

**AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

**CONTRATTO**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IMPRENDITORIALE ALL'ESTERO ("TREATMENT") NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP AND BACK - AVVISO TALENT UP 2020/2021- POR SARDEGNA FSE 2014-2020, ASSE III, OBIETTIVO SPECIFICO 10.5, AZIONE 10.5.12. - LOTTO 1 - FASE A) SVILUPPO COMPETENZE IMPRENDITORIALI.**

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di Luglio

**TRA**

Il Dott. Valerio Carzedda nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Direttore del Servizio Sicurezza, forniture e manutenzioni dei beni mobili ed immobili **dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro**, con sede legale in Cagliari alla Via Is Mirrionis n. 195, (C.F. 92028890926), nel prosieguo indicata come "ASPAL"

**E**

La Dott.ssa Manuelita Mancini, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che partecipa al presente atto nella sua qualità di Rappresentante Legale della società **Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB** con sede in Roma Via Goito 39 (Codice Fiscale: 12102591000 - Partita IVA: 12102591000, nel prosieguo indicata come "Ditta"

**PREMESSO**

CHE con Determinazione del Direttore Generale n. 2077/ASPAL del 22/06/2021 è stata indetta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.



una procedura aperta telematica per l'affidamento, in due Lotti di aggiudicazione, del servizio di progettazione ed esecuzione di attività di formazione imprenditoriale all'estero ("Treatment"), nell'ambito del Programma Entrepreneurship and back - POR Sardegna FSE 2014-2020, Asse III, Obiettivo Specifico 10.5, Azione 10.5.12 - Avviso Talent Up 2020-2021 - per un importo complessivo a base d'asta di € 1.275.777,25 (Iva esclusa), di cui € 435.593,58 IVA esclusa per il Lotto 1 e di € 840.183,67 IVA esclusa per il Lotto 2, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da espletarsi attraverso la piattaforma elettronica della Centrale di Committenza Sardegna CAT;

CHE con la medesima Determinazione sono stati approvati i relativi bandi G.U.U.E. e G.U.R.I., sia integrali che per estratto, nonché il Disciplinare di Gara con i rispettivi allegati e il Capitolato Tecnico;

CHE con Determinazione n. 2699/ASPAL del 03/09/2021 è stato nominato il Seggio di gara preposto ai lavori di aggiudicazione per la parte di propria competenza;

CHE con Determinazione n. 3396/ASPAL del 18/11/2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice preposta ai lavori di aggiudicazione per la parte di propria competenza;

CHE con Determinazione n. 612/ASPAL del 17/03/2022, in ragione dell'adozione del "Regolamento per l'organizzazione, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi, forniture e lavori", la Dott.ssa Antonella Delle Donne è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti nonché Responsabile di Progetto (RDP) ai sensi dell'art. 34 e 35 della L.R. n. 8/2018 e dell'art. 3 e 4 del suddetto Regolamento, e l'Ing. Valerio Carzedda quale Responsabile della fase di affidamento ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 8/2018 e dell'art. 3 e 5 del suddetto Regolamento;

CHE con Determinazione n. 1147/ASPAL del 10/05/2022, si procedeva all'approvazione dei verbali del Seggio di gara e della Commissione Giudicatrice ed all'aggiudicazione definitiva del "Servizio di progettazione ed esecuzione, nell'ambito del Programma Entrepreneurship and Back, di attività di formazione imprenditoriale all'estero relativo alla fase di "Treatment" - Avviso Talent Up 2020-2021 - POR Sardegna FSE 2014-2020, Asse III, Obiettivo Specifico 10.5, Azione 10.5.12. - nel seguente modo:

- Lotto 1(Fase A): Ditta Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB con sede in Roma - Via Goito 39 - 00185 Roma - Codice Fiscale/P. IVA: 12102591000 - per un importo totale di Euro € 292.283,29 di cui € 239.576,47 a titolo di imponibile ed € 52.706,82 quale IVA al 22%;
- Lotto 2 (Fase B): Ditta Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB con sede in Roma - Via Goito 39 - 00185 Roma - Codice Fiscale/P. IVA: 12102591000 - per un importo totale di Euro € 717.516,48 di cui € 588.128,27 a titolo di imponibile ed € 129.388,21 quale IVA al 22%;

CHE con nota prot. n. 32286/2022 del 12/05/2022 è stata comunicata alla suddetta Ditta l'aggiudicazione definitiva del servizio;

CHE è decorso il termine di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva come previsto

dall'art. 32, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto premesso, le parti come sopra costituite previa conferma e

ratifica della narrativa che precede e che dichiarano parte integrante e

sostanziale del presente contratto convengono e stipulano quanto segue:

#### **Articolo 1 - Normativa e atti di riferimento**

La Ditta, come in atti rappresentata, con il presente contratto si obbliga

legalmente e formalmente ad eseguire il servizio di cui all'oggetto relativo

al **Lotto 1**, nel pieno rispetto delle norme e prescrizioni vigenti in materia

(in particolare da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dal

codice civile), di quanto previsto dagli atti di gara, dal Disciplinare di

Gara e rispettivi allegati, dal Capitolato tecnico, dal Progetto di Servizio

nonché dall'Offerta economica per il **Lotto 1** presentata dalla Ditta nella

Busta Economica caricata a sistema, che si allega al presente contratto

**sotto 1)** per farne parte integrante e sostanziale.

La Ditta si impegna a rispettare tutte le clausole di cui all'aggiornamento

del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024 approvato

con Determinazione n. 1052/ASPAL del 02/05/2022, pubblicato sul sito

dell'ASPAL sezione Amministrazione Trasparente, finalizzato anche alla

prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel

settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di

accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

La Ditta dichiara, inoltre, di non trovarsi nelle condizioni previste

dall'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 161/2001 come modificato dall'art. 42

della Legge n. 190/2012 e di accettare il Patto di Integrità, allegato B, al

Piano triennale per la prevenzione della corruzione, aggiornato con Determinazione n. 991/ASPAL del 30/03/2021, che si allega al presente contratto **sotto 2)** per farne parte integrante e sostanziale.

Si dà atto che tutti i documenti sopra citati, seppur non tutti materialmente allegati al contratto, si intendono integralmente richiamati, conosciuti ed accettati dalle parti contraenti e che gli stessi formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Articolo 2 - Ordine di validità dei documenti**

Nel caso di discordanza tra i documenti relativi al contratto, nell'interpretazione delle norme avranno prevalenza nell'ordine i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico
- Disciplinare di Gara
- Offerta presentata della Ditta aggiudicataria
- Contratto

Nel caso di possibili diverse interpretazioni delle condizioni di fornitura, prevarrà l'interpretazione più favorevole all'ASPAL.

#### **Articolo 3 - Oggetto del contratto**

L'appalto regolato dal presente contratto ha ad oggetto il servizio di cui al **Lotto n. 1** relativo alla Fase A) del Treatment relativo allo sviluppo delle competenze imprenditoriali, secondo le caratteristiche specificate nel Capitolato Tecnico di gara, nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta secondo le caratteristiche specificate nel Capitolato tecnico, che si allega al presente contratto **sotto 3)** per farne parte integrante e sostanziale così

come disposto dall'art. 32 comma 14-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,  
e nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta in sede di gara.

#### **Articolo 4 - Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere svolto nel rispetto di quanto specificato e dettagliato nel Capitolato tecnico e nell'offerta tecnica presentata dalla Ditta.

#### **Articolo 5 - Durata del contratto**

La durata del servizio di cui al **Lotto 1** decorre dalla data di stipula del contratto e dovrà svolgersi in maniera continuativa o comunque entro e non oltre un arco temporale di 35 giorni solari così come previsto all'art. 4 del Disciplinare di gara.

Il contratto, nel suo complesso, comprensivo di tutte le attività oggetto del servizio di cui al Lotto 1, che avrà decorrenza dalla data di stipula contrattuale, si concluderà al termine del percorso formativo dei destinatari interessati (inteso come termine di tutte le attività e consegna dei relativi output).

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rimanda all'art. 6.1.1 del Capitolato Tecnico.

Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante. È escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

In ragione del fatto che alla data di stipula del presente contratto non si sono ancora concluse le verifiche dei requisiti autodichiarati dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, si dà atto che il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale

approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle Stazioni Appaltanti, ai sensi del comma 12 dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 6 - Ammontare del contratto**

Così come da offerta economica presentata dalla Ditta per il **Lotto 1**, il valore complessivo del servizio ammonta complessivamente ad Euro € 292.283,29 di cui € 239.576,47 a titolo di imponibile ed € 52.706,82 quale IVA al 22% (se dovuta).

#### **Articolo 7 - Prezzi e condizioni economiche della fornitura**

La ditta si obbliga ad eseguire il servizio del **Lotto 1** alle condizioni economiche indicate nell'offerta economica.

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per la Ditta aggiudicataria e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA (ove dovuta).

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata del servizio.

#### **Articolo 8 - Obblighi della Ditta aggiudicataria**

La Ditta si obbliga a fornire per tutta la durata contrattuale quanto previsto nel presente contratto, nel Capitolato Tecnico, nonché alle condizioni tecniche ed economiche offerte in sede gara.

#### **Articolo 9 - Referente del contratto**

Il Referente del presente contratto è la Dott.ssa Francesca Buonanno quale figura di collegamento tra la Ditta e l'ASPAL che dovrà garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal Capitolato Tecnico.

La Ditta si impegna in caso di temporaneo impedimento del Referente alla sua

sostituzione con altro soggetto di cui dovranno essere comunicati all'Agenzia i dati identificativi.

#### **Articolo 10 - Responsabilità e Penalità**

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita del servizio. Qualora la Ditta incorra in ritardi o violi qualsiasi altro obbligo stabilito nel presente contratto, l'Agenzia procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora della medesima assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata. La Ditta può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Agenzia entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione; decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute adeguate, verranno applicate le penali previste nell'art. 33 del Disciplinare di gara.

#### **Articolo 11 - Risoluzione del contratto**

Il presente contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso da parte dell'ASPAL nei casi e secondo le modalità espressamente indicate nell'art. 36 del Disciplinare di Gara.

#### **Articolo 12 - Clausola limitativa della proponibilità delle eccezioni**

La Ditta non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente contratto.

Tutte le riserve che la Ditta intende formulare a qualsiasi titolo devono



essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASPAL e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene aver diritto.

### **Articolo 13 - Fatturazione e pagamenti**

La Ditta Aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche secondo le modalità indicate nell'art. 35 del Disciplinare di Gara.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 30 giorni dalla data di protocollo in entrata della fattura e in subordine dall'accertamento della regolarità del servizio (verifica di conformità). Nel caso in cui la fattura sia emessa prima dell'accertamento della regolarità del servizio, il conteggio decorrerà dal verbale di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012.

Al fine di procedere con i pagamenti alla Ditta aggiudicataria, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) accerta la prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previsti nei documenti contrattuali.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa/quantitativa relative ai servizi oggetto del presente contratto a favore dell'ASPAL, interrompono i termini di pagamento dei servizi oggetto di contestazione, fino alla soluzione definitiva del problema.

La Ditta si obbliga a non sospendere i servizi oggetto del presente contratto in caso di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, e qualora la medesima si rendesse inadempiente di tale obbligo, l'Agenzia potrà, previa contestazione, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisizione sul mercato dei servizi

non prestati o alla risoluzione del presente contratto nei casi più gravi,  
fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata, ai sensi  
dell'art. 30 comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., una ritenuta  
dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in  
sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione  
Appaltante del certificato di verifica di conformità previo rilascio del  
DURC se dovuto per legge.

Ogni singola fattura deve riportare nella causale la seguente dicitura:  
"spesa sostenuta a valere sul POR FSE 2014-2020 - Regione Sardegna - Asse  
III - Azione 10.5.12 - Programma Entrepreneurship and Back".

#### **Articolo 14 - Adempimenti della Ditta relativi**

##### **alla tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3  
della legge n. 136/2010 così come modificata dalla Legge 217/2010 di  
conversione del D.L. 187/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei  
movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena  
tracciabilità delle operazioni, come previsti dall'art. 3 della legge  
136/2010, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi di quanto  
previsto dal comma 9-bis dello stesso articolo 3.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità  
dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 come modificata  
dal DL n. 187/2010 convertito con legge 217/2010, Il mancato utilizzo degli

strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, come previsti dall'art. 3 della legge 136/2010, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dal comma 9-bis dello stesso articolo 3.

I conti correnti bancari dedicati idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comunicati dalla Ditta relativamente al presente contratto sono i seguenti: Banca - Sede Agenzia -

00187 Roma - Nr. Conto - Intestato a Fondazione Giacomo Brodolini - Codice IBAN

La persona delegata a operare sul Conto Corrente sono:

1)

2)

La Ditta si impegna a comunicare tempestivamente alla ASPAL ogni modifica intervenuta nei dati succitati.

