

ISTRUTTORIA SEMPLIFICATA DI ACQUISTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI

<i>Acronimo di progetto</i>	ATTIVITA-INTERNE UPP - Unità Progetti Pubblica amministrazione Struttura Application Management (UPP-AM)
<i>Denominazione dell'incarico</i>	Trattasi di esigenze aziendali collegate alla disponibilità di risorse in organico da impegnare nello svolgimento di attività produttive in capo alle distinte strutture aziendali non riferibili esclusivamente ad uno specifico incarico o non riferibili a specifica azione che in toto e/o "a corpo" preveda - da incarico - l'esplicito e diretto ricorso ad una fornitura o servizio esterno; si considerano dunque esigenze che necessitano essere soddisfatte con risorse a servizi di fornitori esterni a titolo di complemento all'autoproduzione mantenendo comunque in totale carico sulle risorse Sardegna IT tutte le principali fasi di progettazione, coordinamento, monitoraggio, verifica, applicazione e gestione
<i>Rif. Budget</i>	La copertura di budget è da assumersi per quota parte e pro-quota entro il budget altrimenti da associarsi correlato al costo del personale in quanto i servizi di cui si necessita sono da intendersi compensativi della attuale necessità di incremento della capacità produttiva dell'organico in essere a sostegno del recupero di attività pregresse e/o accelerazione di attività programmate a prossima scadenza. A compensazione dei relativi costi previsti contribuiscono pertanto, in quota parte, le attività di produzione principalmente riferibili all'esecuzione degli incarichi in essere: - CEDOC-EVO - CONFIDI - SIWE potendosi tuttavia considerarsi anche ulteriore budget se su eventuali nuovi incarichi specifici qualora di prossima definizione e affidamento e se tali da considerare attività e servizi richiedenti attività produttive da assegnarsi alla struttura Application Management (UPP-AM)
<i>Oggetto acquisizione</i>	Servizi professionali per la costituzione di team operativi a supporto dell'esecuzione delle attività produttive in capo alle strutture della Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP) per l'ambito: • UPP-AM - Application Management - Servizi professionali a supporto delle fasi di sviluppo software e manutenzione applicativa
<i>Cod. interno</i>	UPP-AM_ServiziFunzionaliProduzione
<i>Contesto di riferimento e motivazione</i>	Sardegna IT, secondo la consistenza di vari incarichi in essere affidati da RAS, dispone per l'anno in corso di un significativo portafoglio di progetti e relative assegnazioni di budget. I relativi affidamenti, così come da modalità sancite dalla vigente Convenzione Quadro per gli affidamenti in-house alla società Sardegna IT, considerano la significativa prevalenza di attività da rendersi in regime di "autoproduzione", e dunque con svolgimento di attività e servizi in capo alle strutture produttive dell'azienda e relativa assegnazione al personale tecnico in organico. Tuttavia, e in particolare per quanto attinente gli incarichi affidati da RAS che riferiscono all'ambito e competenza della Unità progetti Pubblica amministrazione (UPP), si registra attualmente una distribuzione su un significativo numero di progetti distinti per ciascuno dei quali, secondo i piani di servizio e milestone stabilite per rilasci, si ha necessità di pianificare e condurre i task esecutivi con assegnazione frazionata e ripartita di parte consistente delle risorse che sono in organico alle strutture produttive, non permettendo dunque di poter considerare una data risorsa come esclusivamente dedicata ad un dato task di progetto anche limitatamente ad un dato e circoscritto periodo temporale e/o in relazione ad un preciso rilascio. Gli stessi incarichi, ovvero i relativi piani di progetto che vengono a definirsi e aggiornarsi nel corso dell'anno solare, richiedono necessità di impegnare parte del personale anche sul seguito di nuove richieste, urgenze, ovvero a solo titolo di analisi e approfondimento su esigenze continuativamente espresse dal cliente RAS a titolo di valutazione di possibile nuovo affidamento in-house, ma pure a richiesta di consulenza, supporto e assistenza su ambiti che non sono direttamente riferibili ad incarichi attivi in essere o che, per livello di urgenza o ridotta consistenza delle attività in compimento non ritrovano inquadramento in un relativo formale atto di affidamento o sono comunque richieste da rendersi nelle more di un iter di affidamento, e dunque secondo sopraggiunti livelli di priorità che implicano necessità di ripianificazione delle risorse produttive, rimodulazione dei task, e talvolta anche slittamento dei termini di rilascio e rinvio a nuova data per milestone di progetto. In tale contesto generale, si calano le esigenze specifiche a soddisfacimento dei carichi di lavoro per la produzione che sono distribuiti tra le strutture operative aziendali che, su attribuzione dei task esecutivi di diretta competenza afferenti ai vari progetti in corso, provvedono all'esecuzione con la pianificazione e impegno delle risorse di personale interno assegnato alle strutture stesse. Allo stato attuale Sardegna IT ha in carico la realizzazione di piattaforme e sistemi informativi nell'ambito degli incarichi affidategli dalla RAS. Lo sviluppo delle piattaforme richiede l'impegno di risorse che al momento saturano la capacità produttiva delle risorse assegnate alla struttura UPP Application Management. In riferimento a detta struttura si ha la necessità di potersi avvalere di servizi di fornitori esterni atti a sostenere lo svolgimento di parte delle attività più proprie della fase di sviluppo applicativo che sono comunque complementari alle attività di analisi, progettazione e test che restano assunte e condotte direttamente dal personale interno di Sardegna IT in virtù delle approfondite competenze sviluppate nel corso degli anni nel dominio di riferimento.

Specificità del servizio richiesto	<p>Si considera l'acquisizione di servizi professionali nell'ambito dello sviluppo applicativo di sistemi informativi sulla base dei requisiti e specifiche elaborate da Sardegna IT.</p> <p>Le attività di sviluppo devono essere condotte rispondendo a determinati requisiti tecnologici onde assicurare che quanto realizzato sia coerente con le infrastrutture di erogazione disponibili e sia sempre possibile la presa in carico di Sardegna IT delle componenti realizzate e il mantenimento della autonomia di manutenzione, gestione e possibilità di futuri sviluppi e di evoluzione che resta tenuta da Sardegna IT</p> <p>Le attività portate ad oggetto di affidamento al fornitore esterno sono le attività riferibili alle seguenti tipologie:</p>	
	Tipologia di attività	Descrizione
	Sviluppo applicativo	<p>Si intende l'erogazione di servizi professionali di sviluppo applicativo finalizzati alla realizzazione di un componente o di un sistema informativo rispondente ai requisiti di specifica tecnica e funzionale che restano definiti ed espressi dal personale tecnico delle strutture UPP - Progettazione e gestione progetti e UPP Application management di Sardegna IT che, al riguardo, impegna figure di alta professionalità, esperienza specifica, conoscenza del dominio applicativo di riferimento e know-how</p> <p>In questo caso quindi l'attività comprende la progettazione di dettaglio delle banche dati, delle componenti applicative, lo sviluppo delle componenti applicative, la predisposizione di test, la produzione della documentazione tecnica associata al prodotto software.</p> <p>A conclusione del processo realizzativo sarà concordato il passaggio di consegne per la presa in carico del software al personale tecnico di Sardegna IT o, in alternativa, la gestione del software da parte del fornitore per un periodo concordato</p>
	Manutenzione evolutiva	<p>Si intende l'erogazione di servizi professionali di sviluppo finalizzati all'evoluzione funzionale o aggiornamento di un software già esistente. Questo può comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none">- software per il quale il fornitore è in possesso delle competenze necessarie ad operare in quanto già preso in carico precedentemente- software per il quale il fornitore non è in possesso delle competenze necessarie <p>In questo secondo caso, si dovrà prevedere una fase preliminare atta a consentire al fornitore la presa in carico ed acquisizione competenze sul software</p>
