

**Determinazione del dirigente UPP**  
Unità Progetti Pubblica amministrazione

**DirUPP - n. 2020-011 del 25.03.2020**

<i>Tipo atto</i>	Determinazione a contrarre e nomina del responsabile del procedimento per acquisizioni di beni e servizi da operatori economici esterni entro i 40.000,00 euro IVA esclusa
<i>Oggetto</i>	CSR-INFRA-2019-2020 Acquisizione servizio Newsletter - Piano Email per l'invio di 1.200.000 email all'anno

**Il dirigente dell'Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)**

- PREMESSO** CHE con determinazione dell'Amministratore Unico DetAU n. 21/2016 del 07.07.2016, è stata delegata ai dirigenti in organico la funzione di emanare la determinazione a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ivi individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, limitatamente alle acquisizioni di beni e servizi dal mercato esterno di importo inferiore a 40.000 euro IVA esclusa;
- CHE tale funzione delegata richiede, per ciascuna procedura di acquisizione, e ai fini della piena tracciabilità delle operazioni, che ciascun dirigente provveda all'adozione della determinazione a contrarre alla quale dovrà avere associata apposita istruttoria che manifesti le esigenze dell'acquisizione e indichi gli elementi necessari ad attestare la fattibilità tecnico-prestazionale, economico-finanziaria e giuridico-amministrativa degli stessi;
- CHE ai dirigenti responsabili è delegata l'assunzione degli impegni di spesa, la loro modifica e la liquidazione delle spese derivanti dagli ordini e contratti oggetto delle procedure di affidamento che rientrano nell'esecuzione degli incarichi affidati da RAS a Sardegna IT attribuiti alla loro competenza, impegnando la Società nei confronti dei terzi;
- CHE, come da citata DetAU n. 21/2016, l'Amministratore Unico esercita le funzioni di controllo sull'operato del Dirigente in merito alle suddette funzioni delegate e può impartire ulteriori direttive, può sostituirsi al dirigente in caso di ritardo nel compimento di atti dovuti ovvero quando il mancato rispetto dei termini di legge possa arrecare pregiudizio alla Società, e può annullare d'ufficio gli atti delegati al dirigente qualora risultino illegittimi;
- RICHIAMATO** l'ordine di servizio OdS n. 06/2015 del 14.05.2015 con il quale, per ambito di competenza sugli incarichi attribuiti e/o da attribuirsi da parte di RAS, è stato assegnato il ruolo di Referente per l'esecuzione dell'incarico e sono state delegate le funzioni e la responsabilità sulla verifica e validazione interna delle istruttorie per i procedimenti di acquisizione di forniture e servizi da affidare al mercato, compresa la verifica del relativo dimensionamento e congruità della spesa e la verifica e validazione della documentazione utile per l'espletamento delle procedure d'appalto;
- CONSIDERATA** la necessità ed urgenza a dover intervenire, anche con adozione di soluzioni e servizi tecnologici, alla gestione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, atte a poter consentire con efficienza e in continuità di servizio l'inoltro di informazioni, comunicazioni e invio anche massivo di e-mail e newsletter dal caselle e-mail istituzionali della Regione Sardegna IT e a supporto dei cittadini, delle varie istituzioni impegnate nella gestione dell'emergenza stessa, nonché alle fonti stampa di divulgazione delle informazioni;
- VALUTATO** che al fine, per non compromettere le funzionalità e le prestazioni del sistema di posta elettronica istituzionale di RAS si è valutato opportuno ricorrere a servizi esterni offerti da provider specializzati in merito all'invio di comunicazioni di natura circolare e con flussi di modo massivo quali ad es. le newsletter;
- DATO ATTO** che nell'ambito della competenza assegnata al dirigente Responsabile UPP, rientra l'esecuzione dell'incarico CSR-INFRA-2019-2020 che prevede di essere condotto anche operando con acquisizione di beni e/o servizi strumentali funzionali e atti a rispondere alle esigenze di adozione di opportuni strumenti tecnologici rispondenti alle esigenze di RAS, potendosi operare secondo le modalità stabilite dall'incarico stesso affidato da RAS, nel rispetto delle condizioni e limiti posti nei progetti di riferimento e nella Convenzione Quadro vigente;
- RICHIAMATO** l'allegato documento istruttorio, proposto dal Referente Operativo di Progetto (ROP), approvato dal Responsabile incarico CSR-INFRA-2019-2020, con cui si richiama e motiva l'esigenza di dover provvedere con l'acquisizione di un servizio atto a consentire l'invio massivo di newsletter tramite provider esterno attivabile con immediatezza e con abbonamento di durata annuale;
- CONSIDERATO** che per la specifica tipologia di servizio da acquisirsi, su piattaforma *acquistinretepa.it* di CONSIP non sono risultati disponibili forniture in convenzione e/o a catalogo con caratteristiche comparabili a quanto oggetto della fornitura individuata con la presente procedura;
- RICHIAMATE** le considerazioni e le esigenze RAS di gestione connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 da attuarsi in urgenza come anche descritto nell'allegato documento istruttorio;
- DATO ATTO** che a seguito di indagine di mercato, è stata individuata la migliore soluzione di servizio newsletter nel pacchetto denominato "Piano Email per l'invio di 1.200.000 email all'anno senza limitazioni mensili" commercializzato dalla società *Advision Srl Unipersonale, Corso San Martino 1 - 10122 Torino - P.IVA: 10351260012 - PEC: [advisionsrl@pec.it](mailto:advisionsrl@pec.it)*; per la spesa complessiva di abbonamento annuale determinata in euro 1.428,00 IVA esclusa;
- OSSERVATO** che il fornitore *Advision Srl Unipersonale*, è stato valutato provider disponibile con soluzione idonea all'esigenza e già nota anche già integrata da Sardegna IT per altre finalità di servizio newsletter, e che pertanto tale fornitore si considera in grado di poter provvedere al soddisfacimento dell'esigenza urgente con attività ad esito certificabile;
- VISTO** il Decreto legislativo 50/2016, in particolare all'art. 36 "Contratti sotto soglia" che alla lettera a) del comma 2 consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- RITENUTO** che l'allegata istruttoria e la parte espositiva del presente atto siano adeguate a motivare l'affidamento diretto come prescritto dalla normativa in vigore;
- DOVENDOSI** provvedere in merito al rinnovo di quanto indicato trattandosi di componente strumentale richiesta da RAS per l'esecuzione di attività accessorie coperte da apposite linee di budget assegnati su incarico CSR-INFRA-2019-2020;