#### **Articolo 15 - Codice Identificativo di Gara e Codice Unico di Progetto**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi di quanto previsto dal comma 5, dell'art. 3 della legge n. 136/2010 così come modificata dalla Legge 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, gli strumenti di pagamento relativi al presente contratto di cui al **Lotto 1**, con riferimento a ciascun movimento finanziario posto in essere dalla stazione appaltante, dovrà riportare il seguente codice:

- CIG LOTTO 1: 8651166008

- CUP: D29J20000720006

#### **Articolo 16 - Verifiche relative agli obblighi**



**di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'ASPAL, tramite il proprio settore Bilancio e con interventi di controllo ulteriori, verificherà in occasione di ogni pagamento a favore della Ditta, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Articolo 17 - Direttore dell'esecuzione**

Il Direttore dell'esecuzione del presente contratto, a supporto del RUP, ai sensi dell'art. 101, comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Elena Sofia Melas.

**Articolo 18 - Garanzie**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto la Ditta costituisce, secondo quanto previsto dall'art. 30 del Disciplinare di Gara, cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. 408555454 rilasciata il 28/06/2022 dalla AXA ASSICURAZIONI SPA dell'importo di Euro 11.978,82 pari al 5 % dell'importo netto della fornitura, che si allega al presente contratto **sotto 4)** per farne parte integrante e sostanziale.

**Articolo 19 - Cessione e modifica del contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di prestazione di servizi di cui al **Lotto 1** non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nel comma 4 del citato articolo e nell'articolo 106, comma 1, lettera d).

**Articolo 20 - Cessione del credito**

Alla Ditta aggiudicataria è vietato procedere alla cessione del credito

senza parere favorevole dell'ASPAL e senza che questa abbia espresso parere favorevole.

#### **Articolo 21 - Privacy**

Le Parti prendono atto che Aspal è l'unico Titolare dei dati degli utenti raccolti dalla Ditta durante l'esecuzione del contratto.

La Ditta si impegna a utilizzare i dati e le informazioni fornite da Aspal unicamente per adempiere le obbligazioni nascenti dal contratto, con divieto

di utilizzarle per diverse finalità, e nel pieno rispetto della vigente

normativa in materia di protezione dei dati personali, fra cui il

Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) nonché dei provvedimenti dell'Autorità

Garante. La Ditta, dopo aver eseguito l'attività oggetto del servizio, sarà

tenuto a cancellare dai propri archivi e/o banche dati tutti i dati

personali di cui abbia avuta la disponibilità. Dell'avvenuta cancellazione e

distruzione la Ditta darà idonea comunicazione ad Aspal.

La Ditta effettuerà il trattamento dei dati personali degli utenti in

qualità di "Responsabile del trattamento dei dati" secondo la definizione di

cui all'articolo 28 del GDPR. A tal fine, Aspal in qualità di titolare dei

trattamenti dei dati personali si impegna a nominare la Ditta quale

responsabile del trattamento dei dati personali. La Ditta si impegna ad

accettare la nomina a responsabile del trattamento dei dati mediante la

sottoscrizione dell'"Accordo di nomina del responsabile esterno del

trattamento dei dati" da effettuarsi prima dell'avvio del servizio di cui al

presente contratto. La Ditta si impegna altresì a conformarsi e

rigorosamente eseguire le istruzioni impartite di volta in volta dal

Titolare del trattamento e a non svolgere alcuna attività in contrasto con quanto da quest'ultimo stabilito. Nel caso in cui i dati e le informazioni fornite da Aspal siano fatte oggetto di trattamenti non consentiti o vengano comunque utilizzate per finalità estranee al contratto, la Ditta sarà esclusivamente responsabile, impegnandosi a mantenere indenne Aspal da qualsiasi danno o conseguenza pregiudizievole che derivi dall'uso non autorizzato dei dati. La Ditta si impegna al pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali si obbliga inoltre ad utilizzare i dati e le informazioni degli utenti unicamente per adempiere le obbligazioni nascenti dal contratto, con divieto di utilizzarle per finalità diverse. In relazione al trattamento di dati personali connesso e collegato al presente contratto, la Ditta si obbliga a tenere indenne e a manlevare Aspal da qualunque responsabilità in caso di azioni, procedimenti giudiziari civili, penali e/o amministrativi, rivendicazioni, danni, perdite, spese e costi causati affrontati da Aspal a seguito del mancato rispetto da parte della Ditta degli obblighi e garanzie previsti dall'Accordo e dalla normativa in materia di protezione di dati personali ovvero in conseguenza di azioni e/o pretese avanzate da terzi nei confronti di Aspal in relazione all'utilizzo fatto dalla Ditta dei dati personali degli utenti. Il Titolare, al contempo, dovrà tenere indenne e manlevare la Ditta per ogni reclamo, sanzione, danno ed in generale qualsiasi pretesa e costo, ivi comprese le eventuali spese legali, in capo a quest'ultimo per qualsiasi violazione della legge applicabile che derivi dall'aver eseguito le istruzioni fornite dal Titolare ai sensi delle disposizioni del presente Accordo e per

l'ipotesi in cui venga accertato che i dati trattati siano stati raccolti in violazione della legge applicabile, ovvero in assenza di consenso acquisito dall'Interessato in maniera libera, specifica, informata ed inequivocabile.

La Ditta si impegna a osservare e a far osservare a ogni eventuale suo subappaltatore le prescrizioni di cui al presente articolo e si assume ogni responsabilità conseguente. La Ditta si dichiara disponibile a consentire in ogni tempo qualsiasi tipo di verifica necessaria alla valutazione del mantenimento degli impegni contrattuali intrapresi e del rispetto della normativa privacy. Nel caso in cui la Ditta si opponga all'esecuzione delle verifiche Aspal potrà recedere dal contratto.

#### **Articolo 22 - Foro competente**

Qualunque controversia relativa all'applicazione ed interpretazione del presente contratto sarà devoluta alla competenza del Foro di Cagliari.

Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta non potrà sospendere o interrompere il servizio; in caso contrario l'ASPAL potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **Articolo 23 - Registrazione e spese contratto**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della Ditta che, agli effetti della registrazione, potrà avvalersi del Disposto art. 40 del D.P.R. 26.4.1986, n.131.

Il presente atto, quale documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U 445/2000 e del D. Lgs n. 82/2005 e rispettive norme collegate,

bollato nei modi di legge ed integrato a tutti gli effetti dagli allegati

1), 2), 3), 4) viene dalle parti così sottoscritto.

**Per la Ditta**

**Per l'ASPAL**

**Il Legale Rappresentante**

**Il Direttore del Servizio**

**Dott.ssa Manuelita Mancini**

**Ing. Valerio Carzedda**

**(Firmato digitalmente)**

**(Firmato digitalmente)**

**Allegati:**

- 1) Offerta economica
- 2) Patto di integrità
- 3) Capitolato Tecnico
- 4) Cauzione definitiva



**Allegato 7 al Disciplinare di gara**

**"Offerta Economica" - Lotto 1 (Fase A)**

Programma Entrepreneurship and Back - Avviso TALENT UP 2020/2021  
PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA  
ENTREPRENEURSHIP AND BACK, DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IMPRENDITORIALE ALL'ESTERO RELATIVO ALLA FASE DI "TREATMENT" - Lotto 1 e Lotto 2  
POR SARDEGNA FSE 2014-2020, ASSE III, OBIETTIVO SPECIFICO 10.5, AZIONE 10.5.12.  
NR. GARA : 8066725 - CIG LOTTO 1: 8651166008 - CIG LOTTO 2: 8651199B40 - CPV 80510000-2 - CUP: D29J20000720006

La sottoscritta Manuella Mancini C.F. MNCMLT76C53A783N

nata a Benevento Prov BN il 13/03/1976

nella sua qualità di Presidente del CDA e Rappresentante Legale

della Società Fondazione Giacomo Brodolini Srl SB

con sede in Roma Via Goito 39 C.A.P. 00185

**DICHIARA DI OFFRIRE**

Descrizione Servizio - Attività	Ribasso percentuale offerto (in cifre)	Ribasso percentuale offerto (in lettere)	Offerta in € IVA esclusa (in cifre)	Offerta in € IVA esclusa (in lettere)
Progettazione programma formativo per n. 25 destinatari Fase A*	45%	quarantacinque/00%	40.851,00	quarantamilaottocento cinquantuno/00
Realizzazione formazione per n. 25 destinatari Fase A*			151.975,47	centocinquantunomila novecentosettantacinque/47
Organizzazione logistica di tutti gli spostamenti comuni, legati alla didattica collettiva, richiesti dalle attività del programma			9.850,00	novemilaottocentocinquanta/00
Attività di comunicazione - Elaborazione e produzione materiali di comunicazione			27.900,00	ventisette milianovecento/00
Progettazione e realizzazione attività di valutazione per il passaggio alla Fase B – definizione e realizzazione di una metodologia di valutazione del profitto			9.000,00	novemila/00
<b>TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO</b>			<b>239.576,47</b>	<b>duecentotrentanove milacinquecentosettantasei/47</b>

\* massimo 25 partecipanti come indicato nel Capitolato Tecnico

La sottoscritta Società si impegna ad effettuare per l'Amministrazione contraente i servizi oggetto di gara ai corrispettivi di cui alla presente offerta economica.

La sottoscritta Società dichiara di accettare tutte le condizioni specificate nello schema di contratto e nel Capitolato tecnico e dichiara, altresì:

- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissata nel bando di gara per la presentazione delle offerte;

- detta offerta non vincerà in alcun modo l'ASPAL;

- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;

- che il prezzo globale offerto tiene conto del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza, adeguati alla entità ed alle caratteristiche dei servizi, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro;

- di aver preso atto che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

Roma li \_\_12/08/2021\_\_\_\_\_



Firmato digitalmente: Il Legale Rappresentante

# Rapporto di verifica

Nome file All 7\_Offerta Economica\_Lotto 1.pdf.p7m

Data di verifica 29/06/2022 09:51:52 UTC

Versione CAPI DEBUG VERSION

Livello	Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito
1	 MANUELITA MANCINI	CN=ArubaPEC EU Qualified Certi...	2	
	<b>Appendice A</b>		3	

**Esito**

- ✓ Firma valida
- ✓ La firma è in formato CADES-BES
- La firma è integra

Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 29/06/2022 09:51:39 UTC

Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <link><https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf></link>

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <link><https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf></link>

**Dettagli certificato**

Nome Cognome soggetto: MANUELITA MANCINI

Seriale: 1a174ed81c9a8153

Organizzazione: FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI S.R.L. SB

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-MNCMLT76C53A783N

Autorità emittente: CN=ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1,OU=Qualified Trust Service

Provider,OID.2.5.4.97=VATIT-01879020517,O=ArubaPEC S.p.A.,L=Arezzo,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies:

0.4.0.194112.1.2,

1.3.6.1.4.1.29741.1.7.1,CPS URI: <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>,

1.3.76.16.6,

Validità: da 07/01/2021 09:25:04 UTC a 07/01/2024 09:25:04 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

## Certificati delle autorità radice (CA)

### ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Seriale: 4d4afd13e8ae2789

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Validità: da 26/04/2017 06:28:06 UTC a 21/04/2037 06:28:06 UTC

# Patto di integrità

## Art. 1

### Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'**Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro** (di seguito ASPAL) adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'ASPAL approvato con D.G.R. n.3/7 del 31.01.2014 e ss.mm.ii., al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'ASPAL.

## Art. 2

### Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e

successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'ASPAL;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

h) si impegna a non conferire o stipulare incarichi con soggetti di cui all'art. 53 c. 16 del D.Lgs. 165/01 nonché a dichiarare la sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a dare comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga anche successivamente, pena l'esclusione dalla procedura.

2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice - ASPAL**

1) L'ASPAL, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice:

a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale dell'ASPAL, nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'ASPAL;

f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'ASPAL;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e quanto previsto dall'art 35 bis del Dlgs 165 del 2001;

i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) L'ASPAL si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4**

#### **Violazione del Patto di integrità**

1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alle violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3) Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

5) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.

6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate secondo quanto previsto dal paragrafo 7 delle linee guida sul whistleblowing di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 30/15 del 16 giugno 2015 e ss.mm.ii. e dal PTPC ASPAL vigente e le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

## Art. 5

### Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'ASPAL.

Luogo e data

L'operatore economico

L'ASPAL

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 4 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico





## CAPITOLATO TECNICO

**PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP AND BACK – AVVISO TALENT UP 2020-2021 PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO E L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP AND BACK, DI ATTIVITA’ DI FORMAZIONE IMPRENDITORIALE ALL’ESTERO RELATIVO ALLA FASE DI “TREATMENT”**

**CIG LOTTO 1: 8651166008**

**CIG LOTTO 2: 8651199B40**

**CPV: 80510000-2**

**CUP: D29J20000720006**

### **POR Sardegna FSE 2014-2020**

#### **Asse III - Obiettivo specifico 10.5**

Azione 10.5.12 – “Azioni per il rafforzamento dei percorsi di istruzione universitaria o equivalente post-lauream, volte a promuovere il raccordo tra istruzione terziaria, il sistema produttivo, gli istituti di ricerca, con particolare riferimento ai dottorati in collaborazione con le imprese e/o enti di ricerca in ambiti scientifici coerenti con le linee strategiche del PNR e della *Smart specialisation* regionale.”

