

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
Settore collocamento mirato e gestione L.68/99

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
RISERVATO AI DISOCCUPATI CON DISABILITÀ EX ART 1 L. 68/99 ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8.**

L'ASPAL rende noto che

IL COMUNE DI BURCEI ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, per l'assunzione di n. 1 (una) unità, cat. B1, profilo/mansione ESECUTORE AMMINISTRATIVO riservato a persone con disabilità, iscritte negli elenchi di cui al combinato disposto degli art. 1 e 8 della Legge 68/99 dei CPI di CAGLIARI – CPI ASSEMINI – CPI MURAVERA – CPI ISILI – CPI QUARTU S.ELENA – CPI SENORBI'.

Sede di lavoro: Comune di Burcei

Approvato con determina ASPAL n. 3534 del 03.12.2021

Adesioni esclusivamente dal 10 dicembre 2021 ed entro il termine perentorio del 30 dicembre 2021

Ente richiedente	COMUNE DI BURCEI
N. unità lavorative da assumere	1 (UNA)
Qualifica richiesta	Esecutore amministrativo
Categoria/Livello inquadramento	B/B1
Tipologia contrattuale	Tempo indeterminato full time
CCNL applicato	C.C.N.L. Enti Locali
Titolo di studio richiesto	Scuola dell'obbligo (art.5 comma1 lett. b D.Lgs 165/2001)
Mansioni da svolgere	<p>Impiegato d'ordine con funzioni di addetto a servizi amministrativi quali, a titolo esemplificativo: la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura e le attività di sportello. Attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali del proprio settore di competenza con l'ausilio degli strumenti in dotazione, anche informatici.</p> <p>Gestione della posta elettronica nonché la sua classificazione e archiviazione. URP</p> <p>Specifiche professionali: Conoscenze generiche di base per lo svolgimento di attività semplici; autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati</p>

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
Settore collocamento mirato e gestione L.68/99

<p>Requisiti</p>	<p>Di essere in possesso di</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza italiana; - cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13); - cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);” - Requisito della scuola dell'obbligo¹ <p><i>In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D. Lgs. n. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della lingua italiana per gli stranieri; - stato di disoccupazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19 del Decreto Legislativo 150/2015 e dell'art 4 comma 15-quater del Decreto-legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, rilascio della DID e iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 (persone disabili) presso i Centri per l'Impiego di Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbi in data antecedente a quella di apertura della chiamata; - requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del D. Lgs. 165/2001. L'accertamento di tali requisiti rimane di competenza dell'Ente richiedente; - verbale di invalidità complessiva rilasciato dall'INPS. <p>NB: i soggetti con disabilità in possesso di più di un verbale di invalidità in corso di validità devono richiedere formalmente all'INPS il rilascio di un verbale di invalidità complessivo. In assenza di tale verbale non sarà possibile partecipare all'avviamento a selezione causa l'impossibilità di definire il punteggio da attribuire in graduatoria per il requisito "percentuale di invalidità".</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva). Chi non fosse in possesso di tale verbale potrà comunque presentare la ricevuta di richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata; <p><i>L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva)</i></p> <p>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata. L'eventuale regolarizzazione degli stessi deve avvenire entro il giorno precedente all'apertura della chiamata.</p>
<p>Documenti da presentare</p>	<p>1) Domanda di adesione allegata al presente Bando sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla graduatoria;</p> <p>2) Copia di un documento d'identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa</p>

¹ Legge 31 dicembre 1962 n. 1859.

Legge 20 gennaio 1999 n. 9. Legge 27 dicembre 2006 n. 296

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
Settore collocamento mirato e gestione L.68/99

	<p>l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*; 3) Verbale di invalidità in corso di validità. 4) Verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva) o ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata, (solo se tali documenti non siano già in possesso dell'Ufficio).</p>
<p>Presentazione delle candidature</p>	<p>I soggetti interessati, già in possesso dei requisiti di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, potranno presentare la domanda di adesione esclusivamente a partire dal 10 dicembre 2021 ed entro il termine perentorio del 30 dicembre 2021 utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it indicando nell'oggetto "domanda L. 68/99 COMUNE DI BURCEI CPI di _____(iscrizione). La PEC utilizzata dall'utente per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata ai fini dell'invio. <p>Farà fede la data d'invio come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p>NON È AMMISSIBILE - PENA L'ESCLUSIONE - LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE CON MODALITA' DIFFERENTI DA QUELLA SOPRA INDICATA.</p> <p>Non verranno prese in considerazione le domande presentate <u>fuori dai termini previsti dal presente avviso.</u></p> <p>Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori sarà considerata valida l'ultima domanda presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine farà fede la data di invio della PEC come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p>La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.</p> <p>*Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]; - richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]. <p>I partecipanti riceveranno via e-mail un codice univoco che gli consentirà di individuare la propria posizione in graduatoria.</p> <p>Coloro che, trascorsi 30 gg dall'invio della domanda di adesione, non abbiano ricevuto il codice univoco, dovranno richiederlo via e-mail al</p>

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
Settore collocamento mirato e gestione L.68/99

	<p>proprio Centro per l'Impiego di iscrizione(gli indirizzi sono riportati sotto)</p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018</p>
Prova di idoneità	<p>Il/la candidato/a verrà sottoposto/a alle seguenti prove selettive:</p> <p>1. Prova orale che verterà sulle seguenti materie: nozioni elementari sulle funzioni, compiti e organi del comune; nozioni elementari sui diritti e doveri del pubblico dipendente; nozioni sui servizi di protocollo, archivio e gestione documentale.</p> <p>2. Prova pratica volta ad attestare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo (attività amministrative) quali: la verifica delle capacità del candidato in ordine alla formattazione di un testo con l'utilizzo delle funzioni base di WORD OFFICE, alla predisposizione di un file Excel con l'utilizzo delle principali funzioni, alla classificazione e catalogazione di documenti secondo uno schema preordinato. L'utilizzo di mail e mail PEC, invio fax e utilizzo macchine fotocopiatrici. Rapporto con l'utenza. La prova sarà effettuata secondo il calendario successivamente stabilito dall'ENTE richiedente.</p> <p>Sarà avviato al lavoro il candidato che otterrà l'idoneità in entrambe le prove</p>
Persone con disabilità psichica	<p>Ai sensi della Legge n. 68/1999, art. 9, comma 4, le persone con disabilità psichica vengono avviate su richiesta nominativa mediante le convenzioni ex Legge 68/99, art. 11, per cui non vengono inserite nelle graduatorie valide per gli avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione, secondo quanto prescritto nell'allegato alla Delibera di G. R. n. 53/43 del 20.12.2013 e nell'allegato alla Delibera di G.R. 33/18 del 08.08.2013.</p>
Criteri per la compilazione della graduatoria	<p>La graduatoria verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013 e n. 64/2 del 02.12.2016</p>
Durata graduatoria	<p>La graduatoria provinciale avrà validità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione e fino al completamento della procedura intesa come assunzione in servizio a titolo definitivo.</p>
Altre informazioni	<p>La graduatoria verrà pubblicata sul Portale Sardegna Lavoro - Sezione Concorsi e selezioni disabili e categorie protette. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.</p>
Riesame e/o Ricorso	<p>Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.</p> <p>Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla</p>

