

**Determinazione del dirigente UPP**  
Unità Progetti Pubblica amministrazione

**DirUPP - n. 2019-003 del 07.02.2019**

<i>Tipo atto</i>	Determinazione a contrarre e nomina del responsabile del procedimento per acquisizioni di beni e servizi da operatori economici esterni entro i 40.000,00 euro IVA esclusa
<i>Oggetto</i>	SIP-GO-2019 Rinnovo PEC per gli Enti - Ripristino credito (borsellino elettronico) su Aruba Small Business 1 – Febbraio 2019

**Il dirigente dell'Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)**

- PREMESSO** CHE con determinazione dell'Amministratore Unico DetAU n. 21/2016 del 07.07.2016, è stata delegata ai dirigenti in organico la funzione di emanare la determinazione a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ivi individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, limitatamente alle acquisizioni di beni e servizi dal mercato esterno di importo inferiore a 40.000 euro IVA esclusa;
- CHE tale funzione delegata richiede, per ciascuna procedura di acquisizione, e ai fini della piena tracciabilità delle operazioni, che ciascun dirigente provveda all'adozione della determinazione a contrarre alla quale dovrà avere associata apposita istruttoria che manifesti le esigenze dell'acquisizione e indichi gli elementi necessari ad attestare la fattibilità tecnico-prestazionale, economico-finanziaria e giuridico-amministrativa degli stessi;
- CHE ai dirigenti responsabili è delegata l'assunzione degli impegni di spesa, la loro modifica e la liquidazione delle spese derivanti dagli ordini e contratti oggetto delle procedure di affidamento che rientrano nell'esecuzione degli incarichi affidati da RAS a Sardegna IT attribuiti alla loro competenza, impegnando la Società nei confronti dei terzi;
- CHE, come da citata DetAU n. 21/2016, l'Amministratore Unico esercita le funzioni di controllo sull'operato del Dirigente in merito alle suddette funzioni delegate e può impartire ulteriori direttive, può sostituirsi al dirigente in caso di ritardo nel compimento di atti dovuti ovvero quando il mancato rispetto dei termini di legge possa arrecare pregiudizio alla Società, e può annullare d'ufficio gli atti delegati al dirigente qualora risultino illegittimi;
- RICHIAMATO** l'ordine di servizio OdS n. 06/2015 del 14.05.2015 con il quale, per ambito di competenza sugli incarichi attribuiti e/o da attribuirsi da parte di RAS, è stato assegnato il ruolo di Referente per l'esecuzione dell'incarico e sono state delegate le funzioni e la responsabilità sulla verifica e validazione interna delle istruttorie per i procedimenti di acquisizione di forniture e servizi da affidare al mercato, compresa la verifica del relativo dimensionamento e congruità della spesa e la verifica e validazione della documentazione utile per l'espletamento delle procedure d'appalto;
- DATO ATTO** che nell'ambito della competenza assegnata al dirigente Responsabile UPP, rientra l'esecuzione dell'incarico SIP-GO 2019 che necessita di essere condotto anche operando con acquisizione di beni e/o servizi strumentali all'evasione del progetto secondo le modalità stabilite dall'incarico stesso affidato da RAS, nel rispetto delle condizioni e limiti posti nei progetti di riferimento e nella Convenzione Quadro vigente;
- RICHIAMATO** l'allegato documento istruttorio, proposto dal Referente Operativo di Progetto (ROP) e approvato dal Responsabile incarico SIP-GO-2019, con cui si espone e si motiva l'esigenza di RAS di provvedere al mantenimento in continuità dei servizi di PEC (in analogia a precedente Ordine num 2018-080 CIG, Z17247CE26) per il mese di Febbraio 2019, con reintegro della disponibilità di credito residuo prepagato (borsellino elettronico) su contratto di fornitura Aruba Small Business 1, strumentali all'esecuzione del progetto SIP-GO-2019 in accordo con le condizioni individuate nella predetta istruttoria e si individua la spesa complessiva in euro 500,00 IVA esclusa;
- VISTO** il Decreto legislativo 50/2016, in particolare all'art. 36 "Contratti sotto soglia" che alla lettera a) del comma 2 consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- CONSIDERATO** che allo scopo non risulta possibile avvalersi di forniture a catalogo e/o disponibili in ambito CONSIP, per caratteristiche comparabili a quanto oggetto della presente procedura e per l'entità dell'ordinativo, ne' risulta opportuno attivare nuove procedimento specifico dovendosi considerare solo limitato periodo di prosecuzione di servizio a condizioni di contratto già definite;
- RILEVATO** l'importo di ricarica su "borsellino elettronico", necessario al soddisfacimento delle esigenze di attivazione/rinnovo delle PEC relativo al mese di Febbraio 2019 per l'importo complessivo d'ordine pari a euro 610,00 IVA inclusa in accordo con le condizioni di servizio e prezzi unitari stabiliti dall'originale ordine di aggiudicazione e dalla determinazione dell'AU n. 143 del 03.12.2014 relativa al contratto di fornitura "Small Business 1" erogato dal fornitore Aruba PEC S.p.A.;
- VALUTATO** opportuno avvalersi dell'attuale fornitore Aruba PEC in ragione anche del fatto che la tipologia prevalente di servizio richiesto considera l'acquisto e il rinnovo di validità annuale delle caselle PEC già attivate, potendosi così garantire il mantenimento senza soluzione di continuità e senza disservizio in corrispondenza dei prossimi termini di scadenza;
- CONSIDERATO** che, nel caso specifico, il fornitore può essere individuato nel medesimo già affidatario del servizio anche al fine di garantire la continuità di erogazione in accordo con le condizioni e specifiche citate nell'allegato documento istruttorio;
- RITENUTO** che l'allegata istruttoria e la parte espositiva del presente atto siano adeguate a motivare l'affidamento diretto come prescritto dalla normativa in vigore;
- DOVENDOSI** provvedere in merito al rinnovo di quanto indicato trattandosi di componente strumentale richiesta da RAS per l'esecuzione di attività accessorie coperte da apposita linea di budget assegnato su incarico SIP-GO-2019;