## Sommario

Definizioni: .....	1
<b>PARTE I – ELEMENTI GENERALI DELL'APPALTO</b> .....	<b>2</b>
<b>Art. 1 – Programma Entrepreneurship and Back – Avviso Talent Up 2020-2021 – Obiettivi</b> .....	<b>2</b>
<b>Art. 2 – Destinatari del Programma</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 3 - Oggetto dell'appalto</b> .....	<b>3</b>
<b>Art. 4 – Valore contrattuale dell'appalto</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 5 – Normativa di riferimento</b> .....	<b>5</b>
<b>PARTE II - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 6 – Caratteristiche e contenuti del Servizio</b> .....	<b>6</b>
6.1 Fase A – Lotto 1.....	7
6.1.1 <i>Durata e sede di svolgimento</i> .....	7
6.1.2 <i>Contenuti e modalità formative</i> .....	8
6.1.3 <i>Attività di comunicazione</i> .....	10
6.2 Fase B – Lotto 2.....	11
6.2.1 <i>Durata e sede di svolgimento</i> .....	11
6.2.2 <i>Contenuti e modalità formative</i> .....	13
6.2.3 <i>Attività di comunicazione</i> .....	15
<b>Art. 7 – Gruppo di lavoro</b> .....	<b>16</b>
7.1 Lotto 1 (Fase A) – Gruppo di lavoro .....	16
7.2 Lotto 2 (Fase B) – Gruppo di lavoro .....	17
<b>Art. 8 – Modalità attuative</b> .....	<b>17</b>
8.1 Lotto 1 – Modalità attuative .....	17
8.1.1 <i>Organizzazione e gestione delle attività comprese nel servizio</i> .....	17
8.1.2 <i>Prestazioni principali e secondarie</i> .....	18
8.1.3 <i>Referente Unico</i> .....	18
8.2 Lotto 2 - Modalità attuative .....	19
8.2.1 <i>Organizzazione e gestione delle attività comprese nel servizio</i> .....	19
8.2.2 <i>Prestazioni principali e secondarie</i> .....	19
8.2.3 <i>Referente Unico</i> .....	19
<b>Art. 9 – Oneri e obblighi a carico del soggetto aggiudicatario</b> .....	<b>20</b>
<b>Art. 10 – Obbligo di riservatezza</b> .....	<b>21</b>
<b>PARTE III – METODO DI AGGIUDICAZIONE E OFFERTA TECNICA</b> .....	<b>22</b>
<b>Art. 11 – Procedura e criteri di aggiudicazione</b> .....	<b>22</b>
11.1 Offerta tecnica lotto 1 – Fase A .....	22
11.2 Offerta tecnica lotto 2 – Fase B .....	26
11.3 Offerta Economica .....	30
<b>Art. 12 – Offerta Tecnica</b> .....	<b>31</b>

### **Definizioni:**

“Aggiudicatario o Affidatario o Appaltatore o Esecutore”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;

“Capitolato”: il presente capitolato tecnico che definisce i contenuti fondamentali del Servizio;

“Disciplinare”: il documento che individua le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara;

“Codice”: Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 “Codice dei contratti pubblici”;

“Committente, Stazione appaltante, Amministrazione”: Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - ASPAL;

“Contratto”: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il Committente stipulerà con l'Aggiudicatario;

“Destinatari”: i soggetti che possono essere selezionati per il Programma, identificati all'art. 4 del Capitolato;

“Gara”: la procedura di gara in esito alla quale sarà aggiudicato il Servizio;

“Offerente”: operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii che hanno presentato offerta;

“Programma”: il Programma Entrepreneurship and Back, nell'ambito del quale è indetta la presente procedura;

“Raggruppamento Temporaneo”: insieme di concorrenti, così come definiti all'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, in possesso dei requisiti richiesti, costituito o costituendo, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta. Nel caso di raggruppamenti in fase di costituzione al momento di presentazione dell'offerta, si specifica che il raggruppamento dovrà essere regolarmente costituito prima della stipula del contratto di affidamento dell'incarico;

“Servizio”: tutta l'attività di supporto tecnico, progettazione e realizzazione richiesta nel presente capitolato d'appalto. I contenuti del servizio sono meglio specificati al successivo art. 6.

## PARTE I – ELEMENTI GENERALI DELL'APPALTO

### Art. 1 – Programma Entrepreneurship and Back – Avviso Talent Up 2020-2021 – Obiettivi

Il programma Entrepreneurship and Back, istituito con DGR n. 38/5 del 28.06.2016, nasce con l'obiettivo di offrire ai giovani aspiranti imprenditori sardi la possibilità di frequentare, dopo un primo periodo di formazione in Sardegna, percorsi formativo/pratici specificamente finalizzati all'acquisizione di competenze legate alla creazione di impresa, da svolgersi in ambienti particolarmente vivaci e stimolanti dal punto di vista imprenditoriale, per poi riportare in Sardegna l'esperienza acquisita e avere la possibilità di realizzare la propria idea di impresa.

L'obiettivo principale del programma è quello di contribuire a creare una nuova generazione di imprenditori e di aumentare, nel medio-lungo periodo, il livello di innovatività delle imprese sarde promuovendo lo sviluppo dell'economia regionale.

Nello specifico si intende:

- favorire lo sviluppo della cultura d'impresa tra i giovani sardi;
- incentivare la creazione di start-up con sede in Sardegna;
- contribuire alla modernizzazione del sistema produttivo locale.

Il programma Entrepreneurship and Back è finanziato dal POR 2014-2020 del Fondo Sociale Europeo per la Sardegna e dal POR 2014-2020 del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale.

Le risorse del Fondo Sociale Europeo, individuate tra quelle stanziare sull'azione 10.5.12, ammontano complessivamente a € 7.000.000,00, che si prevede di suddividere in tre annualità per il finanziamento della fase formativa del programma. Ulteriori risorse, a valere prevalentemente sull'azione 3.6.4 del PO FESR, finanzieranno l'avvio dei progetti imprenditoriali al termine della formazione.

Il presente capitolato è relativo a servizi da svolgersi nell'ambito della seconda annualità del programma.

I destinatari del programma sono laureati sardi e studenti iscritti a percorsi di studio universitari, con un'idea imprenditoriale anche ad uno stadio embrionale.

Il programma prevede un'articolazione in diverse fasi:

**1. Fase di pre-treatment**, ossia un percorso da svolgersi in Sardegna, anche in lingua inglese, con l'obiettivo di fornire, ad un massimo di 60 destinatari, selezionati su 300 candidati, conoscenze e strumenti finalizzati ad affrontare con successo la successiva fase di treatment da svolgersi all'estero.

Tale percorso potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, offrire una panoramica generale su temi economici, di marketing, management, strategia d'impresa, business english e prevedere incontri con imprenditori rappresentativi e testimoni privilegiati. La fase di pre-treatment dovrà concludersi con la selezione di un massimo di 25 destinatari, tra i 60 partecipanti, che avranno accesso alla successiva fase di treatment.

**2. Fase di treatment** da svolgersi all'estero. I partecipanti selezionati alla conclusione della fase di pre-treatment (25 al massimo), avranno l'opportunità di svolgere un periodo all'estero in un contesto ad alta intensità di start-up. Si tratta della fase principale del programma, a sua volta suddivisa in:

- fase A: sviluppo competenze imprenditoriali, full immersion in un contesto imprenditoriale stimolante e ad alto tasso di innovazione ed imprenditorialità, accompagnata da un percorso pratico di *internship* che consenta di acquisire esperienza e contatti utili per lo sviluppo dell'idea imprenditoriale;
- fase B: sviluppo del progetto imprenditoriale (dall'idea d'impresa fino alla definizione esecutiva del progetto) presso enti o strutture accreditate e di riconosciuto prestigio internazionale.

**3. Fase di post-treatment - rientro in Sardegna:** al termine dell'esperienza, i destinatari avranno la

possibilità di usufruire di un supporto tecnico da parte di strutture regionali (anche attraverso strumenti gestiti dal Centro Regionale di Programmazione e Sardegna Ricerche) e di usufruire degli incentivi economici esistenti per la realizzazione dell'idea d'impresa.

**4. Comunicazione:** durante le diverse fasi del Programma è prevista un'azione trasversale di comunicazione ("Comunicare Talent Up") che accompagnerà l'attuazione del programma e prevede in particolare:

1. un'attività di informazione e promozione del Programma ai potenziali destinatari, da realizzarsi in concomitanza con la pubblicazione dell'Avviso pubblico da parte dell'ASPAL;
2. lo sviluppo e la realizzazione di documenti e prodotti, durante tutte le fasi che compongono il Programma, che potranno essere utilizzati da ASPAL a supporto delle proprie attività di comunicazione, interna ed esterna.

## Art. 2 – Destinatari del Programma

Nell'ambito del programma Entrepreneurship and Back, l'ASPAL pubblica, per ogni annualità, un Avviso Pubblico per l'individuazione dei destinatari del Programma.

L'Avviso Talent Up 2020-2021 è rivolto ai laureati e studenti sardi iscritti a percorsi di studio universitari, che abbiano sostenuto almeno i  $\frac{3}{4}$  degli esami previsti dal piano di studio e che abbiano un'idea imprenditoriale da sviluppare.

Ai destinatari laureati sarà riservata una quota minima pari al 70% del numero complessivo dei partecipanti; pertanto, la partecipazione degli studenti non laureati sarà limitata massimo al restante 30%.

I destinatari saranno selezionati, in una fase precedente a quella dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, tramite avviso pubblico di selezione, predisposto a cura del Servizio Progetti su base regionale e comunitaria dell'ASPAL, inviando apposita domanda di partecipazione secondo le modalità e termini stabiliti nell'Avviso stesso.

Il suddetto Avviso definirà in modo dettagliato i requisiti di partecipazione dei destinatari, che potranno essere ammessi, a seguito di una prima fase di verifica del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità formale, all'istruttoria amministrativa a cura dell'ASPAL, fino a un massimo di 300 partecipanti.

La selezione dei 300 partecipanti sarà a sportello, in ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione (farà fede la data di invio della PEC); tale fase sarà gestita dagli uffici del Servizio dell'ASPAL. Successivamente verrà effettuata un'ulteriore selezione sui 300 candidati, a seguito della quale saranno individuati i 60 partecipanti ammessi alla fase di pre-treatment.

I 60 partecipanti alla fase di pre-treatment avranno l'opportunità di frequentare un percorso formativo al termine del quale verranno selezionati i destinatari finali (massimo 25) che parteciperanno alla fase di formazione all'estero "fase di treatment" suddivisa in Fase A e Fase B (con una valutazione tra le due fasi). Tali soggetti saranno, in seguito alle attività svolte e ad una valutazione basata sugli output prodotti, i destinatari finali delle attività di post-treatment da svolgersi in Sardegna al rientro dalle attività formative.

## Art. 3 - Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è la realizzazione della fase di formazione all'estero ("treatment"), suddivisa nelle due fasi (A e B) così come indicate nell'articolo 1, corrispondenti ai due lotti descritti successivamente. L'obiettivo della fase treatment è fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per definire o perfezionare la loro idea d'impresa e tradurla in un piano concreto, attraverso il confronto con realtà imprenditoriali dinamiche e aperte al mercato globale.

Attraverso la **Fase A** si vuole consentire ai partecipanti di focalizzare ed elaborare meglio l'idea imprenditoriale, di individuare più precisamente il prodotto o servizio che si vuole offrire e capire quali passaggi seguire per lo sviluppo iniziale. Si vuole raggiungere questo obiettivo attraverso un'esperienza in cui i partecipanti entreranno a contatto con una varietà di attività imprenditoriali in un'area ad alta densità di innovazione e start-up e potranno confrontarsi con "best practices" imprenditoriali in numerosi settori. L'approccio all'apprendimento è di tipo "learning by observation", ovvero attraverso il confronto diretto con le esperienze di chi ha già sviluppato un'idea imprenditoriale e può descrivere non solo gli ostacoli o le difficoltà oggettive incontrate, ma anche le reazioni soggettive ed emotive.

L'obiettivo della **Fase B** è quello di guidare i partecipanti ad apprendere come portare l'idea sul mercato e gestire la fase di crescita dell'impresa dopo le fasi iniziali. In questa seconda fase, i partecipanti dovranno pertanto sviluppare competenze, teoriche e applicate, legate alla comprensione delle varie funzioni e fasi di impresa e ai vincoli di mercato e regolamentari, nonché abilità specifiche per gestire la trasformazione di un'idea imprenditoriale in una *attività* imprenditoriale con una stabile base commerciale e per gestire la fase di crescita successiva alla creazione dell'impresa.

Pertanto, durante la **Fase B** i destinatari svolgeranno una formazione di livello accademico, assimilabile ai moduli formativi di un "Master in Business Administration" (MBA) nella quale la formazione pratica precedente, relativa alla fase A, sarà integrata da approfondimenti teorici rigorosi.

I partecipanti saranno guidati nello sviluppo di un "business plan" professionale e dettagliato e saranno formati sulla gestione della crescita dell'impresa dopo la fase iniziale, dal punto di vista organizzativo e finanziario.

Tali competenze risulteranno fondamentali non solo per lo sviluppo della propria idea imprenditoriale lungo le diverse fasi di crescita, ma anche per valutare altre idee e piani imprenditoriali.