	Manutenzione correttiva e adeguativa	<p>Si intende l'erogazione di servizi professionali di sviluppo finalizzati alla correzione di malfunzionamenti o l'adeguamento del software già realizzato o in carico al fornitore in seguito alle mutate esigenze</p>
	Supporto tecnico specialistico	<p>Si intende l'erogazione di servizi professionali finalizzati alla fornitura di servizi di supporto specialistico quali interventi ad hoc per l'aggiornamento di banche dati, elaborazione script, ecc... sempre in relazione agli applicativi software in gestione al fornitore</p>
<p>In tutti i casi sono da considerarsi assunte in capo al personale di Sardegna IT il complesso delle attività riferibili all'analisi dei requisiti, progettazione generale, definizione delle specifiche funzionali, verifica e validazione, nonché quelle inerenti la definizione e implementazione degli ambienti tecnologici di erogazione dei servizi applicativi, la stesura in forma finale e rilascio della manualistica e, in particolare, la diretta gestione del rapporto di assistenza verso gli utenti fruitori dei servizi implementati, l'eventuale erogazione di cicli di formazione agli utilizzatori, e comunque la pianificazione e il coordinamento delle fasi dell'intero ciclo di sviluppo del software</p>		
Modalità operative di svolgimento del servizio richiesto	<p>Le modalità operative richieste per lo svolgimento del servizio richiesto al fornitore esterno sono più propriamente e dettagliatamente espresse nel documento identificato come</p> <p><i>Unità Progetti Pubblica amministrazione - Application Management</i> <i>Specifiche per l'acquisizione di servizi professionali di sviluppo e manutenzione applicativa</i> <i>vers.01 del 11.04.2022</i></p> <p>reso a cura del Responsabile della struttura produttiva UPP Application Management e che si richiama ad allegato al presente documento istruttorio anche a sua proposta di adozione quale documento di riferimento per la definizione dell'ordine contrattuale da finalizzarsi con il fornitore esterno in merito alle condizioni operative, competenze richieste e ambito tecnologico di riferimento, nonché dei requisiti generali da applicarsi per la regolare erogazione del servizio.</p> <p>A sintesi, le attività e servizi richiesti saranno da rendersi secondo modello operativo che prevede costante interazione per la condivisione dei requisiti e definizione delle relative specifiche, dati, informazioni e quanto utile alla realizzazione dei prodotti richiesti; iterazioni da garantirsi tramite periodici incontri tecnici di approfondimento, allineamento e verifica stati intermedi da effettuarsi presso la sede di Sardegna IT e/o in modalità video conferenza.</p> <p>Sulla base delle esigenze espresse dai progetti che si hanno in corso di esecuzione e/o di prossima pianificazione e avvio, Sardegna IT effettuerà l'analisi preliminare delle esigenze e condurrà autonomamente la fase di definizione dei requisiti i quali, una volta riportati a deliverable tecnici di riferimento, saranno portati a condivisione con il fornitore accompagnati dalla presentazione dello scenario di contesto su cui si viene ad operare, dell'esigenza da soddisfarsi e/o obiettivo finale.</p> <p>Nel complesso il fornitore sarà chiamato ad operare in costante interazione e in diretta collaborazione con il personale tecnico di Sardegna IT.</p>	

	<p>In merito agli ambiti tecnologici e sviluppo delle piattaforme software, come da competenza assegnata alla struttura UPP Portali Application Management, le attività dovranno essere rese da un team di risorse in possesso di idonee competenze nell'ambito dello sviluppo del software; di seguito si elencano le principali tecnologie e strumenti utilizzati, fermo restando le ulteriori specifiche e scelte più mirate nell'ambito della gestione della singola richiesta di servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Database: PostgreSQL, MySQL, MongoDB- Persistenza: Hibernate/JPA, myBatis- Linguaggi: Java, Javascript, Python- Framework: Spring Boot, Java Server Faces- Librerie di frontend: Thymeleaf, Velocity, Primefaces- Sviluppo Web Services SOAP, REST- Framework Bootstrap per lo sviluppo interfacce web responsive mobile first- Conoscenza linee guida sviluppo software sicuro AGID- Sistema di versioning GIT						
