



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SA PROGRAMMATZIONE, BILANTZU, CRÈDITU E ASSENTU DE SU TERRITÒRIU
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Guida esenzioni IRAP

Fasi preliminari alla procedura di invio

Per presentare la richiesta di accesso all'esenzione IRAP disposta dalla finanziaria regionale 2009 è necessario seguire una procedura organizzata in due fasi distinte.

1. Per prima cosa il rappresentante legale dell'impresa deve collegarsi al sito Sardegna Entrate e scaricare (nella sezione [Servizi/Modulistica/Agevolazioni IRAP](#)) il modulo relativo alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilarlo e spedirlo, accompagnato da una copia del documento d'identità, tramite raccomandata (una raccomandata per ciascuna impresa per la quale intende inoltrare la richiesta) alla Regione Autonoma della Sardegna, Direzione Generale dei Servizi Finanziari, Via Cesare Battisti, 09123 Cagliari, indicando nella busta la dicitura "agevolazioni IRAP".

Compilando il modulo, il rappresentante legale dichiara che l'ottenimento dell'agevolazione non comporta il superamento del tetto previsto dal regolamento de minimis" (regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15/12/2006, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. L. 379 del 28/12/2006) e che, per i settori indicati nell'articolo 1 lettere a e b dello stesso regolamento, l'agevolazione non implica il superamento dei limiti previsti dai rispettivi regolamenti.

La procedura telematica richiederà gli estremi della raccomandata con la quale il rappresentante legale ha inviato all'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Questo passaggio preliminare è obbligatorio anche per le società che si avvalgono di un intermediario per la compilazione delle istanze in telematico: l'intermediario può procedere alla compilazione solo se possiede gli estremi della raccomandata con cui il rappresentante legale ha inviato all'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

2. Inviata la documentazione, sarà possibile accedere alla procedura informatica prevista per presentare la richiesta di accesso all'esenzione IRAP.

Possono presentare la richiesta telematica sia il rappresentante legale dell'azienda interessata che gli intermediari autorizzati.

Chi richiede l'agevolazione deve compilare la comunicazione nelle seguenti parti: Dati generali, Sedi operative e Quadro B.

È possibile compilare la sezione quadri solo dopo aver compilato il modulo Dati generali.

A questo punto è possibile accedere alla procedura informatica, tenendo presente che il sistema richiederà gli estremi della raccomandata con cui il rappresentante legale ha inviato a Sardegna Entrate la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Per accedere alla procedura di invio telematico della domanda è necessario che l'utente sia [registrato al sito Sardegna Entrate](#). La registrazione è prevista per le sole persone fisiche, perciò le società che vogliono accedere all'esenzione IRAP devono operare tramite il rappresentante legale o tramite un intermediario autorizzato.

Le modalità di registrazione sono dettagliate nella [Guida Registrazione al sito Sardegna Entrate](#) consultabile on-line sul portale Sardegna Entrate.

Accesso all'applicazione informatica

Effettuato il login nella [home page](#) del portale Sardegna Entrate, l'utente accede alla pagina di riepilogo dei servizi telematici: cliccando su "Esenzioni IRAP" accede all'area dedicata all'agevolazione. L'utente può accedere alla procedura telematica anche all'interno della sezione "Agevolazioni IRAP", nella pagina relativa alle [Esenzioni IRAP](#). È possibile in questa stessa pagina procedere all'autenticazione (prima registrandosi se non lo si è ancora fatto) inserendo le proprie credenziali di accesso.

Scelta azienda

All'interno della sezione Scelta azienda (passaggio obbligato e preliminare rispetto alla compilazione del modulo) l'utente deve indicare per quale azienda intende inoltrare il modulo.

Gli intermediari devono selezionare la casella "Dichiaro di essere in possesso di delega scritta per l'invio telematico della richiesta di esenzione IRAP", e hanno la possibilità di presentare tante richieste quante sono le aziende per le quali sono abilitati.

Devono inoltre indicare l'ordine al quale sono iscritti, la provincia, il numero di iscrizione e cliccare sul pulsante "accedi al servizio".

