

Determinazione del dirigente UPP
Unità Progetti Pubblica amministrazione

DirUPP - n. 2022-002 del 20.01.2022

Tipo atto	Determinazione a contrarre e nomina del responsabile del procedimento per acquisizioni di beni e servizi da operatori economici esterni entro i 40.000,00 euro IVA esclusa
Oggetto	GEST-RAS-2021-2022 Rinnovo annuale Servizio newsletter - Piano Email per l'invio di 1.200.000 email all'anno senza limitazioni mensili - Anno 2022

Il dirigente dell'Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)

- PREMESSO** CHE con determinazione dell'Amministratore Unico DetAU n. 21/2016 del 07.07.2016, l'organo amministrativo di Sardegna IT ha delegato ai dirigenti in organico la funzione di emanare la determinazione a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016, ivi individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, limitatamente alle acquisizioni di beni e servizi dal mercato esterno di importo inferiore a 40.000 euro IVA esclusa;
- CHE tale funzione delegata richiede, per ciascuna procedura di acquisizione, e ai fini della piena tracciabilità delle operazioni, che ciascun dirigente provveda all'adozione della determinazione a contrarre alla quale dovrà avere associata apposita istruttoria che manifesti le esigenze dell'acquisizione e indichi gli elementi necessari ad attestare la fattibilità tecnico-prestazionale, economico-finanziaria e giuridico-amministrativa degli stessi;
- CHE ai dirigenti responsabili è delegata l'assunzione degli impegni di spesa, la loro modifica e la liquidazione delle spese derivanti dagli ordini e contratti oggetto delle procedure di affidamento che rientrano nell'esecuzione degli incarichi affidati da RAS a Sardegna IT attribuiti alla loro competenza, impegnando la Società nei confronti dei terzi;
- CHE, come da citata DetAU n. 21/2016, l'organo amministrativo di Sardegna IT esercita le funzioni di controllo sull'operato del Dirigente in merito alle suddette funzioni delegate e può impartire ulteriori direttive, può sostituirsi al dirigente in caso di ritardo nel compimento di atti dovuti ovvero quando il mancato rispetto dei termini di legge possa arrecare pregiudizio alla Società, e può annullare d'ufficio gli atti delegati al dirigente qualora risultino illegittimi;
- DATO ATTO** che nell'ambito della competenza assegnata al dirigente Responsabile UPP, rientra l'esecuzione dell'incarico GEST-RAS-2021-2022 che prevede di essere condotto anche operando con acquisizione di beni e/o servizi strumentali all'evasione del progetto secondo le modalità stabilite dall'incarico stesso affidato da RAS, nel rispetto delle condizioni e limiti posti nei progetti di riferimento e nella Convenzione Quadro vigente;
- RICHIAMATO** l'allegato documento istruttorio, proposto dal Referente Operativo di Progetto (ROP) e approvato dal Responsabile per l'incarico GEST-RAS-2021-2022, con cui si descrive e si motiva l'esigenza di rinnovo del Servizio newsletter - Piano Email per l'invio di 1.200.000 email/anno senza limitazioni mensili - riferito al contratto n. SO9585, per ulteriori 12 mesi in accordo con le condizioni e specifiche individuate nella predetta istruttoria e per la spesa complessiva determinata in euro 1.188,00 IVA esclusa;
- PRESO ATTO** che il contratto n. SO9585 rinnovato con ordine n. 2021-041 – CIG Z6931255DE - prot. 1052 del 25.03.2021 - considerava opzione di poter anche provvedersi con rinnovo automatico alla scadenza salvo possibilità di disdetta;
- DATO ATTO** che, come evidenziato nella predetta istruttoria, RAS, con nota email trasmessa al referente di progetto GEST-RAS-2021-2022 del 14.12.2021, ha condiviso l'esigenza di mantenimento del servizio di Newsletter riferito al contratto n. SO9585 per un ulteriore periodo di 12 mesi e richiesto e autorizzato ad operare tempestivamente con rinnovo entro il termine di scadenza contrattuale del 31.03.2022;
- CONSIDERATO** che il rinnovo contrattuale del piano Email per l'invio di 1.200.000 email all'anno senza limitazioni mensili per ulteriori 12 mesi può condursi tramite adozione di nuova configurazione denominata "*Piano Enterprise 1200K*" (rif. codice prodotto *P21ENTERP1200K*) che consente il mantenimento degli stessi livelli di servizio attualmente in essere e un contestuale contenimento dei costi rispetto all'attuale "*Piano Enterprise100K*" di prossima scadenza;
- RILEVATO** che l'operatore economico *Advision Srl UNIPERSONALE - P.IVA: 10351260012* - ha dato disponibilità per il rinnovo urgente attraverso adozione di "*Piano Enterprise 1200K*" da operarsi ed entro il termine di scadenza contrattuale previsto per il 31.03.2022;
- VISTO** il Decreto legislativo 50/2016, in particolare all'art. 36 "Contratti sotto soglia" che alla lettera a) del comma 2 consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- CONSIDERATO** che allo scopo non risulta possibile avvalersi di forniture a catalogo e/o disponibili in ambito CONSIP, per caratteristiche comparabili a quanto oggetto della presente procedura e per l'entità dell'ordinativo;
- VALUTATO** che la richiesta di rinnovo del servizio newsletter per ulteriori 12 mesi considera il contratto in essere con il fornitore *Advision Srl UNIPERSONALE - Corso San Martino 1 - 10122 Torino - P.IVA: 10351260012 - PEC: advisionsrl@pec.it* - per il quale è determinato il costo unitario annuo pari a euro 1.188,00 IVA esclusa come da preventivo di spesa acquisito al prot. Sardegna IT n. 121 del 17.01.2022;
- CONSIDERATO** che, nel caso specifico di rinnovo annuale del servizio newsletter, il fornitore può essere individuato nel medesimo provider e già affidatario *Advision Srl UNIPERSONALE - P.IVA: 10351260012* - in accordo con le condizioni e specifiche citate nell'allegato documento istruttorio;