**DETERMINA**

- Art. 1. Di approvare la richiesta di acquisizione di servizio newsletter su base annuale in accordo con le condizioni individuate nella predetta istruttoria e riprese nel presente atto connesse all'adozione di soluzioni tecnologiche urgenti e utili in fase della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Art. 2. Di procedere mediante affidamento diretto in accordo con il disposto normativo di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e secondo le motivazioni descritte nell'allegato documento istruttorio e riprese nel presente atto.
- Art. 3. Di individuare quale affidatario diretto il fornitore *Advision Srl Unipersonale, Corso San Martino 1 - 10122 Torino – P.IVA: 10351260012 - PEC: [advisionsrl@pec.it](mailto:advisionsrl@pec.it)* quale operatore economico di riferimento.
- Art. 4. Di dare atto che per l'acquisizione di servizio newsletter offerto da predetto fornitore e denominato "Piano Email per l'invio di 1.200.000 email all'anno senza limitazioni mensili" è determinato l'importo unitario mensile di unitario di 119,00 euro pari all'importo complessivo di euro 1.428,00 iva esclusa.
- Art. 5. Di impegnare la somma complessiva netta di euro 1.428,00 (IVA esclusa) a valere sul budget di incarico CSR-INFRA-2019-2020, come da attestazione di copertura finanziaria di cui all'allegata istruttoria.

Per la procedura di acquisizione in oggetto, e sulla base della nomina disposta con determinazione AU n. 21/2016, il Dirigente responsabile (Ing. Sandro Costa) assume il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. dell'art. 31 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Per il presente atto, comprensivo del documento istruttorio ad allegato quale parte integrante e sostanziale richiamato ad Art. 1, è disposta pubblicazione sul profilo di committente di Sardegna IT nella sezione "Società trasparente" del sito internet [www.sardegna.it](http://www.sardegna.it).

Il Dirigente responsabile  
Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)  
Ing. Sandro Costa

**Registrazione impegno di spesa**

<i>Acronimo incarico</i>	CSR-INFRA-2019-2020				
<i>Rif. Intervento / attività</i>	06. Interventi adeguativi ed evolutivi sistemi e servizi				
<i>Importo da impegnarsi</i>	<i>Linea WBS di budget</i>	<i>Budget assegnato</i>	<i>Budget già impegnato</i>	<i>Budget disponibile</i>	<i>Budget da impegnarsi</i>
	06.06. Budget a disposizione per altre spese di adeguamento ed evoluzione sistemi e a sostegno attività da compiersi	5.000,00	0,00	5.000,00	1.428,00

**Allegati**

<i>Documento istruttorio (a parte integrante e sostanziale del presente atto)</i>	ISTRUTTORIA DI ACQUISTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI CSR-INFRA-2019-2020 Acquisizione servizio newsletter - Piano Email per l'invio di 1.200.000 email all'anno senza limitazioni mensili Codifica interna: ServizioNewsletter Approvato dal responsabile per l'incarico CSR-INFRA-2019-2020 in data 25.03.2020
---	--