Scelta azienda

Prima di procedere alla compilazione del modulo elettronico devi specificare per quale azienda intendi inoltrare la richiesta.

Se sei un intermediario è necessario che dichiari di possedere una delega scritta che ti autorizzi a operare in nome e per conto dell'azienda.

[Abilitazione intermediari](#)

Gli intermediari devono necessariamente indicare i dati per l'abilitazione all'invio telematico entro la fase di inoltro del modulo.

Dichiaro di essere in possesso di una delega scritta per l'invio telematico della richiesta di esenzione IRAP.

Iscritto all'ordine Provincia N° iscrizione

[Accedi al servizio](#)

Per accedere al servizio, clicca sul pulsante. Se sei un intermediario, prima di accedere al servizio devi aver compilato la sezione soprastante.

Il passaggio successivo (uguale per tutte le tipologie di utenti) è quello di "aggiungere l'azienda" inserendo il codice fiscale della società (o la partita IVA se coincidente) per la quale verrà inoltrata la richiesta. Per evitare che si verifichino errori di digitazione, il sistema richiederà di inserire il codice fiscale una seconda volta.


Aggiungi azienda

Per aggiungere una nuova azienda inserisci il suo codice fiscale e clicca su 'aggiungi azienda'.

Codice fiscale

Aggiunta l'azienda, questa verrà visualizzata nell'elenco delle aziende disponibili. L'utente potrà a questo punto selezionare l'azienda e accedere alla compilazione del modulo cliccando sulla voce "compila/visualizza modulo".

[Seleziona l'azienda](#)
Seleziona l'azienda per la quale vuoi inoltrare o visualizzare la richiesta e clicca sul pulsante "seleziona azienda"

	Codice fiscale azienda	Anno agevolazione	Abilitata	Data inoltro
	10101010104	2016	SI	non inoltrata

[seleziona azienda](#)

Azienda selezionata: **10101010104 (anno 2016)**

[compila/visualizza modulo](#)

Compilazione del modulo

La sezione nella quale l'utente può compilare il modulo elettronico è suddivisa in tre sottosezioni: Dati generali, Sedi operative, Selezione quadri.

Riepilogo compilazione azienda 10101010104 - anno 2016

In questa pagina puoi compilare il modulo elettronico previsto per richiedere l'accesso alle esenzioni IRAP. Per poter inviare la richiesta devi obbligatoriamente compilare il modulo "Dati generali", "Sedi operative" e uno dei moduli presenti nella sezione "Quadri".

[Modulo Dati generali](#)

Compila

[Sedi operative](#)

Compilato il modulo Dati generali, potrai specificare le sedi operative dell'azienda.

[Selezione quadri](#)

Compilato il modulo Dati generali, potrai specificare la tipologia di esenzione che intendi richiedere.

Dati Generali

È la sezione in cui l'interessato deve inserire i dati relativi all'azienda che intende accedere all'agevolazione.

Le informazioni richieste riguardano il codice fiscale, la ragione sociale, i dati relativi al domicilio fiscale e alla sede legale.

Per quanto riguarda l'anno d'imposta da indicare nel modulo, il sistema seleziona in automatico l'annualità 2016.

Anno d'imposta per il quale si richiede l'esenzione

2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016

Sedi operative

Nella sezione Sedi operative è possibile inserire i dati relativi alle sedi operative possedute dall'azienda.

Chi intende presentare la richiesta di accesso all'agevolazione deve obbligatoriamente inserire i dati di almeno una sede operativa posseduta dall'azienda prima di procedere all'inoltro del modulo.

Il sistema consente inoltre di gestire i dati inseriti, permettendo di aggiungere o eliminare sedi operative.

Sedi azienda 10101010104 - anno 2016

In questa pagina è possibile inserire ed eliminare le sedi operative relative all'azienda 10101010104.

