

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MONICA MAZZELLA

mmazzella@regione.sardegna.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

dal 1999 ad oggi Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato dell'Industria – funzionario
amministrativo

dal 3 maggio 2002 al 31 marzo 2010 (con esclusione del periodo di congedo per maternità dal 30 settembre 2006 – 12 novembre 2007) responsabile del Settore gestione interventi comunitari, incentivi nazionali, monitoraggio, rendicontazione.

dal 1 aprile 2010 ad oggi responsabile del Settore sostegno agli investimenti produttivi e alla finanza d'impresa

1994 - 1999 Banca Sanpaolo IMI S.p.A.

- Gestione tesoreria
- Gestione clientela conti correnti e investimenti

Maggio 2002 - Componente commissione di gara per la selezione degli istituti di credito

Maggio 2002 – Componente gruppo di lavoro per lo studio delle problematiche riguardanti gli aspetti interdisciplinari in applicazione delle misure POR 2000-2006

Luglio 2002–luglio 2004 – Componente del Consiglio di amministrazione della Fluorsid S.p.A.

2002 - Componente Comitato tecnico-operativo per l'attuazione degli interventi ex L.R. 15/1994 – Bando 2001

2004-2005 – Componente Comitato tecnico presso la SFIRS S.p.A. per la gestione degli interventi ex L.R. 21/1993

Giugno 2004 - Componente commissione di gara per la selezione degli istituti di credito

2004 - Componente Comitato tecnico-operativo per l'attuazione degli interventi ex L.R. 15/1994 – Bando 2003

2005 - Componente del Consiglio di amministrazione della Fluorsid S.p.A

2005 – Componente Comitato di gestione della L. 1329/1965 (Legge Sabatini) presso MCC S.p.A.

Giugno 2006 - Componente commissione di gara per la selezione degli istituti di credito

da luglio 2012 a dicembre 2014 Componente Comitato Consultivo Fondo Ingenium Sardegna POR 2007-2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1988–1992 Università degli studi di Cagliari
 Laurea in Economia e Commercio

1988 Liceo Classico Siotto-Pintor - Cagliari

Diploma di maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

FRANCESE

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

ELEMENTARE
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Coordinamento risorse umane e finanziarie per il raggiungimento di obiettivi strategici programmati

Gestione procedimenti amministrativi complessi

Coordinamento gruppi di lavoro; project management

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze in materia di bilanci e contabilità enti pubblici e società commerciali

Predisposizione disegni di legge, direttive e bandi per regimi di aiuto a favore delle imprese

Competenza in materia di aiuti di Stato

Programmazione, attuazione, rendicontazione fondi comunitari

Competenze in materia economico-finanziaria società commerciali

Competenze in materia di contenzioso amministrativo e recupero crediti

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Conoscenza sistema operativo Windows.
Buona conoscenza tutti i principali programmi di Office Automation (es.: Word, Excel, Power Point), nonché dei principali client internet (browser, email, etc).

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.