

Determinazione del dirigente UPP
Unità Progetti Pubblica amministrazione

DirUPP - n. 2020-030 del 05.11.2020

<i>Tipo atto</i>	Determinazione a contrarre e nomina del responsabile del procedimento per acquisizioni di beni e servizi da operatori economici esterni entro i 40.000,00 euro IVA esclusa
<i>Oggetto</i>	OIS-OFFICE Acquisizione dotazioni informatiche di office automation (integrazione)

Il dirigente dell'Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)

- PREMESSO** CHE con determinazione dell'Amministratore Unico DetAU n. 21/2016 del 07.07.2016, è stata delegata ai dirigenti in organico la funzione di emanare la determinazione a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ivi individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, limitatamente alle acquisizioni di beni e servizi dal mercato esterno di importo inferiore a 40.000 euro IVA esclusa;
- CHE tale funzione delegata richiede, per ciascuna procedura di acquisizione, e ai fini della piena tracciabilità delle operazioni, che ciascun dirigente provveda all'adozione della determinazione a contrarre alla quale dovrà avere associata apposita istruttoria che manifesti le esigenze dell'acquisizione e indichi gli elementi necessari ad attestare la fattibilità tecnico-prestazionale, economico-finanziaria e giuridico-amministrativa degli stessi;
- CHE ai dirigenti responsabili è delegata l'assunzione degli impegni di spesa, la loro modifica e la liquidazione delle spese derivanti dagli ordini e contratti oggetto delle procedure di affidamento che rientrano nell'esecuzione degli incarichi affidati da RAS a Sardegna IT attribuiti alla loro competenza, impegnando la Società nei confronti dei terzi;
- CHE, come da citata DetAU n. 21/2016, l'Amministratore Unico esercita le funzioni di controllo sull'operato del Dirigente in merito alle suddette funzioni delegate e può impartire ulteriori direttive, può sostituirsi al dirigente in caso di ritardo nel compimento di atti dovuti ovvero quando il mancato rispetto dei termini di legge possa arrecare pregiudizio alla Società, e può annullare d'ufficio gli atti delegati al dirigente qualora risultino illegittimi;
- DATO ATTO** che nell'ambito della competenza assegnata al dirigente Responsabile UPP, rientra l'esecuzione dell'incarico OIS-OFFICE il quale considera l'adozione delle soluzioni di office automation atte a consentire l'avvio dell'operatività della società in-house di RAS "Opere e Infrastrutture della Sardegna S.r.l." (OIS) e in riferimento al quale, per le sopraggiunte urgenze rappresentate dalla società in-house OIS stessa si è considerata opportuna rimodulazione al fine di poter comprendere la necessaria e urgente acquisizione di beni e/o servizi strumentali all'avvio operativo della società OIS stessa previsto a far data dall'inizio del mese di settembre corrente, demandando a Sardegna IT di provvedere con l'adozione dei relativi atti secondo la normativa vigente;
- CONSIDERATO** che, secondo le motivazioni già espresse con precedente atto istruttorio e di determinazione dirigenziale DirUPP n. 2020-026 del 01.09.2020, si è avviata e condotta procedura di acquisto per la dotazione di n. 6 personal computer in configurazione PC "All in one", identificata con CIG Z422E1E918, a cui ha conseguito ordine in affidamento diretto (n. 2020-106 - prot. n. 2230 del 01.09.2020) al fornitore identificato nella ditta FATICONI S.p.A. e per l'importo complessivo di 7.200,00 euro IVA esclusa.
- RICHIAMATO** l'allegato documento istruttorio approvato dal Responsabile per l'incarico OIS-OFFICE, con cui
- si descrive e si motiva l'esigenza ulteriore di acquisizione di dotazioni informatiche aggiuntive di office automation limitatamente ad una postazione di PC portatile notebook con dotazioni accessorie e si individua la spesa complessiva a corpo in euro 821,00 IVA esclusa;
 - e come valutato e proposto con predetta istruttoria, si considera opportuno procedere con ordine integrativo all'ordine di fornitura n. 2020-106 prot. n. 2230 del 01.09.2020 - CIG Z422E1E918 - data la minima entità di fornitura richiesta e relativo importo, potendosi così anche prevedere condizione di fornitura tempestiva e immediata disponibilità delle necessarie dotazioni informatiche di office automation ivi specificate;
- VISTO** il Decreto legislativo 50/2016, in particolare all'art. 36 "Contratti sotto soglia" che alla lettera a) del comma 2 consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- DATO ATTO** che, per le specifiche tecniche indicate nel richiamato documento istruttorio il fornitore *FATICONI S.p.A. - Via Calamattia, 10 - 09134 Cagliari - C.F./P.IVA 01117510923 - PEC faticoni@legalmail.it* è quantificato l'importo complessivo pari a 891,00 euro IVA esclusa;
- VALUTATO** tale configurazione di dotazioni informatiche di office automation rispondente alle esigenze di pronta disponibilità e consegna tempestiva e alle caratteristiche tecniche e funzionali di riferimento esposte nella richiamata e allegata scheda istruttoria, nonché congruo per l'importo complessivo offerto in euro 821,00 IVA esclusa;
- RITENUTO** che l'allegata istruttoria e la parte qui sopra espositiva del presente atto siano adeguate a motivare l'affidamento diretto come prescritto dalla normativa in vigore;
- DOVENDOSI** provvedere in merito all'urgente acquisizione di quanto indicato in oggetto trattandosi di componente strumentale richiesta da RAS per l'esecuzione di attività accessorie coperte da apposite linee di budget assegnati su incarico OIS-OFFICE;