Oltre alla realizzazione delle attività formative di cui alla Fase A e B è richiesta la gestione delle attività di comunicazione per entrambe le fasi, con l'elaborazione e produzione di prodotti in grado di mettere in evidenza quanto realizzato; tali prodotti dovranno essere in formato cartaceo, digitale e multimediale. Tutti i prodotti così elaborati sono a supporto delle eventuali attività di comunicazione interna ed esterna che ASPAL potrebbe realizzare sul programma Entrepreneurship and Back. L'attività deve raccontare tutte le fasi del servizio/progetto a partire da quella relativa all'avvio della fase di Treatment fino al completamento della stessa.

I soggetti che parteciperanno con riferimento al Lotto 1 (Fase A) si dovranno caratterizzare come organizzazioni specializzate nella formazione imprenditoriale, con esperienza pluriennale nella realizzazione di percorsi formativi specialistici con particolare riferimento alle start-up, e una rete di contatti con imprenditori e organizzazioni attive nel campo della crescita imprenditoriale. Dovranno inoltre garantire lo svolgimento del percorso formativo presso le aree individuate all'art. 6.1.1 del presente Capitolato tecnico.

I partecipanti al Lotto 2 della presente procedura per la realizzazione della Fase B dovranno possedere esperienza nell'erogazione di percorsi formativi di livello universitario e post universitario ed esperienza specifica nell'erogazione di percorsi formativi specialistici di amministrazione d'impresa e di management, "business education" e "Master in Business Administration (MBA)" focalizzati in particolare sulle tappe successive dello sviluppo dell'impresa. L'attività dovrà essere realizzata con una o più istituzioni presenti nelle prime 50 posizioni della classifica internazionale Top MBAs for Entrepreneurship 2018 realizzata dal Financial Times, di cui all'art. 6.2.1 del presente Capitolato Tecnico.

Per la descrizione dei requisiti di partecipazione si rimanda all'art. 6 dell'allegato Disciplinare di gara.



#### Art. 4 – Valore contrattuale dell'appalto

Il presente appalto è suddiviso in n. 2 lotti unici non frazionabili; l'importo a base d'asta, per i due lotti, è pari a:

**LOTTO 1 (Fase A): Euro € 435.593,58** (IVA esclusa);

**LOTTO 2 (Fase B): Euro € 840.183,67** (IVA esclusa).

Per un maggiore dettaglio sulla definizione delle tipologie di servizi per ciascun lotto, si rimanda all'art. 6.

Le disponibilità finanziarie pubbliche complessivamente utilizzabili per il presente appalto sono a valere sul POR Sardegna FSE 2014-2020, Asse III, Obiettivo specifico 10.5, Azione 10.5.12 – “Azioni per il rafforzamento dei percorsi di istruzione universitaria o equivalente post-lauream, volte a promuovere il raccordo tra istruzione terziaria, il sistema produttivo, gli istituti di ricerca, con particolare riferimento ai dottorati in collaborazione con le imprese e/o enti di ricerca in ambiti scientifici coerenti con le linee strategiche del PNR e della Smart Specialisation Regionale”.

#### Art. 5 – Normativa di riferimento

La procedura di gara è indetta in conformità alla seguente normativa:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento n. 215/2014 di esecuzione della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento di esecuzione UE n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento UE n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento UE N. 1303/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio



- per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento (UE) n. 1046/2018 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE) n. 966/2012;
  - Regolamento (UE) n. 679/2016 della Commissione del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
  - POR SARDEGNA FSE 2014-2020 (CCI2014IT05SFOP021) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014 e modificato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2018)6273 del 21.09.2018;
  - Deliberazione G.R. n. 12/21 del 27.03.2015 avente ad oggetto "POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza";
  - Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014/2020 con revisione, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 26.05.2016;
  - Vademecum per l'Operatore Versione 1.0 approvato con Determinazione della Direzione Generale dell'Assessorato del lavoro n. 26844/2559 del 12.06.2018;
  - D.G.R n. 24/10 del 15 maggio 2015 avente ad oggetto "Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Scuola e Università";
  - D.G.R. n. 47/14 del 29 settembre 2015 avente ad oggetto "Prima programmazione del POR FSE 2014-2020 nell'ambito della programmazione unitaria";
  - D.G.R. n. 38/5 del 28.06.2016 avente ad oggetto "Programmazione unitaria 2014-2020. POR FSE 2014-2020 e POR FESR 2014-2020. Istituzione del programma strategico *Entrepreneurship and Back*";
  - D.G.R n. 7/43 del 12.2.2019 avente ad oggetto "Assegnazione risorse del POR FSE 2014- 2020 nell'ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento";
  - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017 n. 56 "Codice dei Contratti pubblici";
  - D.P.R. 207/2010: Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 che approva il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nelle parti ancora vigenti ai sensi degli articoli 216 e 217 del citato D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;
  - Programma Regionale di Sviluppo, approvato con DGR 41/3 del 21.10.2014;
  - DGR N. 43/12 del 1° settembre 2015. Indirizzi per la definizione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Sardegna e della sua Governance;

## PARTE II - CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

### Art. 6 – Caratteristiche e contenuti del Servizio

L'obiettivo della fase formativa "treatment" è fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per definire o perfezionare la loro idea d'impresa e tradurla in un piano concreto, attraverso il confronto con realtà imprenditoriali dinamiche e aperte al mercato globale.

Questa fase formativa si svolgerà in aree ad alta intensità imprenditoriale e sarà suddivisa, a sua volta, in due sub-fasi, di seguito **Fase A** e **Fase B**. I partecipanti svolgeranno l'intero percorso formativo presso un unico soggetto per ogni fase.

## 6.1 Fase A – Lotto 1

Gli Offerenti dovranno proporre un programma formativo per un numero massimo di 25 destinatari, che consenta loro di raggiungere i seguenti obiettivi:

- acquisire consapevolezza delle componenti di un ecosistema imprenditoriale;
- comprendere le principali tendenze di mercato;
- capire come costruire una rete di contatti utili a livello locale e internazionale;
- migliorare e sviluppare la propria idea imprenditoriale.

### 6.1.1 Durata e sede di svolgimento

Il programma proposto per la Fase A dovrà avere una durata minima di 20 giornate lavorative (dal lunedì al venerdì) per un totale di almeno 120 ore, con una ripartizione, tra fase d'aula e apprendimento sul campo, così come descritto nel dettaglio successivamente.

La formazione dovrà svolgersi in maniera continuativa o comunque entro e non oltre un arco temporale di 35 giorni solari.

Le sedi presso le quali si svolgerà l'intera attività dovranno essere facilmente raggiungibili dai partecipanti e dovranno essere adeguatamente descritte all'interno dell'offerta tecnica.

Tenuto conto che l'obiettivo primario della presente gara è quello di contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale del programma Entrepreneurship and Back, ovvero quello di promuovere lo sviluppo dell'economia regionale attraverso la creazione di una nuova generazione di imprenditori altamente qualificati, la Fase A del Treatment dovrà essere realizzata in uno dei più importanti ecosistemi di start up a livello mondiale.

Ai sensi dell'art. 70 comma 1 del Reg. CE 1303/2013, le operazioni sostenute dai Fondi SIE devono essere ubicate nell'area del Programma da cui il finanziamento si origina. Tuttavia, al comma 3 dell'art. 13 del Reg. CE 1304/2013, è previsto che le operazioni, indipendentemente dalla loro ubicazione, possano generare spesa anche al di fuori del territorio dell'Unione nel limite del 3% della dotazione complessiva del FSE, purché riguardanti uno dei due obiettivi tematici di cui all'art. 3 comma 1 lett. a) (OT8) e c) (OT10) e comunque generanti beneficio per la zona del Programma.

In coerenza con gli artt. sopra citati, **la Fase A del Treatment dovrà essere svolta in uno dei migliori 20 ecosistemi imprenditoriali** di cui alla tabella seguente.

Tabella 1 - I migliori 20 Ecosistemi di start-up al mondo

Ranking	Startup Ecosystems
1	Silicon Valley
2	New York City
3	Londra
4	Pechino (Beijing)
5	Boston
6	Tel Aviv - Gerusalemme

7	Los Angeles
8	Shangai
9	Seattle
10	Stoccolma
11	Washington DC
12	Amsterdam
13	Parigi
14	Chicago
15	Tokio
16	Berlino
17	Singapore
18	Toronto - Waterloo
19	Austin
20	Seul

Fonte: Classifica: Global Startup Ecosystem Report 2020, by Startup Genome in close partnership with GEN - Global Entrepreneurship Network, Crunchbase and ORB Intelligence.

### 6.1.2 Contenuti e modalità formative

La formazione dovrà svolgersi interamente in lingua inglese.

L'offerta formativa prevista nella presente fase dovrà essere ottimizzata anche tenendo conto delle caratteristiche dei partecipanti emerse durante le fasi precedenti, quali il patrimonio culturale e professionale, nonché l'ambito/settore di attuazione dell'idea imprenditoriale e i risultati ottenuti nelle precedenti sessioni valutative.

L'Aggiudicatario dovrà adeguare il programma formativo coordinandolo con quello svolto nella fase precedente ("pre-treatment"), per evitare sovrapposizioni di contenuti tra le varie fasi. Sarà pertanto necessario un raccordo tra l'Aggiudicatario del presente lotto e il soggetto responsabile del "pre-treatment", aggiudicatario della relativa procedura. Il raccordo dovrà avvenire tramite scambio di documentazione: i soggetti responsabili delle diverse fasi dovranno condividere i programmi formativi dei relativi percorsi, i risultati delle fasi già svolte (report, materiali utilizzati) e ogni altro documento ritenuto utile all'ottimizzazione dei programmi.

Il modello formativo dovrà ispirarsi a una metodologia didattica di tipo attivo, volta a garantire un alto grado d'interazione e coinvolgimento dei partecipanti attraverso un insieme di attività diversificate, che dovranno comprendere:

- una **fase d'aula, che dovrà avere un peso pari al 30% delle ore complessivamente previste**, durante la quale dovrà essere utilizzato un approccio che privilegi le competenze pratiche necessarie per fare attività d'impresa. In particolare, dovranno essere trattati i seguenti temi:
  - o comprensione dei fattori critici di successo e insuccesso delle start-up nelle loro fasi iniziali;
  - o sviluppo di tecniche di comunicazione;
  - o sviluppo di reti sociali e contatti con imprenditori e investitori;
- una fase di **apprendimento sul campo, che dovrà avere un peso pari al 70% delle ore complessivamente previste**, con l'obiettivo di consentire ai partecipanti di acquisire competenze pratiche e contatti internazionali utili per la realizzazione del loro progetto d'impresa. Le attività previste dovranno includere:

- giornate e/o visite guidate all'interno di imprese locali, incubatori o acceleratori di impresa, società di investimento/venture capital companies. Le visite potranno includere una presentazione dell'impresa e l'osservazione attiva di varie fasi (ad esempio parte di una riunione di investitori o una sessione di lavoro), oppure la partecipazione ad un corso tenuto da esperti in un incubatore d'impresa, o altre attività utili alla comprensione della realtà imprenditoriale;
- incontri strutturati con le più interessanti e rappresentative realtà imprenditoriali e investitori locali, da svolgersi nella forma di workshop e seminari interattivi a cura di professionisti di comprovata reputazione e prestigio.

Sarà inoltre valutata positivamente l'organizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione (come osservatori e/o partecipanti), a "pitch competitions", "hackatons" o altri eventi in cui team imprenditoriali presentano la loro idea o prodotto/servizio a un gruppo di potenziali finanziatori e valutatori;
- partecipazione (come osservatori e/o partecipanti attivi) a "business games" ed altri eventi in cui ai partecipanti viene dato un "tema" o un problema da risolvere, e si richiede, in un periodo limitato di tempo, di produrre una soluzione sotto forma di idea imprenditoriale.

L'Aggiudicatario del presente lotto sarà responsabile dell'individuazione delle imprese disponibili ad ospitare e/o incontrare i partecipanti e dovrà indicare nell'Offerta Tecnica il ruolo e in quale modo ciascuna di tali imprese sarà coinvolta nelle attività previste.

L'offerente, inoltre, dovrà garantire l'organizzazione e la supervisione delle visite e degli incontri durante tutto il periodo di svolgimento della formazione.

Le imprese individuate dovranno essere rappresentative di diversi settori, tra i quali in particolare dovranno essere compresi i seguenti ambiti individuati come strategici dalla Giunta Regionale:

- ICT
- Turismo, cultura e ambiente
- Reti intelligenti per la gestione efficiente dell'energia
- Agroindustria
- Biomedicina
- Aerospazio

Al fine di individuare chi dei partecipanti abbia svolto con profitto il percorso previsto dal Lotto 1 (FASE A) e accedere quindi alle attività previste nel Lotto 2 (FASE B), si richiede all'aggiudicatario di definire una metodologia di valutazione del profitto indicando gli strumenti che verranno utilizzati, con particolare attenzione a rilevare aspetti quali attitudine all'imprenditoria, propensione al rischio, motivazione a diventare imprenditore, etc. L'aggiudicatario procederà alla valutazione dei singoli partecipanti attraverso l'applicazione della metodologia e degli strumenti individuati in fase di offerta. La documentazione relativa alla valutazione dei partecipanti da parte dell'aggiudicatario dovrà essere trasmessa ad Aspal che la dovrà validare e consentire l'accesso, al singolo partecipante, alla FASE B del percorso.

Infine, l'ASPAL si riserva la possibilità di partecipare, con modalità in remoto, alle attività previste durante tutto il percorso.

L'Aggiudicatario, nell'organizzare le attività, dovrà tener conto del numero dei destinatari previsto (che potrà arrivare fino a 25) e prevedere soluzioni organizzative e logistiche per permettere ai partecipanti di sfruttare al meglio l'esperienza. Ad esempio, qualora il numero dei partecipanti fosse troppo elevato per

consentire una efficace organizzazione degli incontri e delle visite studio, questi potranno essere temporaneamente suddivisi in gruppi più piccoli, anche a seconda degli ambiti tematici di riferimento delle rispettive idee imprenditoriali.

Per tutta la durata del programma dovranno essere previsti *mentor qualificati* che possano affiancare i destinatari del programma nella loro esperienza.

L'Aggiudicatario si impegna a svolgere il Servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dalla Stazione appaltante e a sottoporre ad approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati; dovrà operare in stretto contatto con la Stazione appaltante e dovrà essere disponibile per momenti di raccordo, su richiesta dei referenti della stessa.

Tutta la documentazione, i materiali, le dispense, le esercitazioni dovranno essere preventivamente presentati alla stazione appaltante in formato e supporto da concordarsi alla stipula del contratto e rese fruibili ai destinatari.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'organizzazione complessiva dei materiali e degli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività.

Sarà inoltre a carico dell'Aggiudicatario la copertura dei costi e l'organizzazione logistica di tutti gli spostamenti comuni, legati alla didattica collettiva, richiesti dalle attività del programma.

Si tratta, nel dettaglio, di tutti gli spostamenti necessari al fine di consentire la partecipazione a tutte le attività previste per la parte di formazione dedicata all'apprendimento sul campo così come sopra descritta.

Si precisa che l'alloggio e il vitto non sono inclusi nel servizio descritto per il presente Lotto 1, ma che l'Aggiudicatario dovrà rendersi disponibile a fornire supporto ai partecipanti nella ricerca dell'alloggio (i costi di permanenza saranno coperti da voucher erogato direttamente ai partecipanti).

### 6.1.3 Attività di comunicazione

Per tutta la durata della fase, l'Aggiudicatario deve garantire una specifica attività dedicata alla elaborazione e produzione di prodotti in grado di mettere in evidenza quanto realizzato; tali prodotti dovranno essere in formato cartaceo, digitale e multimediale. Tutti i prodotti così elaborati sono a supporto delle eventuali attività di comunicazione interna ed esterna che ASPAL potrebbe realizzare sul programma Entrepreneurship and Back.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà organizzare e gestire sui canali Social, una pagina dedicata al progetto per tutta la durata delle attività previste. I canali social da utilizzare per il progetto, la sua promozione e le relative comunicazioni dovranno ricomprendere come proposta di base almeno i seguenti 3: LinkedIn, Facebook e Instagram.

L'attività deve raccontare tutte le fasi del servizio/progetto a partire da quella relativa all'avvio della fase di Treatment fino al completamento della stessa.

L'offerta tecnica deve contenere la descrizione dei servizi offerti con particolare riferimento ai formati e alle modalità di realizzazione per ciascun prodotto rispetto alle diverse fasi del servizio.

I prodotti minimi da realizzare sono di seguito elencati:

1. 1 set di immagini per le attività svolte;
2. 2 video relativi alle attività svolte inerenti la fase in oggetto di cui almeno uno di durata superiore ai 10 minuti con video interviste ad un gruppo scelto di partecipanti al percorso;
3. schede tecniche delle singole attività capaci di comunicare gli obiettivi delle fasi oggetto della

presente gara;

4. report settimanale delle attività corredate da immagini, audio e video;
5. video interviste agli aspiranti imprenditori coinvolti – alumni stories (cosa vorrei fare)
6. video interviste agli imprenditori coinvolti nel percorso.

Il materiale prodotto, la cui proprietà e diritti saranno di ASPAL, deve essere predisposto in formati che possano essere utilizzati anche sul web, è pertanto cura del fornitore, garantire i prodotti video e fotografici nei formati adeguati ai differenti utilizzi. A tale riguardo, il materiale prodotto durante la Fase A potrà essere ulteriormente integrato con prodotti derivanti da esperienze formative precedentemente gestite dall'aggiudicatario.

Al fine di evitare sovrapposizione o duplicazione di contenuti derivanti dalle fasi precedenti del programma, tale attività, dovrà essere avviata in raccordo con l'aggiudicatario delle attività previste nella fase del pre-treatment.

Si Specifica che è intenzione di ASPAL procedere alla costruzione di un *network di alumni*; per tale ragione, tutti i materiali che l'aggiudicatario predispone hanno la finalità di implementare questa comunità che rappresenta un significativo valore aggiunto del programma Entrepreneurship and Back a supporto dello sviluppo della nuova generazione di imprenditori, talenti, nonché del sostegno al livello di innovatività delle imprese sarde. La costruzione del *network di alumni* sarà oggetto di apposita gara da parte di ASPAL.

## 6.2 Fase B – Lotto 2

Gli Offerenti dovranno proporre un programma formativo per un numero massimo di 25 destinatari, che consenta loro di raggiungere i seguenti obiettivi:

- sviluppare abilità specifiche per gestire la trasformazione di un'idea imprenditoriale in una attività imprenditoriale con una stabile base commerciale;
- apprendere come portare l'idea sul mercato e gestire la fase di crescita dell'impresa dopo le fasi iniziali, dal punto di vista organizzativo e finanziario;
- sviluppare competenze, teoriche e applicate, legate alla comprensione delle varie funzioni e fasi di impresa e ai vincoli di mercato e regolamentari.

### 6.2.1 Durata e sede di svolgimento

Il programma proposto per la fase B dovrà avere una durata pari a due mesi (otto settimane) per un minimo di 40 giornate lavorative (dal lunedì al venerdì). Il numero di ore complessivamente previste dovrà essere pari ad almeno 240, di cui minimo 96 di fase d'aula e 144 di altre modalità formative, come descritto nel dettaglio successivamente.

La formazione dovrà svolgersi in maniera continuativa o comunque entro e non oltre un arco temporale di 70 giorni solari.

Il programma formativo proposto dovrà essere realizzato presso istituzioni di eccellenza, in luoghi e contesti altamente stimolanti dal punto di vista imprenditoriale, adatti ad offrire ai partecipanti un'esperienza altamente formativa sotto tutti gli aspetti (esperienziale, linguistico, di confronto con imprenditori di successo), in continuità con la fase precedente.

**L'attività formativa dovrà pertanto essere realizzata in partnership con una o più istituzioni presenti nelle prime 50 posizioni della classifica internazionale *Top MBAs for entrepreneurship 2018* a cura del *Financial***



**Times.** Tale partnership dovrà prevedere, in particolare, che il percorso formativo si svolga presso una delle istituzioni sottoelencate.

Tabella 2 - Classifica internazionale Top MBAs for entrepreneurship 2018 a cura del Financial Times

Rank	School	Country
1	Stanford Graduate School of Business	US
2	Babson College: Olin	US
3	Dartmouth College: Tuck	US
4	Lancaster University Management School	UK
5	City, University of London: Cass	UK
6	WHU – Otto Beisheim School of Management	Germany
7	IMD Business School	Switzerland
8	University of Oxford: Saïd	UK
9	Harvard Business School	US
10	University of Cambridge: Judge	UK
11	MIT: Sloan	US
12	Imperial College Business School	UK
13	Durham University Business School	UK
14	University of Pennsylvania: Wharton	US
15	Yale School of Management	US
16	London Business School	UK
17	University of Chicago: Booth	US
18	Cranfield School of Management	UK
19	University of Rochester: Simon	US
20	University of Southern California: Marshall	US
21	UCLA: Anderson	US
22	Insead	France / Singapore
23	Columbia Business School	US
24	University of Virginia: Darden	US
25	New York University: Stern	US
26	University of St Gallen	Switzerland
27	University of Michigan: Ross	US
28	Rice University: Jones	US
29	Brigham Young University: Marriott	US
30	Ceibs	China
31	The University of Hong Kong	China
32	Edhec Business School	France
33	Western University: Ivey	Canada
34	Indiana University: Kelley	US
35	Iese Business School	Spain
36	HKUST Business School	China
37	Esade Business School	Spain
38	ESMT Berlin	Germany
39	Georgetown University: McDonough	US
40	University of North Carolina: Kenan-Flagler	US

41	Duke University: Fuqua	US
42	Melbourne Business School	Australia
43	AGSM at UNSW Business School	Australia
44	HEC Paris	France
45	Rotterdam School of Management, Erasmus University	Netherlands
46	Indian School of Business	India
47	Alliance Manchester Business School	UK
48	Singapore Management University: Lee Kong Chian	Singapore
49	University of Bath School of Management	UK
50	Indian Institute of Management Ahmedabad	India

### 6.2.2 Contenuti e modalità formative

La formazione dovrà svolgersi interamente in lingua inglese.

L'offerta formativa prevista nella presente fase dovrà essere definita e ottimizzata anche tenendo conto delle caratteristiche dei partecipanti emerse durante le fasi precedenti, nonché l'ambito/settore di attuazione dell'idea imprenditoriale.

Potrà inoltre essere richiesto all'Aggiudicatario di adeguare il programma formativo coordinandolo con quello delle fasi precedenti ("pre-treatment" e "treatment" - Fase A), per evitare sovrapposizioni di contenuti tra le varie fasi. Sarà pertanto necessario un raccordo tra l'Aggiudicatario del presente Lotto 2 e i soggetti responsabili dell'attuazione della Fase A (Lotto 1) e del "pre-treatment".

Durante il programma formativo della presente Fase B dovranno essere affrontati in modo approfondito i temi dell'imprenditorialità e della strategia di impresa, utilizzando moduli e/o contenuti formativi mutuati da "Master in Business Administration" (MBA), e i partecipanti saranno guidati nello sviluppo di un "business plan" professionale e dettagliato.

Al termine di questa fase, i partecipanti al programma dovranno avere acquisito le seguenti capacità:

- valutare la commercializzazione di un'idea imprenditoriale;
- identificare criticità, strategie e processi per portare un'idea imprenditoriale sul mercato;
- identificare potenziali fonti di finanziamento;
- valutare diverse opzioni di "business model" e derivarne le implicazioni finanziarie;
- sviluppare un Business Plan per una nuova attività imprenditoriale;
- analizzare e valutare criticamente un Business Plan per una nuova attività imprenditoriale;
- presentare la propria idea imprenditoriale, la strategia e i processi per portarla sul mercato;
- gestire la crescita successiva alla fase di startup, con attenzione alla formazione del team manageriale, ai processi gestionali e all'allargamento delle competenze.

Al termine della formazione, i destinatari dovranno avere prodotto:

- un Business Plan completo secondo standard internazionali;
- un video di 1-2 minuti ("elevator pitch") in cui illustrano la loro idea imprenditoriale a potenziali investitori/finanziatori;
- un video di 3-5 minuti in cui descrivono la loro idea imprenditoriale e articolano la strategia per portarla sul mercato con successo.

Al termine del percorso, ai partecipanti che abbiano svolto con profitto la formazione sarà rilasciato un certificato di frequenza e completamento della formazione.

Il programma formativo dovrà prevedere almeno 240 ore complessive di formazione, suddivise tra:

- una **fase d'aula** della durata minima di 96 ore, articolata in:



- lezioni accademiche costituite da moduli e/o contenuti formativi mutuati da “Master in Business Administration (MBA)”;
- analisi di casi aziendali, focalizzati sui problemi delle start-up;
- esercitazioni pratiche (presentazioni, analisi di casi di studio);
- seminari e incontri tenuti da esperti accademici, imprenditori e investitori;
- opportunità ripetute di presentare il *Business Plan* a docenti, imprenditori e potenziali finanziatori, in sessioni individuali o in pubblico e ottenere feedback;
- **altre modalità formative**, per una durata minima di 144 ore, che dovranno prevedere:
  - sessioni di tutoraggio di gruppo e individuali;
  - supporto ai partecipanti nel preparare il *Business Plan*;
  - lavori individuali e/o di gruppo sui progetti d’impresa;
  - lavori individuali e/o di gruppo su casi studio, incontri con imprenditori e visite sul campo con l’affiancamento di tutor esperti.

I **moduli formativi** proposti dovranno coprire i seguenti argomenti:

- *entrepreneurship, entrepreneurial finance*, strategie di impresa;
- aspetti fondamentali nella valutazione di un’opportunità imprenditoriale: analisi delle competenze individuali, del mercato, dei prodotti sostituiti e in competizione, della struttura industriale e della tecnologia;
- analisi delle strutture organizzative all’interno dell’impresa e lungo la catena del valore;
- analisi ed elaborazione di *business models e business plans*;
- analisi delle tecnologie a disposizione e da acquisire e loro effetti (information technology, social media ed effetti di rete, bisogni di software e programmazione, etc.);
- comprensione dell’ecosistema economico, istituzionale e sociale di riferimento;
- comprensione delle diverse fasi di sviluppo e crescita d’impresa e delle sfide peculiari che ogni fase comporta.

14

L’Aggiudicatario del presente lotto sarà responsabile dell’individuazione delle imprese oggetto di eventuali visite ed incontri, e della relativa organizzazione.