**DETERMINA**

- Art. 1. Le premesse e l'allegato documento istruttorio sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- Art. 2. Di approvare la richiesta relativa all'acquisto/rinnovo delle caselle PEC funzionale al mantenimento in continuità di servizi su progetto SIP-GO-2019 mediante accredito di importo prepagato (borsellino elettronico) su servizio PEC Aruba Small Business 1 relativo al mese di Febbraio 2019, come meglio definita dal documento istruttorio allegato.
- Art. 3. Di procedere mediante affidamento diretto in accordo con il disposto normativo di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e secondo le motivazioni descritte nell'allegato documento istruttorio e riprese nel presente atto.
- Art. 4. Di individuare il fornitore ARUBA PEC S.P.A. Via Sergio Ramelli n. 8 - Arezzo (AR) - C.F.-P.IVA: 01879020517 - PEC: info@arubapec.it e ufficio.gare@pec.it - quale operatore economico a cui ricorrere in quanto già fornitore dei medesimi servizi PEC, da rendersi secondo le modalità e prezzi unitari già fissati come da precedente ordine e determinazione dell'AU n. 143 del 03.12.2014.
- Art. 5. Di dare atto che l'importo dell'ordine per reintegro del credito prepagato (borsellino elettronico) su Aruba Small Business 1 -, relativo al rinnovo delle PEC relativo al mese di Febbraio 2019, è determinato nell'importo di euro 610,00 IVA inclusa (pari a Euro 500,00 + IVA di legge in ragione della quotazione di listino del fornitore sopra indicato).
- Art. 6. Di dare atto che la somma complessiva netta di euro 500,00 + IVA è assunta sulla copertura assunta a valere su budget di incarico SIP-GO-2019, come da attestazione di copertura finanziaria di cui all'allegata istruttoria.
- Art. 7. Di impegnare la somma complessiva netta di euro 500,00 (IVA esclusa) a valere sul budget di incarico SIP-GO-2019, come da attestazione di copertura finanziaria di cui all'allegata istruttoria.

Per la procedura di acquisizione in oggetto, e sulla base della nomina disposta con determinazione AU n. 21/2016, il Dirigente responsabile (Ing. Sandro Costa) assume il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. dell'art. 31 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Per il presente atto, comprensivo del documento istruttorio ad allegato quale parte integrante e sostanziale richiamato ad Art. 1, è disposta pubblicazione sul profilo di committente di Sardegna IT nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet [www.sardegna.it](http://www.sardegna.it).

Il Dirigente responsabile  
Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)  
Ing. Sandro Costa

**Registrazione impegno di spesa**

<i>Acronimo incarico</i>	SIP-GO-2019				
<i>Rif. Intervento / attività</i>	B01 - Budget destinato per spese di gestione e funzionamento e attività extra e/o straordinarie				
	<i>Voce di budget</i>	<i>Budget assegnato</i>	<i>Budget già impegnato</i>	<i>Budget disponibile</i>	<i>Budget da impegnarsi</i>
<i>Importo da impegnarsi</i>	B01 - Budget destinato per spese di gestione e funzionamento e attività extra e/o straordinarie	19.956,00	250,00	19.706,00	500,00

**Allegati**

<i>Documento istruttorio (a parte integrante e sostanziale del presente atto)</i>	ISTRUTTORIA DI ACQUISTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI SIP-GO-2019 Rinnovo PEC per gli Enti - Ripristino credito (borsellino elettronico) su Aruba Small Business 1 – Febbraio 2019 Codifica interna: RinnoviPEC-2019Feb Approvato dal responsabile per l'incarico SIP-GO-2019 in data 07.02.2019
---	---