

Elenco incarichi di Alta professionalità e incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa

Servizio	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo mensile lordo	Dipendente incaricato	Decorrenza	Durata incarico N° MESI
Bilancio e Rendicontazione	Supporto al Direttore del Servizio in materia di bilancio di previsione e consuntivo	Alta Professionalità	€ 730,00	Maxia Salvatore	dal 01/05/2020 al 31/10/2020	6
	Supporto al Direttore del Servizio in materia di bilancio di previsione e consuntivo, di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale, adempimenti contabili e tributari; rapporti con tesoreria e Assessorati competenti. Supporto al direttore del Servizio per gli adempimenti relativi al monitoraggio degli obiettivi del PAA e del POA	Alta Professionalità	€ 650,00	Luridiana Carla	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Analisi e approfondimento degli aspetti di tipo amministrativo-giuridico legati al processo di liquidazione e pagamento	Non Comportante	€ 340,00	Pontis Paola	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto nella definizione degli aspetti contabili relativi al pagamento degli stipendi	Non Comportante	€ 300,00	Mannu Francesco	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto gestione tirocini su Sil	Non Comportante	€ 250,00	Collu Elena	dal 01/07/2020 al 30/11/2020	5
	Istruttoria richieste di rimborso Inail avviso 2017	Non Comportante	€ 250,00	Marci Laura	dal 01/07/2020 al 30/11/2020	5
	Monitoraggio scadenze fatture e tempi di pagamento	Non Comportante	€ 250,00	Masu Luca	dal 01/08/2020 al 31/12/2020	5

Elenco incarichi di Alta professionalità e incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa

Servizio	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo mensile lordo	Dipendente incaricato	Decorrenza	Durata incarico N° MESI
C o o r d i n a m e n t o d e i s e r v i z	Analisi e revisione processi organizzativi del Settore; standardizzazione, armonizzazione e monitoraggio servizi erogati nei CPI; gestione comunicazione interna con Coordinatori CPI; supporto alle attività di sperimentazione di procedure di digitalizzazione dei processi e dei servizi; aggiornamento e revisione funzionigrammi	Alta Professionalità	€ 600,00	Loddo Alberto	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Organizzazione e gestione incontri di approfondimento utilizzo LinkedIn in raccordo con il coordinatore del settore e il fornitore per gli operatori dello sportello impresa; redazione procedura gestione annunci e pubblicizzazione degli stessi nella piattaforma; gestione degli slot; assistenza agli hiring manager dei CPI e agli operatori dello sportello impresa per la pubblicizzazione e pubblicazione degli annunci	Alta Professionalità	€ 600,00	Cosseddu Antonio Giuseppe	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Organizzazione e gestione incontri di approfondimento utilizzo LinkedIn in raccordo con il coordinatore del settore e il fornitore per gli operatori dello sportello impresa; redazione procedura gestione annunci e pubblicizzazione degli stessi nella piattaforma; gestione degli slot; assistenza agli hiring manager dei CPI e agli operatori dello sportello impresa per la pubblicizzazione e pubblicazione degli annunci	Alta Professionalità	€ 600,00	Carta Roberto	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Elaborazione proposta modifica DGR e regolamento avviamenti nella pubblica amministrazione	Alta Professionalità	€ 600,00	Loddi Franca	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto nella definizione, diffusione, standardizzazione e risoluzione delle criticità negli ambiti di erogazione dei servizi di : attivazione tirocini - Assegno di Ricollocazione - Reddito di Cittadinanza (definizione e gestione delle procedure relative ai beneficiari RdC e collaborazione con Anpal Servizi per la gestione dei Navigator). Progettazione e gestione di interventi finalizzati al miglioramento dell'erogazione dei Servizi al cittadino (quali ad esempio PerformanSe e Propilei) Supporto alle procedure di digitalizzazione dei processi e dei servizi afferenti gli ambiti di competenza. Supporto nella gestione e nell'adeguamento delle procedure relative alla definizione dello "stato occupazionale" del cittadino. Coordinamento di eventuali Nuclei di approfondimento.	Alta Professionalità	€ 600,00	Massidda Roberta	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6

