

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lai Maria grazia
Data di nascita	09/06/1952
Qualifica	Funzionario regionale -
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Responsabile settore Archivio, protocollo e URP
Numero telefonico dell'ufficio	0706064480
Fax dell'ufficio	0706064319
E-mail istituzionale	mglai@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Laurea magistrale in Storia e Società Conseguita presso l'Università di Cagliari, Facoltà di Scienze Umanistiche con votazione finale di 110/110 e lode. Laurea Triennale in Storia e Informazione Conseguita presso l'Università di Cagliari, Facoltà di Lettere e filosofia con la votazione finale di 110/110 e lode - Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Pietro Martini di Cagliari con votazione finale 52/60- Corso di formazione per il coordinamento degli Uffici per le Relazioni con il Pubblico della Regione Sardegna, avente ad oggetto nozioni teoriche e pratiche, di comunicazione e di organizzazione, la normativa su accesso e privacy a cura del Formez di Cagliari (2001-2003). - Corso di formazione "Front office chiavi in mano" a cura del Formez di Cagliari. - Corso "Strumenti e modalità organizzative della Rete dei Referenti per la comunicazione". -- Corso di lingua inglese tenutosi dal 13/05/2002 al 10/07/2002 presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari di n. 80 ore- Dal 18 al 27/10/1993, Corso di formazione intensivo a cura dell'ISFORP (Istituto Studi e formazione per le Relazioni pubbliche) di Roma, sulla progettazione e gestione delle Relazioni pubbliche, articolato in due moduli denominati rispettivamente: "Eventi: organizzazione e gestione" e "L'Ufficio Stampa"

CURRICULUM VITAE

	<ul style="list-style-type: none">- dal 3/12/1974 al 28/5/1975 Corso di specializzazione su "Riforma tributaria e IVA" tenutosi presso l'Istituto Tecnico Statale "Leonardo da Vinci" di Cagliari con valutazione finale di 10/10.									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Supplenza in qualità di Segretario Didattico presso il 1° Circolo di Cagliari - Pirri (n. 3 scuole) - - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE- Dal 16/10/1978, assunzione nella categoria di concetto, presso la Sezione Urbanistica dell'Assessorato degli EE.LL. e Finanze. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Dall'8/10/2002 ad oggi, titolare di posizione organizzativa di 1° livello, responsabile di Settore. - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- navigazione internet; gestione posta elettronica; windows, pacchetti di word ed excel; buona conoscenza del sistema di protocollo e documentale (firma digitale e PEC), e conoscenza di base del SAP HR (rilevazione e gestione presenze) e TM (missioni del personale);- buona conoscenza del sistema operativo Mac OS 10.10 Yosemite									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Dal 1989 al 1995 svariati corsi di specializzazione in materia di organizzazione e gestione della Segreteria di direzione; sulla comunicazione verbale e scritta tenutisi presso la CEIDA, il FORMEZ la Società ISDA di Roma,									