L’intera attività formativa sarà svolta presso la sede prescelta tra le 50 presenti nella classifica internazionale Top MBAs for Entrepreneurship 2018 a cura del Financial Times, riportata al paragrafo 6.2.1. L’Aggiudicatario si impegna a svolgere il Servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dalla Stazione appaltante e a sottoporre ad approvazione di quest’ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati; dovrà operare in stretto contatto con la Stazione appaltante e dovrà essere disponibile per momenti di raccordo, su richiesta dei referenti della stessa.

Tutta la documentazione, i materiali, le dispense, le esercitazioni dovranno essere preventivamente presentati alla stazione appaltante in formato e supporto da concordarsi alla stipula del contratto e rese fruibili ai destinatari.

Ai destinatari dovrà inoltre essere consentito e agevolato l’accesso alla rete di partner e contatti del soggetto proponente (imprese, incubatori, acceleratori).

L’Aggiudicatario dovrà provvedere all’organizzazione complessiva dei materiali e degli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività.

Dovranno essere previste, inoltre, le soluzioni logistiche più idonee a garantire che la formazione sia fruibile da tutti i destinatari selezionati. Sarà a carico dell’Aggiudicatario la copertura dei costi e l’organizzazione logistica di tutti gli spostamenti comuni richiesti dalle attività del programma.

Pertanto, come indicato all’art. 4, nel servizio relativo al presente Lotto 2 dovranno essere inclusi:

- alloggio in camera doppia per massimo 25 persone
- disponibilità di servizio mensa in pensione completa o altre soluzioni per il vitto.

Tali servizi sono considerati come “servizi variabili” e saranno soggetti a rendicontazione sulla base delle prestazioni effettivamente rese e sulla base del numero effettivo dei destinatari.

L'alloggio dovrà avere una distanza massima dal luogo di svolgimento della formazione inferiore a 10 km (e/o tempo massimo di percorrenza a piedi pari a 20 minuti; se fosse necessario l'utilizzo di mezzi di trasporto per il raggiungimento della sede della formazione, il relativo costo sarà a carico dell'Appaltatore). All'Aggiudicatario del presente Lotto 2 potrà essere richiesta la disponibilità a una fase di *follow up* a distanza durante la fase di “Back”, per i primi 6 mesi dal rientro, attraverso i tutor che hanno seguito i partecipanti durante la formazione.

Al fine di individuare chi dei partecipanti abbia svolto con profitto il percorso previsto dal Lotto 2 (FASE B) e chi possa accedere all'ultima Fase, quella del post-treatment - rientro in Sardegna, si richiede all'aggiudicatario di definire una metodologia di valutazione degli output prodotti dai partecipanti al termine della fase di formazione (un “business plan” professionale e dettagliato, un video di 1-2 minuti “elevator pitch” e un video di 3-5 minuti in cui descrivono la loro idea imprenditoriale), indicando gli strumenti che verranno utilizzati. L'aggiudicatario procederà alla valutazione dei singoli partecipanti attraverso l'applicazione della metodologia e degli strumenti individuati in fase di offerta. La documentazione relativa alla valutazione dei partecipanti da parte dell'aggiudicatario dovrà essere trasmessa ad Aspal che la dovrà validare per consentire, al singolo partecipante, l'accesso alla fase del post-treatment. L'ASPAL potrà avvalersi del supporto tecnico da parte di strutture regionali (anche attraverso strumenti gestiti dal Centro Regionale di Programmazione e Sardegna Ricerche) e degli incentivi economici esistenti per la realizzazione dell'idea d'impresa.

Infine, l'ASPAL si riserva la possibilità di partecipare, con modalità in remoto, alle attività previste durante tutto il percorso.

### 6.2.3 Attività di comunicazione

Per tutta la durata della fase, l'Aggiudicatario deve garantire una specifica attività dedicata alla elaborazione e produzione di prodotti in grado di mettere in evidenza quanto realizzato; tali prodotti dovranno essere in formato cartaceo, digitale e multimediale. Tutti i prodotti così elaborati sono a supporto delle eventuali attività di comunicazione interna ed esterna che ASPAL potrebbe realizzare sul programma Entrepreneurship and Back.

Inoltre l'aggiudicatario, per tutta la durata delle attività previste, dovrà gestire i canali Social attivati durante la Fase A, implementando le pagine dedicate all'Avviso Talent Up, con racconti/immagini/video delle attività relative alla Fase B fino al completamento della stessa. Al fine di evitare sovrapposizione o duplicazione di contenuti, tale attività, dovrà essere avviata in raccordo con l'aggiudicatario del Lotto 1 che si occuperà della Fase A.

L'offerta tecnica deve contenere la descrizione dei servizi offerti con particolare riferimento ai formati e alle modalità di realizzazione per ciascun prodotto rispetto alle diverse fasi del servizio.

I prodotti minimi da realizzare sono di seguito elencati:

1. 1 set di immagini per le attività svolte;

2. 2 video relativi alle attività svolte inerenti la fase in oggetto di cui almeno uno di durata superiore ai 10 minuti con video interviste ad un gruppo scelto di partecipanti al percorso;
3. schede tecniche delle singole attività capaci di comunicare gli obiettivi delle fasi oggetto della presente gara;
4. report settimanale delle attività corredate da immagini, audio e video;
5. video interviste agli aspiranti imprenditori coinvolti nel percorso – alumni stories (la mia idea di business).

Il materiale prodotto, la cui proprietà e diritti saranno di ASPAL, deve essere predisposto in formati che possano essere utilizzati anche sul web, è pertanto cura del fornitore, garantire i prodotti video e fotografici nei formati adeguati ai differenti utilizzi. A tale riguardo, il materiale prodotto durante la Fase B potrà essere ulteriormente integrato con prodotti derivanti da esperienze formative precedentemente gestite dall'aggiudicatario.

Si Specifica che è intenzione di ASPAL procedere alla costruzione di un *network di alumni*; per tale ragione, tutti i materiali che l'aggiudicatario predispone hanno la finalità di implementare questa comunità che rappresenta un significativo valore aggiunto del programma Entrepreneurship and Back a supporto dello sviluppo della nuova generazione di imprenditori, talenti, nonché del sostegno al livello di innovatività delle imprese sarde. La costruzione del *network di alumni* sarà oggetto di apposita gara da parte di ASPAL.

## Art. 7 – Gruppo di lavoro

16

### 7.1 Lotto 1 (Fase A) – Gruppo di lavoro

L'Offerente (o l'ATI/RTI) dovrà indicare l'elenco dei componenti del gruppo di lavoro minimo e le figure aggiuntive con l'indicazione delle competenze individuali, delle professionalità e le eventuali qualifiche tecniche secondo l'allegato 6 "Figure Professionali".

L'Offerente dovrà anche esplicitare le modalità di cooperazione fra le figure professionali e le modalità di relazione con il Committente per la gestione delle varie fasi esecutive.

Il soggetto proponente dovrà garantire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure:

- 1 coordinatore delle attività con almeno 10 anni di esperienza in gestione di progetti complessi;
- almeno 2 tutor con almeno 3 anni di esperienza nella formazione alle start-up;
- almeno 5 mentor che svolgono o hanno svolto attività imprenditoriale e con comprovata esperienza di almeno 3 anni nella formazione, nell'ambito della creazione e gestione di start up e/o venture capital;
- almeno 1 addetto alla segreteria organizzativa;
- almeno 1 addetto alle attività di raccolta, produzione e gestione dei dati, attività di comunicazione;
- 1 Social Media Manager con esperienza di almeno 2 anni;
- almeno 2 docenti dedicati alla fase formativa, con almeno 3 anni di esperienza nel campo della formazione alle start-up e un livello di conoscenza della lingua inglese certificato pari o superiore al livello C1 (o essere in possesso di laurea magistrale in lingua inglese).

L'Offerente dovrà specificare nell'offerta tecnica gli ulteriori componenti del gruppo di lavoro, coerenti con la tipologia di attività prevista, che saranno oggetto di valutazione. Per l'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro, **ammessa solo in situazioni eccezionali**, l'Aggiudicatario dovrà farne

preventiva richiesta all'ASPAL, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti previsti dal presente Capitolato. La richiesta potrà essere approvata dall'ASPAL a seguito di puntuale valutazione e al fine di garantire la continuità delle attività.

## 7.2 Lotto 2 (Fase B) – Gruppo di lavoro

L'Offerente (o l'ATI/RTI) dovrà indicare l'elenco dei componenti del gruppo di lavoro minimo e le figure aggiuntive con l'indicazione delle competenze individuali, delle professionalità e le eventuali qualifiche tecniche secondo l'allegato 6 "Figure Professionali".

Il soggetto proponente dovrà garantire un gruppo di lavoro composto dalle seguenti figure:

- 1 coordinatore delle attività con almeno 10 anni di esperienza in gestione di progetti complessi;
- almeno 2 tutor con almeno 3 anni di esperienza in tutoraggio d'aula;
- almeno 1 addetto alla segreteria organizzativa;
- 1 Social Media Manager con esperienza di almeno 2 anni;
- almeno 1 addetto alle attività di raccolta, produzione e gestione dei dati, attività di comunicazione;
- almeno 1 docente dedicato alla fase formativa, con almeno 5 anni di esperienza nella formazione economica e manageriale a livello universitario e post universitario. Tutti i docenti dovranno avere un livello certificato di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello C1 (o essere in possesso di laurea magistrale in lingua inglese);
- almeno 2 docenti dedicati alla fase formativa con almeno 5 anni di esperienza nelle seguenti materie: *entrepreneurship*, *entrepreneurial finance* e strategie d'impresa. Tutti i docenti dovranno avere un livello certificato di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al livello C1 (o essere in possesso di laurea magistrale in lingua inglese).

17

L'Offerente dovrà specificare nell'offerta tecnica gli ulteriori componenti del gruppo di lavoro, coerenti con la tipologia di attività prevista, che saranno oggetto di valutazione. Per l'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro, **ammessa solo in situazioni eccezionali**, l'Aggiudicatario dovrà farne preventiva richiesta all'ASPAL, specificando le motivazioni e fornendo contestualmente i curricula dei professionisti supplenti che dovranno possedere i medesimi requisiti previsti dal presente Capitolato. La richiesta potrà essere approvata dall'ASPAL a seguito di puntuale valutazione e al fine di garantire la continuità delle attività.

## Art. 8 – Modalità attuative

### 8.1 Lotto 1 – Modalità attuative

#### 8.1.1 Organizzazione e gestione delle attività comprese nel servizio

L'Aggiudicatario provvede a:

- **Personalizzare la progettazione** in base alle esigenze e al livello di competenza del gruppo/classe, anche attraverso riunioni di micro progettazione pre-erogativa e di coordinamento didattico nelle quali condividere la documentazione da inserire nella parte pratica (di esercitazione e project work).
- **Comunicare all'ASPAL** tutte le variazioni e le sostituzioni che necessino di previa approvazione da parte della stessa.

- **Predisporre i registri presenza** dei partecipanti alla formazione, da consegnare all'ASPAL al termine del percorso.
- **Predisporre i Registri obbligatori** (cfr. Vademecum per l'Operatore, Versione 1.0).
- **Realizzare gli interventi**, curandone tutti gli aspetti organizzativi in stretto raccordo con i referenti ASPAL.
- **Organizzare** gli interventi anche dal punto di vista logistico, compresi spostamenti comuni e suddivisione in sottogruppi, laddove se ne ravvisi la necessità.
- **Fornire assistenza** ai partecipanti nella ricerca dell'alloggio.
- **Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione**, verifiche dell'apprendimento e indagini sul gradimento dell'attività formativa.
- **Predisporre e realizzare materiali didattici e gli strumenti necessari** per lo svolgimento del percorso formativo, da trasmettere anche in formato elettronico all'ASPAL. Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio oggetto del presente appalto.
- **Produrre gli attestati di partecipazione e il report finale sull'attività didattica svolta** (scheda di sintesi dell'attività svolta; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati del gradimento sull'attività formativa da parte dei destinatari).
- **Sviluppare e realizzare l'attività di valutazione per l'ammissione dei partecipanti alla successiva Fase B;**
- **Sviluppare prodotti di comunicazione** utili alla comunicazione delle attività svolte.

### 8.1.2 Prestazioni principali e secondarie

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa, trova applicazione l'art. 48, comma 2 D. Lgs 50/2016.

Si identificano, ai sensi dell'art. 48, comma 2 D. Lgs 50/2016, le prestazioni principali e secondarie.

Le prestazioni principali sono individuate nelle attività formative teoriche e pratiche; quelle secondarie sono rappresentate dall'organizzazione logistica e dall'assistenza nella ricerca dell'alloggio.

### 8.1.3 Referente Unico

Al fine di assicurare la realizzazione del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con la Stazione appaltante. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal Contratto; ha il compito di garantire la qualità tecnico- didattica della progettazione, la continuità e la coerenza del servizio; è altresì responsabile della gestione dei calendari, della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale personale docente, dei materiali didattici, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica. Costituisce infine l'unico referente nei confronti della stazione appaltante per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

La Stazione appaltante fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del Contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti all'organizzazione o la didattica.

L'Aggiudicatario potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta alla Stazione appaltante e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Aggiudicatario il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.