Modalità acquisizione	<p>Per tipologia di servizio come da esigenza espressa, in ragione della specificità delle condizioni operative di svolgimento e requisiti anche sopra richiamati oltre che per l'urgenza e indifferibilità di cui si necessita, non è individuata confacente soluzione con ricorso al sistema dei contratti quadro CONSIP, ne' si è ritrovato soddisfacimento riferendo ad offerte desumibili da pacchetti di servizio presenti a listino sul MEPA;</p> <p>Considerando valide e ragionevoli le motivazioni sopra esplicitate nel presente documento istruttorio, e avendo determinato dimensionamento e stima del servizio entro valori di soglia per cui la normativa in vigore ammette la possibilità di ricorso ad affidamento diretto, si propone di riferire alle modalità di cui ad ex art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e ss.mm.ii.</p>						
Modalità di scelta del fornitore	<p>Affidamento diretto a fornitore individuato e proposto in:</p> <p><i>Realt Technology srl (P.IVA 03089800233), con sede in Via Bacone, 4 - 09134 Cagliari (CA) PEC: realttechnology@pec.realt.it - sito web: https://www.realt.it/PortaleRealt/</i></p> <p>Fornitore individuato previa analisi del mercato e disponibilità di erogazione dei servizi richiesti anche con immediato avvio, e che risulta in possesso delle competenze tecnologiche e idonee capacità specialistiche per rendere le prestazioni professionali di cui si necessita.</p> <p>Per detto fornitore, nel corso degli anni precedenti, è stato formulato un solo ordine (rif. ord. n. 2020-060 del 27.04.2020 ad importo complessivo netto di 10.560,00 euro per analoghe attività riferite a Servizi di supporto tecnico e sviluppo su piattaforma applicativa dedicata alla gestione del Fondo di Garanzia) che ha avuto regolare esecuzione; non sono attivi ulteriori affidamenti diretti che andrebbero a cumulare oltre con l'affidamento ora da farsi</p>						
Importo previsto e dimensionamento del servizio	<p>Fino ad un massimo di 84.000,00 euro (IVA) esclusa, determinato:</p> <ul style="list-style-type: none">- in ragione di un dimensionamento stimato per complessive n. 240 giornate di effort da dedicarsi alle attività operative tramite un opportuno mix di figure professionali idonee, e da rendersi entro il corso del corrente anno 2022- assumendo importo unitario di tariffa media per il team equivalente pari a 350,00 euro a gg/uu, tariffa questa valutata congrua ed entro le normali condizioni di mercato in ragione della specificità e delle modalità di erogazione dei servizi richiesti						
Termini di esecuzione e durata del servizio	<p>Avvio immediato del servizio</p> <p>Periodo di esecuzione del servizio; da data avvio Aprile 2022 fino al 31.12.2022 potendosi assumere termine operativo anche anticipato in caso di raggiunto esaurimento del complessivo di n. 240 gg/uu del mix equivalente di risorse e dell'importo massimo a budget consuntivabile in modalità "a consumo"</p> <p>Condizioni di assistenza garanzia sui servizi resi: comunque fino a tutto il 31.12.2022 a titolo di intervento correttivo e/o integrazione se richiesta in riferimento allo svolgimento delle attività condotte e/o rilascio di correlata documentazione tecnica o quanto comunque stabilito dalle condizioni di fornitura</p>						
Modalità di pagamento	<p>Pagamenti da disporsi su base consuntivazione periodica a scadenza trimestrali (SAL 01 al 30.06.2021, SAL 02 al 30.09.2022, SAL 03 al consuntivo finale o al 31.12.2022) e/o a raggiungimento di quota intermedia rendicontabile "a consumo" per importi superiori o multipli del 25% dell'importo contrattuale.</p> <p>Rilascio di attestazione di regolare esecuzione a cura del DEC e associata autorizzazione all'emissione di relativa fattura</p> <p>Pagamento fattura, se preventivamente autorizzata, stabilito a 30 GG data fattura fine mese</p>						
Richiesta formulata da	<table><tr><td>Direttore Unità Progetti Pubblica amministrazione</td><td>Data richiesta</td><td>Firma</td></tr><tr><td>Sandro Costa</td><td>13.04.2022</td><td></td></tr></table>	Direttore Unità Progetti Pubblica amministrazione	Data richiesta	Firma	Sandro Costa	13.04.2022	
Direttore Unità Progetti Pubblica amministrazione	Data richiesta	Firma					
Sandro Costa	13.04.2022						