Elenco incarichi di Alta professionalità e incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa

Servizio	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo mensile lordo	Dipendente incaricato	Decorrenza	Durata incarico N° MESI
i t e r r i t o r i a l i e G o v e r n a n c e	Implementazione azioni di sviluppo e rafforzamento della rete territoriale; supporto per attuazione protocollo d'intesa regionale LEP J; promozione attività di collaborazione ASPAL/CPIA; supporto le attività di competenza del settore relativamente al progetto PRO.PIL.E.I; raccolta e diffusione schede informativi per operatori, cittadini e imprese	Non Comportante	€ 340,00	Podda Gabriella	dal 01/09/2020 al 31/12/2020	4
	Supporto alla Direzione di Servizio nella gestione operativa delle procedure amministrative; acquisizione e supporto alla gestione delle autorizzazioni per il personale e del monitoraggio attività in smart working di Settori e CPI; smistamento protocollo e gestione flusso documentale del Servizio; interfaccia Supporto alla Direzione del Servizio nella gestione operativa delle procedure amministrative - Gestione del protocollo assegnato alla Direzione del Servizio - Gestione delle procedure inerenti alle autorizzazioni del Dirigente per il personale della sede centrale e dei CPI - Gestione delle relazioni operative interne alla sede centrale per le problematiche logistiche - Supporto alla Direzione del Servizio nella produzione di output e nella organizzazione di riunioni e/o eventi	Non Comportante	€ 300,00	Mele Giuseppe	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	PRO.PIL.E.I Supporto al coordinatore nella gestione dei rapporti con l'ente preposto all'erogazione della formazione e il servizio risorse umane per l'avvio del percorso formativo e la gestione delle attività formative previste nei moduli proposti; assistenza e informazione ai colleghi selezionati per il percorso formativo nelle singole giornate previste durante tutto il percorso. PERF Talent attività di supporto all'organizzazione del calendario dei moduli formativi previsti e assistenza agli operatori coinvolti anche in modalità a distanza.	Non Comportante	€ 340,00	Zirolia Viviana	dal 01/09/2020 al 31/12/2020	4
	Supporto nella definizione, diffusione, standardizzazione e risoluzione delle criticità negli ambiti di erogazione dei servizi relativi alla Pre-accoglienza e accoglienza e Presa in carico e orientamento specialistico. Coordinamento di eventuali Nuclei di approfondimento.	Non Comportante	€ 340,00	Piras Katuscia	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto alla riorganizzazione e adeguamento ai LEP dei Servizi specialistici di Creazione d'impresa/Supporto all'Autoimpiego. Supporto alla gestione degli interventi legati al bando TVB. Coordinamento di eventuali Nuclei di approfondimento.	Non Comportante	€ 340,00	Sunda Alessandra	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6

Elenco incarichi di Alta professionalità e incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa

Servizio	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo mensile lordo	Dipendente incaricato	Decorrenza	Durata incarico N° MESI
Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione	Supporto alla gestione degli adempimenti amministrativi e di Bilancio legati alla procedura del Fondo art 14 ex Provincia di Sassari e implementazione Registro Aiuti di Stato	Alta Professionalità	€ 600,00	Ligas Sergio	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Supporto alla gestione delle misure nazionali e regionali di contrasto all'esclusione sociale (RdC, Reis, ...) per le parti concernenti i rapporti con i Servizi Sociali degli Ambiti PLUS e dei Comuni relativamente alla pianificazione, progettazione e monitoraggio delle attività di competenza dei Centri per l'Impiego	Alta Professionalità	€ 600,00	Corda Maura	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Supporto nell'implementazione delle Misure di cui all'art. 8 – Misure e interventi straordinari in favore dei lavoratori- della Legge Quadro approvata con DGR 19/7 del 10/04/2020.	Alta Professionalità	€ 600,00	Berry Alessandra	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Supporto al servizio nella gestione della Posta in partenza e dello smistamento protocollo. Attività amministrative e di segreteria specifiche del Servizio 7	Non Comportante	€ 300,00	Pitzianti Pietrina	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Sperimentazione di un supporto alla gestione del Nucleo L 68/99 del CPI di Cagliari per la riduzione dei tempi di istruttoria dei procedimenti	Non Comportante	€ 300,00	Cugliari Alessandra	dal 01/09/2020 al 30/11/2020	3
	Supporto alla gestione del Progetto Lavor@bile 2020	Non Comportante	€ 340,00	Montisci Elisabetta	dal 01/09/2020 al 30/11/2020	3
	Gestione del Progetto "Sperimentazione innovativa per la messa a sistema dei servizi di mediazione culturale" – responsabile di procedimento, supporto e assistenza alle cooperative	Non Comportante	€ 340,00	Nieddu Roberta	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Gestione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e supporto ai progetti sperimentali di inclusione che ne prevedono l'utilizzo	Non Comportante	€ 340,00	Ruzzu Alessandra	dal 01/09/2020 al 31/12/2020	4
	Supporto al Direttore di servizio	Non Comportante	€ 300,00	Bonesu Maurizio	dal 01/09/2020 al 31/12/2020	4