- RITENUTO** che l'allegata istruttoria e la parte espositiva del presente atto siano adeguate a motivare l'affidamento diretto come prescritto dalla normativa in vigore;
- DOVENDOSI** pertanto provvedere in merito al rinnovo di quanto indicato trattandosi di componente strumentale richiesta da RAS per l'esecuzione di attività accessorie coperte da apposita linea di budget assegnato su incarico GEST-RAS-2021-2022;

DETERMINA

- Art. 1. Le premesse e l'allegato documento istruttorio sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
- Art. 2. Di approvare la richiesta di rinnovo del Servizio newsletter secondo nuova configurazione denominata "*Piano Enterprise 1200K*" (rif. codice prodotto *P21ENTERP1200K*) - relativo all'annualità 2022 e in accordo con le condizioni individuate nella predetta istruttoria;
- Art. 3. Di procedere mediante affidamento diretto in accordo con il disposto normativo di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e secondo le motivazioni descritte nell'allegato documento istruttorio e riprese nel presente atto.
- Art. 4. Di individuare quale affidatario il fornitore *Advision Srl UNIPERSONALE - Corso San Martino 1 - 10122 Torino - P.IVA: 10351260012 - PEC: advisionsrl@pec.it* - in quanto operatore economico già fornitore dei medesimi servizi in scadenza al prossimo 31.03.2022.
- Art. 5. Di dare atto che per il rinnovo annuale del Servizio newsletter - nuova configurazione denominata "*Piano Enterprise 1200K*" (rif. codice prodotto *P21ENTERP1200K*) è determinato per gli ulteriori 12 mesi nell'importo complessivo di euro 1.188,00 iva esclusa.
- Art. 6. Di impegnare la somma complessiva netta di euro 1.188,00 (IVA esclusa) a valere sul budget di incarico GEST-RAS-2021-2022, come da attestazione di copertura finanziaria di cui all'allegata istruttoria.

Per la procedura di acquisizione in oggetto, e sulla base della nomina disposta con determinazione AU n. 21/2016, il Dirigente responsabile (Ing. Sandro Costa) assume il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. dell'art. 31 comma 1 D.lgs. 50/2016.

Per il presente atto, comprensivo del documento istruttorio ad allegato quale parte integrante e sostanziale richiamato ad Art. 1, è disposta pubblicazione sul profilo di committente di Sardegna IT nella sezione "Società trasparente" del sito internet www.sardegna.it.

Il Dirigente responsabile
Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)
Ing. Sandro Costa

Registrazione impegno di spesa

<i>Acronimo incarico</i>	GEST-RAS-2021-2022				
<i>Rif. Intervento / attività</i>	06.01 - Quota a budget per attività extra e/o straordinarie e a rimborso spese				
<i>Importo da impegnarsi</i>	<i>Linea WBS di budget</i>	<i>Budget assegnato</i>	<i>Budget già impegnato</i>	<i>Budget disponibile</i>	<i>Budget da impegnarsi</i>
	06.01 - Quota a budget per attività extra e/o straordinarie e a rimborso spese (rif. quota parziale budget assegnato per risorse esterne su totale di 85.886,56)	60.000,00	45.000,00	15.000,00	1.188,00

Allegati

<i>Documento istruttorio (a parte integrante e sostanziale del presente atto)</i>	ISTRUTTORIA DI ACQUISTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI GEST-RAS-2021-2022 Rinnovo annuale Servizio newsletter - Piano Email per l'invio di 1.200.000 email all'anno senza limitazioni mensili - Anno 2022 Codifica interna: Newsletter-Rinnovo2022 Approvato dal responsabile per l'incarico GEST-RAS-2021-2022 in data 19.01.2022
---	--