

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Orrù Pier Paolo
<b>Data di nascita</b>	31/12/1972
<b>Qualifica</b>	Funzionario
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Settore Bilancio, personale e programmazione economico-finanziaria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706062081
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706062494
<b>E-mail istituzionale</b>	piorru@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>							
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>							
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenza sistema operativo Windows. Buona conoscenza tutti i principali programmi di Office Automation (es.: Word, Excel, Power Point), nonché dei principali client internet (browser, email, etc).						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							