

LLPP-2019-2021

Dotazioni hardware e software per l'ufficio dell'Osservatorio dei contratti pubblici

Affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lett. B) D.Lgs. 50/2016 - CIG: Z8E2C620AB

VERBALE del Seggio di gara

Il giorno 19.03.2020, alle ore 9:45, a seguito delle misure di limitazione negli spostamenti imposte dalle recenti ordinanze nazionali e regionali al fine di contenere l'emergenza sanitaria COVID-19, in modalità remota e dalle rispettive postazioni di lavoro in presenza in ufficio e anche in smart working, i seguenti funzionari in elenco:

- Ing. Sandro Costa - Direttore unità UPP - Responsabile per il procedimento
- Dott. Nicola Marcialis - Funzionario della stazione appaltante
- Dott. Ivan Braina - Funzionario della stazione appaltante e Segretario verbalizzante

hanno proceduto - mediante call e videoconferenza - alla presa in carico e condivisione dei documenti per la verifica sulle offerte pervenute e relative alla seguente procedura:

Procedura	Affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lett. B) D.Lgs. 50/2016
CIG	Z8E2C620AB
Progetto di riferimento	LLPP-2019-2021
Cod. int.	LLPPOsservatorio-DotazioneHWSW
Rif. proc.	Determinazione Dirigente UPP 2020-009 del 09.03.2020
Oggetto	Dotazioni hardware e software per l'ufficio dell'Osservatorio dei contratti pubblici
Importo massimo	15.400,00 euro IVA esclusa
Criterio di aggiudicazione	Criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016
Scadenza presentazione offerte	ore 13.00 del 18.03.2020

Si premette che:

1. con determinazione del dirigente UPP - Dirigente UPP 2020-009 del 09.03.2020 si è disposto di provvedere all'acquisizione di dotazioni hardware e software per l'ufficio dell'Osservatorio dei contratti pubblici, funzionale all'esecuzione del progetto LLPP-2019-2021 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo in relazione all'importo complessivo a base d'asta di euro 15.400,00 IVA esclusa - CIG Z8E2C620AB - attraverso la procedura di affidamento ex art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016;
2. in data 10.03.2020 con prot. 867 l'ufficio Protocollo ha trasmesso mediante PEC lettera invito, con termine di scadenza per la presentazione di apposita offerta economica fissato nelle ore 13,00 del giorno 18.03.2020, ai seguenti n. 3 distinti fornitori in elenco:
 1. FATICONI S.p.A. - Via Calamattia, 10, 09134 Cagliari CA – C.F./P.IVA 01117510923 - PEC faticoni@legalmail.it;
 2. ATHENA S.r.l. - loc. Predda Niedda Nord Strada n. 28 - 07100 Sassari - CF/P.IVA 01368460901 - PEC athenasrl@legalmail.it;
 3. IT EUROMEDIA S.r.l. - Via Luigi Galvani, 27 - 09047 Selargius CA - CF/P.IVA 03075250922 – PEC amministrazione@pec.iteuromedia.eu;

A termine di scadenza presentazione delle offerte, fissato per le ore 13.00 del 18.03.2020, l'Ufficio Protocollo ha provveduto con la ricezione di quanto pervenuto con trasmissione via PEC, relativamente alle seguenti offerte come identificate in elenco:

#	Denominazione concorrente	C.F. - Partita Iva	Data presentazione offerta PEC	Protocollo SardegnaIT
1	Faticoni S.p.A.	P.IVA 01117510923	18.03.2020 - alle ore 12:02:18	n. 931 del 18.03.2020
2	Athena S.r.l.	P.IVA 01368460901	18.03.2020 - alle ore 12:39:45	n. 932 del 18.03.2020

Si procede quindi con la presa in carico delle copie digitali delle offerte pervenute e relative PEC di trasmissione come comunicate dall'Ufficio Protocollo e si dà avvio alla fase di verifica formale i cui esiti sono riepilogati nella tabella seguente con indicazione dell'importo di ciascuna:

#	Denominazione concorrente	Ammissione offerta	Importo offerto (IVA esclusa)
1	Faticoni S.p.A.	Ammessa	Euro 11.698,00
2	Athena S.r.l.	Ammessa	Euro 14.935,00

Alla luce degli esiti come esposti in tabella, il Responsabile del procedimento propone alla Stazione appaltante di affidare la fornitura alla Faticoni S.p.A. in quanto proponente il minor prezzo, a ribasso sulla base d'asta di 15.400,00 euro, e per l'importo complessivo offerto di 11.698,00 IVA euro esclusa.

Il su esteso verbale, redatto su carta libera per uso amministrativo, composto di numero 1 (uno) pagina, viene letto, approvato e sottoscritto dal Presidente e dai componenti della riunione.

Alle ore 10:00 il Responsabile del Procedimento dichiara chiusa la seduta.