

**Determinazione del dirigente UPP**  
Unità Progetti Pubblica amministrazione

**DirUPP - n. 2020-018 del 08.05.2020**

<i>Tipo atto</i>	Determinazione a contrarre e nomina del responsabile del procedimento per acquisizioni di beni e servizi da operatori economici esterni entro i 40.000,00 euro IVA esclusa
<i>Oggetto</i>	SPD-2020 Rinnovo PEC per gli Enti - Reintegro credito (borsellino elettronico) su Aruba Small Business 1 - Previsione copertura fino primo trimestre 2021

**Il dirigente dell'Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)**

- PREMESSO** CHE con determinazione dell'Amministratore Unico DetAU n. 21/2016 del 07.07.2016, è stata delegata ai dirigenti in organico la funzione di emanare la determinazione a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ivi individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, limitatamente alle acquisizioni di beni e servizi dal mercato esterno di importo inferiore a 40.000 euro IVA esclusa;
- CHE tale funzione delegata richiede, per ciascuna procedura di acquisizione, e ai fini della piena tracciabilità delle operazioni, che ciascun dirigente provveda all'adozione della determinazione a contrarre alla quale dovrà avere associata apposita istruttoria che manifesti le esigenze dell'acquisizione e indichi gli elementi necessari ad attestare la fattibilità tecnico-prestazionale, economico-finanziaria e giuridico-amministrativa degli stessi;
- CHE ai dirigenti responsabili è delegata l'assunzione degli impegni di spesa, la loro modifica e la liquidazione delle spese derivanti dagli ordini e contratti oggetto delle procedure di affidamento che rientrano nell'esecuzione degli incarichi affidati da RAS a Sardegna IT attribuiti alla loro competenza, impegnando la Società nei confronti dei terzi;
- CHE, come da citata DetAU n. 21/2016, l'Amministratore Unico esercita le funzioni di controllo sull'operato del Dirigente in merito alle suddette funzioni delegate e può impartire ulteriori direttive, può sostituirsi al dirigente in caso di ritardo nel compimento di atti dovuti ovvero quando il mancato rispetto dei termini di legge possa arrecare pregiudizio alla Società, e può annullare d'ufficio gli atti delegati al dirigente qualora risultino illegittimi;
- DATO ATTO** che nell'ambito della competenza assegnata al dirigente Responsabile UPP, rientra l'esecuzione dell'incarico SPD-2020 che necessita di essere condotto anche operando con acquisizione di beni e/o servizi strumentali all'evasione del progetto secondo le modalità stabilite dall'incarico stesso affidato da RAS, nel rispetto delle condizioni e limiti posti nei progetti di riferimento e nella Convenzione Quadro vigente;
- RICHIAMATO** l'ordine di servizio OdS n. 06/2015 del 14.05.2015 con il quale, per ambito di competenza sugli incarichi attribuiti e/o da attribuirsi da parte di RAS, è stato assegnato il ruolo di Referente per l'esecuzione dell'incarico e sono state delegate le funzioni e la responsabilità sulla verifica e validazione interna delle istruttorie per i procedimenti di acquisizione di forniture e servizi da affidare al mercato, compresa la verifica del relativo dimensionamento e congruità della spesa e la verifica e validazione della documentazione utile per l'espletamento delle procedure d'appalto;
- DATO ATTO** che nell'ambito della competenza assegnata al dirigente Responsabile UPP, rientra l'esecuzione dell'incarico SPD-2020 sottoscritto con RAS in data 06.05.2020, che considera l'acquisizione di beni e/o servizi strumentali all'evasione del progetto secondo le modalità stabilite dall'incarico stesso, nel rispetto delle condizioni e limiti posti nei progetti di riferimento e nella Convenzione Quadro vigente;
- RICHIAMATO** l'allegato documento istruttorio, proposto dal Referente Operativo di Progetto (ROP) e approvato dal Responsabile incarico SPD-2020, con cui si espone e si motiva l'esigenza di RAS di mantenimento in continuità del servizio per le singole PEC assegnate ai Comuni e agli Enti e la gestione eventuale delle richieste di estensione della capienza delle caselle qualora per incorse nuove esigenze degli Enti anche connesse alle necessità di emergenza sanitaria in atto, e che stima la copertura fino ad almeno tutto il primo trimestre 2021 prossimo agendo con reintegro della disponibilità di credito residuo prepagato (borsellino elettronico) su contratto di fornitura Aruba Small Business 1, in accordo con le condizioni individuate nella predetta istruttoria;
- VISTO** il Decreto legislativo 50/2016, in particolare all'art. 36 "Contratti sotto soglia" che alla lettera a) del comma 2 consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO** che allo scopo non risulta possibile avvalersi di forniture a catalogo e/o disponibili in ambito CONSIP, per caratteristiche comparabili a quanto oggetto della presente procedura e per l'entità dell'ordinativo, né risulta opportuno attivare nuove procedimento specifico dovendosi considerare solo limitato periodo di prosecuzione di servizio a condizioni di contratto già definite;
- DATO ATTO** che per assicurare la continuità di servizio per le PEC assegnate ai Comuni e agli Enti, con copertura fino primo trimestre 2021, è necessario garantire il reintegro del credito tramite pannello operatore del servizio Aruba Small Business 1;
- RILEVATO** che l'importo di ricarica da disporsi su "borsellino elettronico", necessario al soddisfacimento delle esigenze di attivazione/rinnovo delle PEC fino ad almeno il primo trimestre 2021 (ed eventuale necessità di dover soddisfare esigenze di upgrade della dimensione di caselle PEC assegnate agli Enti) è determinato pari 6.000,00 euro netti (7.320,00 euro lordi IVA 22% compresa), secondo le condizioni di servizio e prezzi unitari stabiliti dall'originale ordine principale di aggiudicazione e dalla determinazione dell'AU n. 143 del 03.12.2014 relativa al contratto di fornitura "Small Business 1" erogato dal fornitore Aruba PEC S.p.A.;