* I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Comune * Provincia (es. CA) *

Indirizzo * N° * CAP *

Comune	Provincia	Indirizzo	Civico	CAP	
Cagliari	CA	via Dante	4	09100	<input type="button" value="elimina"/>

Vai alla pagina riepilogo compilazione

Quadri

Inseriti i dati nella sezione Dati generali, è possibile procedere alla compilazione del Quadro.

Riepilogo compilazione azienda 1010101010104 - anno 2016

In questa pagina puoi compilare il modulo elettronico previsto per richiedere l'accesso alle esenzioni IRAP. Per poter inviare la richiesta devi obbligatoriamente compilare il modulo "Dati generali", "Sedi operative" e uno dei moduli presenti nella sezione "Quadri"

Modulo Dati generali
Visualizza o Modifica

Sedi operative
Visualizza o Modifica

Selezione quadri
Scegli il riquadro relativo alla tipologia di esenzione che intendi richiedere

Quadro B - Aziende pubbliche di servizi alla persona iscritte nel registro generale del volontariato

Quadro B

Compila il Quadro B chi presenta la richiesta di esenzione per conto di un'Azienda pubblica di servizi alla persona iscritta nel registro generale del volontariato.

Il sistema richiede che vengano inseriti i dati relativi all'iscrizione nel registro generale del volontariato: numero di registro, data di iscrizione, settore e sezione nei quali è stata iscritta l'azienda.

Quadro B azienda 1010101010104 - anno 2016

Aziende pubbliche di servizi alla persona iscritte nel registro generale del volontariato

* I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

B/1 Dati relativi all'iscrizione al registro generale del volontariato (Legge regionale 39/1993)

Numero registro *	Data iscrizione (gg/mm/aaaa) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Settore *	Sezione *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inoltro del modulo

Compilate le tre sezioni del modulo, l'utente può selezionare 'inoltra modulo' e procedere all'invio della richiesta di agevolazione.

A questo punto il sistema consente di controllare nuovamente i dati inseriti, e di consultare il file.pdf contenente il riepilogo.

La procedura prevede che, per poter inoltrare il modulo, vengano inseriti i dati della raccomandata con la quale il rappresentante legale della società ha spedito all'Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio la dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Inseriti i dati è possibile cliccare il tasto "inoltra" e concludere la procedura.

Dati spedizione raccomandata

Per poter inoltrare il modulo è necessario che il rappresentante legale della società abbia spedito alla Regione Autonoma della Sardegna, tramite raccomandata, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Il modello della dichiarazione e l'indirizzo di spedizione sono presenti nella sezione "modulistica" dell'irap.

Consulta la sezione modulistica

Inserisci numero e data di spedizione della raccomandata (una volta inseriti, non sarà più possibile modificarli).

Numero raccomandata *

Data invio raccomandata (gg/mm/aaaa) *

Anteprima ricevuta [file.pdf]

ATTENZIONE! Inoltrando il modulo i dati relativi non potranno più essere modificati.

Esito della domanda

Inoltrata la richiesta, l'utente ha la possibilità di visualizzarne l'esito. Entrando nella pagina "compila il modulo" (dalla pagina "scelta impresa") può stampare il riepilogo e visualizzare lo stato della sua richiesta.

Riepilogo compilazione azienda 10101010104 - anno 2016

In questa pagina puoi compilare il modulo elettronico previsto per richiedere l'accesso alle esenzioni IRAP. Per poter inviare la richiesta devi obbligatoriamente compilare il modulo "Dati generali", "Sedi operative" e uno dei moduli presenti nella sezione "Quadri".

[Modulo Dati generali](#)

Dopo l'inoltro del modulo, il modulo Dati Generali è disponibile in sola lettura dal riepilogo

[Sedi operative](#)

Dopo l'inoltro del modulo, il modulo Sedi operative è disponibile in sola lettura dal riepilogo

[Selezione quadri](#)

Dopo l'inoltro del modulo non è possibile selezionare un nuovo quadro

[Quadro B - Aziende pubbliche di servizi alla persona iscritte nel registro generale del volontariato](#)

Data inoltro: 23/02/2017 10.34.00

[Consulta il riepilogo](#)

[Stampa ricevuta \[file.pdf\]](#)