Elenco incarichi di Alta professionalità e incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa

Servizio	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo mensile lordo	Dipendente incaricato	Decorrenza	Durata incarico N° MESI
Progetti su base regionale e comunitaria	Supporto nella gestione Avvisi Tirocini Garanzia Giovani e FSE	Alta Professionalità	€ 600,00	Cabras Alessandra	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Supporto nella gestione Master and Back	Alta Professionalità	€ 600,00	Murgia Natascia	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Supporto nella gestione Talent UP e Progetti di Internazionalizzazione	Alta Professionalità	€ 600,00	Sanna Francesco	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Supporto nella gestione Mobilità transnazionale e Eures	Non Comportante	€ 340,00	Pasini Francesca	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto nella gestione Tirocini GG e FSE	Non Comportante	€ 340,00	Sanna Denise	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto amministrazione e contabilità	Non Comportante	€ 340,00	Lucano Margherita	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto nella gestione SIL MB, Talent UP	Non Comportante	€ 340,00	Sanna Sabrina	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
Risorse umane e formazione	Supporto al direttore del Servizio per gli adempimenti connessi alla gestione economica del personale	Alta Professionalità	€ 500,00	Viridis Donatella	dal 01/10/2020 al 31/12/2020	3
	Supporto al direttore del Servizio per gli adempimenti connessi alla gestione economica del personale	Alta Professionalità	€ 500,00	Putzolu Veronica	dal 01/07/2020 al 30/09/2020	3
	Supporto al direttore del Servizio per gli adempimenti relativi al monitoraggio degli obiettivi del PAA e del POA	Alta Professionalità	€ 500,00	Montaldo Francesca	dal 01/10/2020 al 31/12/2020	3
	Supporto al direttore del Servizio per gli adempimenti relativi al monitoraggio degli obiettivi del PAA e del POA	Alta Professionalità	€ 500,00	Porru Fabrizio	dal 01/07/2020 al 30/09/2020	3
	Supporto nella gestione del piano formativo	Alta Professionalità	€ 500,00	Arca Cristina	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto del Direttore di servizio negli adempimenti connessi alle procedure di reclutamento di personale	Alta Professionalità	€ 500,00	Carta Daniela	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Supporto del direttore di servizio negli adempimenti amministrativi connessi alla gestione giuridica del personale con particolare riferimento agli aspetti interpretativi e applicativi della normativa vigente relativa al lavoro agile	Alta Professionalità	€ 500,00	Oppo Porcu Emanuela	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Gestione degli adempimenti connessi alle procedure concorsuali e delle attività di monitoraggio e controllo relative alla gestione giuridica del personale	Non Comportante	€ 340,00	Garau Francesco	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Coordinamento delle attività connesse alla gestione giuridico-amministrativa del personale assegnato ai CPI	Non Comportante	€ 340,00	Corriga Giancarlo	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Supporto nella gestione del personale assegnato ai CPI	Non Comportante	€ 250,00	Di Cesare Laura	dal 01/10/2020 al 31/12/2020	3
	Gestione delle attività di rilevazione delle presenze del personale in lavoro agile	Non Comportante	€ 250,00	Soggiu Valentina	dal 01/07/2020 al 30/09/2020	3
	Supporto nella gestione dell'avviso Pro.Pil.E.I.	Non Comportante	€ 300,00	Pilia Annalisa	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6

Elenco incarichi di Alta professionalità e incarichi non comportanti titolarità di posizione organizzativa

Servizio	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo mensile lordo	Dipendente incaricato	Decorrenza	Durata incarico N° MESI
Sicurezza dei luoghi di lavoro, forniture e manutenzioni dei beni mobili e immobili	Procedure complesse affidamenti beni e servizi, manutenzioni alle strutture	Alta Professionalità	€ 600,00	Coni Barbara	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto nella gestione del piano di rafforzamento dei CPI. Supporto al direttore del Servizio per gli adempimenti relativi al monitoraggio degli obiettivi del PAA e del POA	Alta Professionalità	€ 600,00	Serra Carlo	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Referente gestione beni mobili e supporto nelle procedure per i fuori uso	Alta Professionalità	€ 600,00	Basciu Simone	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Referente gestione casse economiche e attività di revisione regolamento casse economiche	Alta Professionalità	€ 600,00	Pibiri Antonio	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Gestione acquisti urgenti di beni e servizi	Non Comportante	€ 340,00	Espis Marco	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Supporto per la predisposizione degli atti di gara e gestione gare	Non Comportante	€ 250,00	Cannas Cristiana	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Supporto per la predisposizione degli atti di gara e gestione gare	Non Comportante	€ 250,00	Obino Stefania Fulvia	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Supporto nella definizione del Manuale Sicurezza Aspal in materia di antincendio	Non Comportante	€ 300,00	Dore Marco	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Gestione parco automezzi	Non Comportante	€ 340,00	Piras Oliviero	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
Sistemi informativi, Affari legali, Anticorruzione e Controlli	Verifiche Amministrative e Controlli	Alta Professionalità	€ 600,00	Deiana Simona	dal 01/06/2020 al 31/10/2020	5
	Supporto URP e accessi agli atti	Alta Professionalità	€ 500,00	Bullita Roberto	dal 01/06/2020 al 31/10/2020	5
	Supporto SIBEAR HR SIBAR DOC e DEC	Alta Professionalità	€ 600,00	Marongiu Riccardo	dal 01/06/2020 al 31/10/2020	5
	Gestione adempimenti in materia Aiuti di Stato e supporto processi di digitalizzazione	Alta Professionalità	€ 600,00	Crobu Davide	dal 01/06/2020 al 30/11/2020	6
	Supporto gestione reti	Non Comportante	€ 250,00	Idili Corrado	dal 01/07/2020 al 31/08/2020	2
	Supporto gestione URP	Non Comportante	€ 250,00	Deplano Paola	dal 01/07/2020 al 31/08/2020	2
	Supporto Affari Legali	Non Comportante	€ 250,00	Diana Irene	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Supporto sistemi informativi	Non Comportante	€ 250,00	Pisanu Cristian	dal 01/07/2020 al 31/08/2020	2
	Supporto Gestione Protocollo	Non Comportante	€ 250,00	Chessa Fabio	dal 01/07/2020 al 31/07/2020	1
	Supporto URP	Non Comportante	€ 330,00	Martini Giuseppe	dal 01/07/2020 al 30/09/2020	3
	Gestione Protocollo	Non Comportante	€ 340,00	Murru Rosella	dal 01/06/2020 al 31/12/2020	7
	Supporto sistemi informativi	Non Comportante	€ 340,00	Picciau Alessio	dal 01/07/2020 al 31/10/2020	4
	Elaborazione Data Base	Non Comportante	€ 300,00	Pitzalis Guglielmo	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6
	Supporto specialistico informatico rete	Non Comportante	€ 300,00	Porcu Angelo	dal 01/07/2020 al 31/12/2020	6