



Servizio: Servizio Risorse umane e formazione

Settore: AMMINISTRAZIONE PERSONALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 1155 del 04-08-2020

Adottata ai sensi del regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la Determina D.G. n° 899 del 05.04.2019.

OGGETTO:	APPROVAZIONE "MANUALE SULL'ORARIO DI LAVORO E SULLE ASSENZE DEI DIPENDENTI" DELL'AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
-----------------	--

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la Legge regionale 13 novembre 1998 n.31, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

VISTO l'articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell'ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

VISTO l'articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore generale dell'ASPAL;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro" ed approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 52/15 del 23.12.2019 con la quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 29/22 del 31 luglio 2019, con la quale è stato nominato il Dott. Massimo Temussi Direttore dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 79 del 05.08.2019 con il quale sono state conferite al Dott. Massimo Temussi, con decorrenza immediata, le funzioni di direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) fino al 31 dicembre 2019;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 33/32 del 30.06.2020, avente ad oggetto "Proroga delle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, art. 14" fino al 31 luglio 2020;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 74 del 17.07.2020 recante "Proroga delle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, articolo 14";

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 39/7 del 30.07.2020, avente ad oggetto "Ulteriore proroga delle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, art. 14;

VISTA la Determinazione n. 8/ASPAL del 05.01.2017 con la quale sono state attribuite le titolarità degli incarichi dirigenziali dell'Aspal;

VISTA la Determinazione n. 1144 del 03.08.2020 con la quale sono state attribuite le funzioni di direttore ad interim del servizio Risorse umane e formazione al dott. Luca Spissu;

VISTO il C.C.R.L. per i dipendenti dell'Amministrazione Regionale e degli Enti Strumentali parte normativa ed economica vigente;

VISTO il Contratto collettivo Integrativo sottoscritto in data 17.10.2012 tra l'Agenzia, la R.S.U. e le OO.SS. firmatarie del C.C.R.L.;

VISTI il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e la L.R. n. 5 del 13.04.2017;

VISTA la L. n. 219 del 21.10.2005;

VISTE la L. n. 23 del 21.03.1990 e n. 69 del 29.01.1992;

VISTO il D.P.R. n. 194 del 08.02.2001;

VISTA la L. n. 162 del 18.02.1992;

VISTA la L. n. 104 del 05.02.1992

VISTA la L. n. 151 del 26.03.2001;

VISTO il D.Lgs. 119 del 18.07.2011;

VISTA la Determinazione n. 3304 del 30.12.2019 avente ad oggetto " Approvazione preliminare del Manuale sull'orario di lavoro e sulle assenze dei dipendenti dell'Aspal";

VISTO l'Accordo sottoscritto in data 14.07.2020 tra il Direttore Generale dell'Aspal, il Direttore del Servizio Risorse umane e formazione e le organizzazioni sindacali recante "Accordo su gestione del personale – vacanza Accordo integrativo ASPAL";

CONSIDERATA la necessità di fornire ai dipendenti dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro, ed in particolare ai neoassunti, uno strumento di carattere pratico-operativo per il corretto utilizzo degli istituti connessi alla gestione dell'orario di lavoro e delle assenze;

RITENUTO di dover procedere nel merito, per quanto sopra espresso,

DETERMINA

Art.1) di disporre l'approvazione del "Manuale sull'orario di lavoro e sulle assenze dei dipendenti" dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro, che si allega alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Art. 2) di trasmettere il presente manuale a tutti i dipendenti dell'Aspal.

Il funzionario incaricato: Sara Marras

Visto
Del Coordinatore del Settore

Il Direttore del Servizio Risorse umane e formazione
F.to DOTT. LUCA SPISSU

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate