1.3.1 "Rafforzamento e qualificazione della domanda di innovazione della PA attraverso il sostegno ad azioni di Precommercial Procurement" (a cura di Sportello Appalti Imprese c/o Sardegna Ricerche)

13 novembre 2008

convegno "Gli appalti pubblici tra legislazione statale e regionale dopo le recenti novità: terzo correttivo, T.U. sicurezza e prospettiva del nuovo regolamento" (Maggioli - Cagliari)

ATTI PUBBLICI

28 gennaio 2010

seminario "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" (Maggioli - Cagliari)

4 marzo 2005

corso "Le tecniche di redazione degli atti e la gestione dei procedimenti amministrativi nell'ente locale" (Cisel - Cagliari)

RAPPORTO DI LAVORO

maggio 2014 - agosto 2017

addetto all'evacuazione dei locali del Servizio Affari Istituzionali e Segreteria di Giunta della Direzione generale della Presidenza nell'ambito della gestione delle emergenze ex D.Lgs. n. 81/2008, D.M. 10.3.1998 in materia antincendio e Piano di Emergenza

dicembre 2014

corso online "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna" (PromoPA fondazione)

ottobre 2013

corso online "Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro per il personale dell'Amministrazione regionale" (Scuola

CURRICULUM VITAE

		<p>Operatori Sociali Regionale - S.O.So.R., per conto della Regione Autonoma della Sardegna)</p> <p><i>maggio - agosto 2010</i></p> <p>coordinatore 1° sottogruppo di lavoro per l'<i>inventariazione fisica dei beni mobili</i> in carico alla Direzione generale della Presidenza</p>
--	--	---