VALUTATO	necessario continuare ad avvalersi dell'attuale fornitore ARUBA PEC S.P.A. - P.IVA: 01879020517 in ragione anche del fatto che la tipologia prevalente di servizio richiesto considera l'acquisto a titolo di rinnovo di validità annuale delle caselle PEC già attivate, potendosi così garantire il mantenimento senza soluzione di continuità e senza disservizio in corrispondenza dei prossimi termini di scadenza;
RITENUTO	che l'allegata istruttoria e la parte espositiva del presente atto siano adeguate a motivare l'affidamento diretto come prescritto dalla normativa in vigore;
DOVENDOSI	provvedere in merito al rinnovo di quanto indicato trattandosi di componente strumentale richiesta da RAS per l'esecuzione di attività accessorie coperte da apposita linea di budget assegnato su incarico SPD-2020;

**DETERMINA**

- Art. 1. Le premesse e l'allegato documento istruttorio sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- Art. 2. Di approvare la richiesta relativa all'acquisto/rinnovo delle caselle PEC funzionale al mantenimento in continuità di servizi su progetto SPD-2020 mediante accredito di importo prepagato (borsellino elettronico) su servizio PEC Aruba Small Business 1 per copertura fino primo trimestre 2021, come meglio definita dal documento istruttorio allegato.
- Art. 3. Di procedere mediante affidamento diretto in accordo con il disposto normativo di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e secondo le motivazioni descritte nell'allegato documento istruttorio e riprese nel presente atto.
- Art. 4. Di individuare il fornitore *ARUBA PEC S.P.A. Via Sergio Ramelli n. 8 - Arezzo (AR) - C.F.-P.IVA: 01879020517 - PEC: info@arubapec.it e ufficio.gare@pec.it* - quale operatore economico a cui ricorrere in quanto già fornitore dei medesimi servizi PEC, da rendersi secondo le modalità e prezzi unitari già fissati come da precedente ordine e determinazione dell'AU n. 143 del 03.12.2014.
- Art. 5. Di dare atto che l'importo dell'ordine integrativo per reintegro del credito prepagato (borsellino elettronico) da disporsi su Aruba Small Business 1 è determinato nell'importo netto di euro 6.000,00 + IVA di legge.
- Art. 6. Per la somma complessiva netta di euro 6.000,00 + IVA è assunto relativo impegno di spesa a valere sulle disponibilità dei budget di incarico SPD-2020, come da attestazione di copertura finanziaria di cui all'allegata istruttoria.

Per la procedura di acquisizione in oggetto, e sulla base della nomina disposta con determinazione AU n. 21/2016, il Dirigente responsabile (Ing. Sandro Costa) assume il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. dell'art. 31 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Per il presente atto, comprensivo del documento istruttorio ad allegato quale parte integrante e sostanziale richiamato ad Art. 1, è disposta pubblicazione sul profilo di committente di Sardegna IT nella sezione "Società trasparente" del sito internet [www.sardegna.it](http://www.sardegna.it).

Il Dirigente responsabile  
Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)  
Ing. Sandro Costa

**Registrazione impegno di spesa**

Acronimo incarico	SPD-2020				
Rif. Intervento / attività	05 Budget per forniture esterne funzionali all'erogazione dei servizi/applicativi				
Importo da impegnarsi	Linea WBS di budget	Budget assegnato	Budget già impegnato	Budget disponibile	Budget da impegnarsi
	05.02 - Rinnovo annuale PEC (gestione amministrativa e ricarica Pannello Aruba)	8.000,00	0,00	8.000,00	6.000,00

**Allegati**

Documento istruttorio (a parte integrante e sostanziale del presente atto)	ISTRUTTORIA DI ACQUISTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI SPD-2020 Rinnovo PEC per gli Enti - Reintegro credito (borsellino elettronico) su Aruba Small Business 1 - Previsione copertura fino primo trimestre 2021 Codifica interna: RinnoviPEC-2020-2021 Approvato dal responsabile per l'incarico SPD-2020 in data 08.05.2020
--	---