DETERMINA

- Art. 1. Le premesse e l'allegato documento istruttorio sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- Art. 2. Di approvare la richiesta di addendum integrativo per acquisizione di dotazioni informatiche di office automation per le urgenti necessità di avvio operativo della società in-house OIS di RAS.
- Art. 3. Di procedere mediante affidamento diretto in accordo con il disposto normativo di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e secondo le motivazioni descritte nell'allegato documento istruttorio e riprese nel presente atto.
- Art. 4. Di individuare il fornitore nella ditta **FATICONI S.p.A. - Via Calamattia, 10 - 09134 Cagliari - C.F./P.IVA 01117510923 - PEC faticoni@legalmail.it** quale operatore economico già affidatario di precedente ordine di fornitura 2020-106 prot. n. 2230 del 01.09.2020- CIG Z422E1E918 - e in grado di poter effettuare la fornitura integrativa con consegna immediata per i seguenti componenti richiesti:

Descrizione	Importo unitario netto	Q.tà	Importo complessivo netto
PC Portatile HP ProBook 455 G6 Windows 10 Pro 64 AMD Ryzen™ 5 3500U Schermo FHD da 15,6" (39,6 cm) (1920 x 1080) 16 GB di SDRAM SSD PCIe® NVMe™ da 512 GB Audio+Speaker stereo+Microfono integrati Scheda grafica AMD Radeon™ Garanzia 36 mesi	791,00	1	791,00
Mouse	10,00	1	10,00
Borsa porta PC	20,00	1	20,00
Importo integrativo su Ordine n. 2020-106 - prot. n. 2230 del 01.09.2020 - IVA Esclusa			821,00

- Art. 5. Di dare atto che l'importo dell'addendum integrativo all'ordine di fornitura 2020-106 - CIG Z422E1E918 - è così determinato nell'importo netto di euro 821,00 + IVA di legge in ragione della quotazione e componenti di fornitura individuati come sopra indicato (risultando di conseguenza pari a 7.200,00 euro + 821,00 euro = 8.021,00 euro l'importo complessivo di ordine IVA esclusa)
- Art. 6. Per la somma complessiva netta di euro 821,00 + IVA è assunto relativo impegno di spesa a valere sulle disponibilità dei budget di incarico OIS-OFFICE, come da attestazione di copertura finanziaria di cui all'allegata istruttoria.

Per la procedura di acquisizione in oggetto, e sulla base della nomina disposta con determinazione AU n. 21/2016, il Dirigente responsabile (Ing. Sandro Costa) assume il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. dell'art. 31 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Del presente atto, comprensivo del documento istruttorio ad allegato quale parte integrante e sostanziale richiamato ad Art. 1, è disposta pubblicazione sul profilo di committente di Sardegna IT nella sezione "Società trasparente" del sito internet www.sardegna.it.

Il Dirigente responsabile
Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)
Ing. Sandro Costa

Registrazione impegno di spesa

Acronimo incarico	OIS-OFFICE			
	Linea WBS di budget	Budget assegnato	Budget impegnabile	Impegni sul budget
Budget e copertura della spesa	05 Acquisizione di forniture e servizi, in termini di dotazioni PC e soluzioni Office automation	9.500,00	9.500,00	7.200,00 già assunti su ordine principale + 821,00 da assumersi per ordine integrativo
	05.01. Budget per le acquisizioni sul mercato			Totale impegno spesa: 8.021,00

Allegati

Documento istruttorio (a parte integrante e sostanziale del presente atto)	ISTRUTTORIA DI ACQUISTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI OIS-OFFICE Acquisizione dotazioni informatiche di office automation (integrazione) Codifica interna: <i>DotazioniOfficeAutomation-Integrazione</i> Approvato dal responsabile per l'incarico OIS-OFFICE in data 05.11.2020
--	--