## 8.2 Lotto 2 - Modalità attuative

### 8.2.1 Organizzazione e gestione delle attività comprese nel servizio

L'Aggiudicatario provvede a:

- **Personalizzare la progettazione** in base alle esigenze e al livello di competenza del gruppo/classe, anche attraverso riunioni di micro progettazione pre-erogativa e di coordinamento didattico nelle quali condividere la documentazione da inserire nella parte pratica (di esercitazione e project work).
- **Comunicare all'ASPAL** tutte le variazioni e le sostituzioni che necessitano di previa approvazione da parte della stessa.
- **Predisporre i registri presenza** dei partecipanti alla formazione, da consegnare all'ASPAL al termine del percorso.
- **Predisporre i Registri obbligatori** (cfr. Vademecum per l'Operatore, Versione 1.0).
- **Realizzare gli interventi**, curandone tutti gli aspetti organizzativi in stretto raccordo con i referenti ASPAL.
- **Organizzare** gli interventi anche dal punto di vista logistico, compresi eventuali spostamenti comuni.
- **Applicare sistemi di monitoraggio e di valutazione**, verifiche dell'apprendimento e indagini sul gradimento dell'attività formativa.
- **Predisporre e realizzare materiali didattici** relativi al percorso formativo, da trasmettere anche in formato elettronico all'ASPAL. Il costo del materiale didattico è compreso nella fornitura del servizio oggetto del presente appalto.
- **Produrre gli attestati di partecipazione e il report finale sull'attività didattica svolta** (scheda di sintesi dell'attività svolta; risultati delle verifiche dell'apprendimento; risultati del gradimento sull'attività formativa da parte dei destinatari).
- **Organizzare e fornire l'alloggio e il vitto** dei partecipanti per tutta la durata della permanenza all'estero (compresi i weekend) e tutti i relativi aspetti organizzativi e gestionali.
- **Sviluppare e realizzare l'attività di valutazione per l'ammissione dei partecipanti alla successiva Fase del post-treatment.**
- **Sviluppare prodotti di comunicazione** utili alla comunicazione delle attività svolte.

19

### 8.2.2 Prestazioni principali e secondarie

Nel caso in cui si partecipi in raggruppamento temporaneo d'impresa, trova applicazione l'art. 48, comma 2 D. Lgs 50/2016.

Si identificano, ai sensi dell'art. 48, comma 2 D. Lgs 50/2016, le prestazioni principali e secondarie.

Le prestazioni principali sono individuate nelle attività formative teoriche e pratiche; quelle secondarie sono rappresentate dalla fornitura di alloggio e logistica.

### 8.2.3 Referente Unico

Al fine di assicurare la realizzazione del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza di un Referente unico nei rapporti con la Stazione appaltante. Egli è responsabile del corretto svolgimento di tutte le attività previste dal Contratto; ha il compito di garantire la qualità tecnico- didattica della progettazione, la continuità e la coerenza del servizio; è altresì responsabile della gestione dei calendari,

della gestione e coordinamento degli accessi, dei rapporti con eventuale personale docente, dei materiali didattici, dell'elaborazione di report finali ed altre attività di carattere organizzativo complementari alla didattica. Costituisce infine l'unico referente nei confronti della stazione appaltante per tutte le questioni di carattere amministrativo, contabile e finanziario.

La Stazione appaltante fa riferimento al solo Referente Unico per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del Contratto. Egli dovrà rendersi disponibile, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri inerenti l'organizzazione o la didattica.

L'Aggiudicatario potrà provvedere all'eventuale sostituzione del Referente Unico, previa comunicazione scritta alla Stazione appaltante e contestuale presentazione di una nuova figura sostitutiva. Compete all'Aggiudicatario il passaggio di consegne al nuovo Referente Unico.

### **Art. 9 – Oneri e obblighi a carico del soggetto aggiudicatario**

Sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi generali:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione del bando integrale sulla G.U.R.I. e dell'estratto sui quotidiani locali e nazionali;
- le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono stimate in circa € 10.000,00. Essendo il presente appalto suddiviso in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 821/2014, per quanto applicabili;
- l'obbligo di attenersi strettamente al regolamento (CE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante "disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio";
- l'obbligo di consentire all'ASPAL, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività e dei correlati aspetti tecnico – didattici e gestionali;
- l'obbligo di curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività;
- l'obbligo di indicare il Referente Unico secondo quanto illustrato all'Art. 8 del presente capitolato;
- l'obbligo di gestire i corsi secondo i criteri di qualità;
- l'obbligo di erogare le attività formative previste per ciascun modulo;
- l'obbligo di elaborare e rendere disponibili le dispense e il materiale didattico;
- l'obbligo di predisporre una modalità di registrazione delle frequenze dei partecipanti, da riconsegnare all'ASPAL al termine di ciascun intervento formativo;
- l'obbligo di prevedere e svolgere le verifiche di apprendimento sui partecipanti;
- l'obbligo di rilasciare, al termine del percorso formativo, un attestato individuale di partecipazione al corso con l'indicazione del numero di ore di lezione frequentate;

- l'obbligo di relazionare sui risultati raggiunti e allegare una relazione conclusiva al termine dell'appalto in oggetto;
- l'obbligo di prevedere una copertura assicurativa per tutti i partecipanti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la conformità e la completezza della copertura assicurativa proposta al fine di garantire la massima tutela dei partecipanti e di richiedere, eventuali, integrazioni della stessa prima della stipula del contratto. La copertura assicurativa dovrà, in ogni caso, garantire la medesima tutela a tutti i partecipanti (fino a 25) e dovrà uniformarsi al rispetto delle condizioni assicurative richieste dallo Stato ospitante individuato.

In ogni caso, a titolo esemplificativo, non esaustivo, la copertura assicurativa dovrà ricoprire:

- l'assicurazione civile verso terzi (danni cagionati a persone o cose), massimale di Euro 2.500.000,00;
- assicurazione infortuni e malattie (morte, lesioni degli studenti), massimale Euro 1.000.000,00;
- assicurazione all'assistenza (assistenza sanitaria per cure mediche, farmaceutiche e di eventuali ricoveri, rientro sanitario ecc.): copertura totale della spesa;

La durata della polizza dovrà essere pari a quella contrattuale;

- l'obbligo di attenersi a quanto disposto nel presente capitolato d'appalto.

In aggiunta, in riferimento al **Lotto 1 – Fase A**, l'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, ha:

- l'obbligo di provvedere alle attività di valutazione del profitto dei partecipanti per l'accesso alle attività previste nella Fase B (Lotto 2);

21

In riferimento al **Lotto 2 – Fase B**, l'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, ha:

- l'obbligo di provvedere alle spese di vitto e alloggio anche nei weekend;
- l'obbligo di provvedere alle spese per il raggiungimento della sede di formazione, qualora fosse necessario l'utilizzo dei mezzi di trasporto (vedi punto 6.2.2)
- l'obbligo di provvedere alle attività di valutazione finale degli output prodotti dai partecipanti per l'accesso alla fase di Post- Treatment - rientro in Sardegna.

È a carico dell'Affidataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio.

L'ASPAL nominerà i propri Referenti per il controllo del servizio e della regolare esecuzione delle prestazioni che dovranno svolgersi nel pieno rispetto del presente Capitolato.

### Art. 10 – Obbligo di riservatezza

Il soggetto aggiudicatario si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del e del GDPR 2016/679.



## PARTE III – METODO DI AGGIUDICAZIONE E OFFERTA TECNICA

### Art. 11 – Procedura e criteri di aggiudicazione

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria.  
Non sono ammesse offerte parziali, pari o in aumento.

**Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii sulla base dei seguenti punteggi:

- punteggio di offerta tecnica max punti 80/100;
- punteggio di offerta economica max punti 20/100.

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

#### 11.1 Offerta tecnica lotto 1 – Fase A

Punteggio di offerta tecnica: max 80 punti

Tabella 3- Articolazione ambiti, criteri di valutazione e peso - LOTTO 1

A) OFFERTA TECNICA LOTTO 1 – (FASE A)		
Punteggio massimo: 80		
Ambito	Criterio	Peso/Punteggio Massimo
<b>1. Gruppo di Lavoro - Qualità e professionalità delle risorse di progetto</b> (massimo 20 punti)	<b>1.1</b> Adeguatezza e qualità delle modalità organizzative delle risorse umane dedicate alla esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.	5
	<b>1.2</b> Competenza/esperienza professionale delle risorse del gruppo di lavoro minimo impiegate nelle materie oggetto del servizio ulteriori rispetto ai requisiti minimi previsti all'art. 7 – paragrafo 7.1: - 1 pt. per ogni anno di esperienza superiore al minimo richiesto dal presente capitolato per i docenti Si specifica che il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i docenti secondo le informazioni raccolte nell'Allegato 6 "Figure Professionali".	3
	<b>1.3</b> Competenza/esperienza professionale delle risorse del gruppo di lavoro minimo impiegate nelle materie oggetto del servizio ulteriori rispetto ai requisiti minimi previsti all'art. 7 – paragrafo 7.1: - 0.7 pt. per ogni anno di esperienza superiore al minimo richiesto dal presente capitolato per i mentor;	3

	Si specifica che il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i mentor secondo le informazioni raccolte nell'Allegato 6 "Figure Professionali".	
	<p><b>1.4</b> Competenza/esperienza professionale delle risorse del gruppo di lavoro minimo impiegate nelle materie oggetto del servizio ulteriori rispetto ai requisiti minimi previsti all'art. 7 – paragrafo 7.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0.5 pt. per ogni anno di esperienza superiore al minimo richiesto dal presente capitolato per il Social Media Manager;</li> </ul>	2
	<p><b>1.5</b> Risorse umane ulteriori componenti del gruppo di lavoro (rispetto al gruppo minimo previsto dall'art. 7 – paragrafo 7.1, coerente con le attività previste):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 pt. per ciascun docente aggiuntivo;</li> <li>- 0.75 pt. per ciascun mentor aggiuntivo;</li> <li>- 0.25 pt. per ciascun tutor aggiuntivo;</li> <li>-0.25 pt. per figure aggiuntive relative alle attività di raccolta, produzione e gestione dei dati, attività di comunicazione.</li> </ul>	4
	<p><b>1.6</b> Livello di conoscenza della lingua inglese da parte dei docenti dedicati al programma superiore al livello minimo richiesto all'art. 7 paragrafo 7.1</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della certificazione presentata come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 pt. per livello C2;</li> <li>- 3 pt. per docenti madrelingua.</li> </ul> <p>Si specifica che il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i docenti secondo le informazioni raccolte nell'Allegato 6 "Figure Professionali".</p>	3
<b>2. Proposta progettuale e organizzazione del servizio richiesto dal Capitolato</b> (massimo 42 punti)	<p><b>2.1</b> Esaustività, coerenza con le indicazioni del capitolato e chiarezza nell'esposizione delle modalità organizzative delle attività complessivamente previste.</p>	9
	<p><b>2.2</b> Qualità e coerenza con gli obiettivi descritti all'art. 6.1. del presente capitolato in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'articolazione del percorso formativo, dei contenuti didattici e delle metodologie previste per la fase d'aula;</li> <li>- alla fase di apprendimento sul campo (incontri e visite con imprese locali, incubatori o acceleratori di impresa, società di investimento/venture capital companies, etc.).</li> </ul>	10
	<p><b>2.3</b> Inclusione nel programma formativo di attività aggiuntive (a titolo di esempio la partecipazione a <i>pitch competitions, hackatons e business games</i>), purché coerenti con gli obiettivi indicati. Il punteggio sarà</p>	5

	attribuito come segue: 1 pt. per ogni attività ulteriore, se giudicata coerente e qualitativamente adeguata.	
	<b>2.4</b> Numero di imprese, incubatori e società individuate per le visite e gli incontri previsti. Il punteggio sarà attribuito come segue: 0.2 pt. per ogni organizzazione effettivamente coinvolta tra quelle elencate nell'Offerta Tecnica se giudicate coerenti.	3
	<b>2.5</b> Varietà dei settori/ambiti produttivi rappresentati dalle imprese coinvolte e copertura rispetto ai settori indicati al art. 6.1.2. Il punteggio sarà attribuito come segue: 0,5 pt. per ogni settore rappresentato tra quelli elencati all'art. 6.1.2.	3
	<b>2.6</b> Qualità dell'organizzazione logistica: strutture proposte per la formazione e spostamenti interni.	4
	<b>2.7</b> Innovatività e originalità della strategia proposta e dell'approccio complessivo.	4
	<b>2.8</b> Modalità, metodologie e strumenti proposte per l'attività di valutazione del profitto dei partecipanti al termine del percorso della fase A al fine dell'ammissione alla fase B.	4
<b>3. Sede di svolgimento</b> (massimo 6 punti)	<b>3.1</b> Sede di svolgimento: I punteggi sono attribuiti sulla base della posizione ricoperta dal luogo proposto per lo svolgimento delle attività nel ranking GSE 2020 (cfr. art. 6.1.1) come segue: 6 pt. per le posizioni dalla 1° alla 5° nel ranking GSE; 4 pt. per le posizioni dalla 6° alla 10° nel ranking GSE; 2 pt. per le posizioni dalla 11° alla 15° nel ranking GSE; 0 pt. per le posizioni dalla 16° alla 20° nel ranking GSE.	6
<b>4. Attività di Comunicazione</b> (massimo 12 punti)	<b>4.1</b> Adeguatezza dei profili professionali per la redazione dei contenuti legati alla comunicazione ed alla gestione dei social.	3
	<b>4.2</b> Adeguatezza e qualità dei mezzi, attrezzature e strumentazioni messe a disposizione con relative metodologie di impiego.	3
	<b>4.3</b> Adeguatezza e qualità dei servizi offerti, con particolare riferimento ai formati e alle modalità di realizzazione per ciascun prodotto.	3
	<b>4.4</b> Eventuali prodotti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti dal capitolato, purché coerenti con il progetto (0.5 pt. per ogni prodotto/servizio aggiuntivo).	3
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

Il punteggio di valutazione tecnica per ciascuna offerta a-esima presentata **Pt(a)**, sarà determinato dalla

sommatoria per ciascun criterio dei coefficienti  $V(a)_i$  per i relativi pesi, come riassunto in tale formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

**Pt(a)** = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

**W<sub>i</sub>** = peso previsto per criterio (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

**n** = numero totale dei criteri

$\Sigma$ **n** = sommatoria

Si precisa che:

I singoli coefficienti  $V(a)_i$  (espressi in centesimi con la seconda cifra decimale) sono determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il rapporto tra coefficiente e giudizio qualitativo può essere riassunto come riportato nella tabella successiva:

Tabella 4 - Scala semantica dei giudizi qualitativi e relativi coefficienti numerici

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20

L'attribuzione dei coefficienti relativamente ai criteri 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.4, 2.5, 3.1, 4.4 varierà invece sulla base di quanto previsto dalla *tabella 3 - Articolazione ambiti, criteri di valutazione e peso - LOTTO 1*

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

- se  $V(\max)_i > 0$
- $V(a)_i = \frac{V(a)_i}{V(\max)_i}$

$$V_{(max)pi}$$

- Se  $V_{(max)pi}=0$   $V(a)i=0$

dove:

$V(a)pi$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta "A" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)i$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta "A" per il criterio i-esimo.

### SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta tecnica non abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 40.

Si precisa inoltre che la procedura di rescaling non dovrà essere applicata in presenza di una sola offerta valida.

## 11.2 Offerta tecnica lotto 2 – Fase B

Punteggio massimo 80

26

Tabella 5– Articolazione ambiti, criteri di valutazione e peso - LOTTO 2

A) OFFERTA TECNICA LOTTO 2 – (FASE B)		
Punteggio massimo: 80		
Ambito	Criterio	Peso/Punteggio Massimo
1. Gruppo di Lavoro - Qualità e professionalità delle risorse di progetto (massimo 20 punti)	1.1 Adeguatezza e qualità delle modalità delle risorse umane dedicate alla esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.	5
	1.2 Competenza/esperienza professionale delle risorse del gruppo di lavoro minimo impiegate nelle materie oggetto del servizio ulteriori rispetto ai requisiti minimi previsti all'art. 7 – paragrafo 7.2: - 1 pt. per ogni anno di esperienza superiore al minimo richiesto dal presente capitolato per i docenti che si occupano di formazione economica e manageriale a livello universitario e post-universitario. Si specifica che il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i	3

	docenti secondo le informazioni raccolte nell'Allegato 6 "Figure Professionali".	
	<p><b>1.3</b> Competenza/esperienza professionale delle risorse del gruppo di lavoro minimo impiegate nelle materie oggetto del servizio ulteriori rispetto ai requisiti minimi previsti all'art. 7 – paragrafo 7.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 pt. per ogni anno di esperienza superiore al minimo richiesto dal presente capitolato per i docenti con esperienza nelle seguenti materie: entrepreneurship, entrepreneurial finance e strategie d'impresa.</li> </ul> <p>Si specifica che il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i docenti secondo le informazioni raccolte nell'Allegato 6 "Figure Professionali".</p>	3
	<p><b>1.4</b> Competenza/esperienza professionale delle risorse del gruppo di lavoro minimo impiegate nelle materie oggetto del servizio ulteriori rispetto ai requisiti minimi previsti all'art. 7 – paragrafo 7.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0.5 pt. per ogni anno di esperienza superiore al minimo richiesto dal presente capitolato per il Social Media Manager.</li> </ul>	2
	<p><b>1.5</b> Risorse umane ulteriori componenti del gruppo di lavoro (rispetto al gruppo minimo previsto all'art. 7 – paragrafo 7.2 coerente con le attività previste):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 pt. per ciascun docente aggiuntivo;</li> <li>- 0.25 pt. per ciascun tutor aggiuntivo;</li> <li>- 0.25 pt. per figure aggiuntive relative alle attività di raccolta, produzione e gestione dei dati, attività di comunicazione.</li> </ul>	4
	<p><b>1.6</b> Livello di conoscenza della lingua inglese da parte dei docenti dedicati al programma superiore al livello minimo richiesto all'art. 7 paragrafo 7.2. Il punteggio sarà attribuito sulla base della certificazione presentata, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 pt. per livello C2</li> <li>- 3 pt. per docenti madrelingua</li> </ul> <p>Si specifica che il punteggio sarà attribuito calcolando la media dei punteggi ottenuti da tutti i docenti secondo le informazioni raccolte nell'Allegato 6 "Figure Professionali".</p>	3
<b>2. Proposta progettuale e</b>	<b>2.1</b> Esaustività, coerenza con le indicazioni del	10

<b>organizzazione del servizio richiesto dal Capitolato</b> (massimo 48 punti)	capitolato e chiarezza nell'esposizione delle modalità organizzative delle attività complessivamente previste, del percorso formativo e del relativo programma.	
	<b>2.2</b> Qualità e coerenza con gli obiettivi indicati nel capitolato dei contenuti didattici e delle metodologie didattiche previste.	8
	<b>2.3</b> Qualità e rispondenza del percorso formativo proposto agli obiettivi indicati, con particolare riferimento alla focalizzazione sulle tappe successive dello sviluppo dell'impresa e sulla capacità di fornire ai partecipanti strumenti analitici e applicativi.	8
	<b>2.4</b> Dimensione e qualità della rete di partner del soggetto proponente (imprese, incubatori, acceleratori) Il punteggio sarà attribuito come segue: - 0.2 pt. per ogni soggetto attivo nella rete dei partner (se giudicate coerenti)	4
	<b>2.5</b> Inclusione nel programma formativo di ulteriori attività rispetto a quelle elencate, purché coerenti con gli obiettivi indicati. Il punteggio sarà attribuito considerando il numero e la qualità delle attività previste: - 1 pt. per ogni attività ulteriore, se giudicata coerente e qualitativamente adeguata.	4
	<b>2.6</b> Innovatività e originalità della strategia proposta e dell'approccio complessivo.	5
	<b>2.7</b> Qualità della sistemazione logistica (vitto e alloggio) proposta per i destinatari.	5
	<b>2.8</b> Modalità, metodologie e strumenti proposte per l'attività di valutazione del profitto dei partecipanti al fine del percorso della fase B.	4
<b>3. Attività di Comunicazione</b> (massimo 12 punti)	<b>3.1</b> Adeguatezza dei profili professionali per la redazione dei contenuti legati alla comunicazione ed alla gestione dei social.	3
	<b>3.2</b> Adeguatezza e qualità dei mezzi, attrezzature e strumentazioni messe a disposizione con relative metodologie di impiego.	3
	<b>3.3</b> Adeguatezza e qualità dei servizi offerti, con particolare riferimento ai formati e alle modalità di realizzazione per ciascun prodotto.	3
	<b>3.4</b> Eventuali prodotti aggiuntivi rispetto a quelli	3



	richiesti dal capitolato, purché coerenti con il progetto. (0.5 pt. per ogni prodotto/servizio aggiuntivo)	
<b>Totale</b>		<b>80</b>

Il punteggio di valutazione tecnica per ciascuna offerta a-esima presentata Pt(a), sarà determinato dalla sommatoria per ciascun criterio dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> per i relativi pesi, come riassunto in tale formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (Wi * V(a)_i)$$

**Pt(a)** = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

**Wi** = peso previsto per criterio (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

**n** = numero totale dei criteri

$\sum$  = sommatoria

Si precisa che:

I singoli coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** (espressi in centesimi con la seconda cifra decimale) sono determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il rapporto tra coefficiente e giudizio qualitativo può essere riassunto come riportato nella tabella successiva:

*Tabella 6 - Scala semantica dei giudizi qualitativi e relativi coefficienti numerici*

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20

L'attribuzione dei coefficienti relativamente ai criteri 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.4, 2.5, 3.4 varierà invece sulla base di quanto previsto dalla *Tabella 5 - Articolazione ambiti, criteri di valutazione e peso - LOTTO 2*



Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

- se  $V(\max)_{pi} > 0$
- $$V(a)_i = \frac{V(a)_{pi}}{V(\max)_{pi}}$$
- Se  $V(\max)_{pi} = 0$   $V(a)_i = 0$

dove:

$V(a)_{pi}$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta "A" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(\max)_{pi}$  è il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta "A" per il criterio i-esimo.

30

### SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica i concorrenti che in fase di valutazione dell'Offerta tecnica non abbiano ottenuto almeno un punteggio pari a 40.

Si precisa inoltre che la procedura di rescaling non dovrà essere applicata in presenza di una sola offerta valida.

### 11.3 Offerta Economica

Punteggio offerta economica: max 20 punti

Il punteggio attribuito alle offerte economiche relativo al parametro P1 verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P1_{(a)} = 20 * V_{(a)}$$

dove:

$$V_{(a)} = R_a / R_{\max}$$

$V_{(a)}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = valore (ribasso) inteso come differenza fra la base d'asta e il Prezzo Complessivo dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e dell'allegato Capitolato tecnico, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. N. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, per lotto unico di aggiudicazione, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

Si precisa che:

- L'ASPAL può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'ASPAL si riserva, nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero, nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, o di nuove disposizioni nazionali/regionali concernenti l'oggetto dell'appalto, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

## Art. 12 – Offerta Tecnica

La documentazione tecnica richiesta a pena d'esclusione, per entrambi i lotti, è la seguente:

Progetto di dettaglio del servizio oggetto del presente appalto, per il lotto partecipato, suddiviso in aree tematiche, contenente: le attività previste, l'articolazione dei contenuti, le metodologie didattiche impiegate, lo staff impegnato nell'attività didattica e nella gestione e organizzazione del servizio e tutti gli altri elementi richiesti dal presente capitolato.

Riepilogo delle esperienze del gruppo di lavoro minimo e di eventuali figure aggiuntive secondo l'allegato 6 "Figure Professionali". Si precisa che dovranno essere specificate eventuali esperienze pregresse condotte in lingua inglese e dovrà inoltre essere allegata idonea e recente certificazione (massimo 3 anni) della conoscenza della lingua inglese al livello minimo C1, oppure dovrà essere specificato se il docente è in possesso di idoneo titolo di laurea magistrale in lingua inglese, oppure se è madrelingua inglese.

Si richiede, inoltre, di allegare Curricula delle figure professionali previste (preferibilmente in formato Europass) che compongono il gruppo di lavoro, per ciascun lotto partecipato. I CV dovranno inoltre essere completi di dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle informazioni contenute, con allegato il documento di identità in corso di validità, nonché contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente.

L'offerta tecnica non dovrà eccedere le 30 pagine (escluse copertina, indice, tabelle e/o eventuali grafici). Dovranno essere redatte utilizzando il carattere Arial 10 e dovrà consentire la valutazione degli elementi della tabella di cui all'art. 11.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, in caso contrario, accompagnata da traduzione giurata, come indicato all'art. 14 del Disciplinare di gara.



**AXA Assicurazioni S.p.A.**

Sede Legale e Direzione Generale: Corso Como 17, 20154 Milano - Italia  
 PEC: axaassicurazioni@axa.legalmail.it - Capitale Sociale € 232.535.335 interamente versato  
 Ufficio del Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi e C. F. n. 00902170018 - P.IVA GRUPPO IVA AXA ITALIA n. 10534960967 - Numero R.E.A. della C.C.I.A.A.  
 di Milano n. 1576311 Direzione e coordinamento di AXA MEDITERRANEAN HOLDING SAU ai sensi dell'art. 2497 bis C.C.  
 Iscrizione Albo Imprese IVASS n. 1.00025 - Capogruppo del gruppo assicurativo AXA ITALIA iscritto all'Albo Gruppi IVASS con il n. 041  
 Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con Decreto del Ministero dell'Industria, del commercio e dell'artigianato  
 del 31 dicembre 1935 - (Gazzetta Ufficiale del 9 aprile 1936 n. 83)

Firmato Digitalmente da APOLLONI MARIANO

POLIZZA N.	AGENZIA	COD. AGENZIA	COD. CLIENTE	COD. RISCHIO
408555454	ROMA VIMINALE	005931	00001095288	22

POLIZZA FIDEIUSSORIA	
Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d.lgs. N. 50/2016	
SCHEMA TIPO 1,2 SCHEDE TECNICHE 1.2	<b>GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA (Lavori, Servizi e Forniture) (art. 103, comma 1, del Codice)</b>
La presente Scheda Tecnica costituisce parte integrante della garanzia fideiussoria conforme allo Schema Tipo 1.2. di cui al D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018	

GARANZIA FIDEIUSSORIA N.		GARANTE			
408555454		AXA ASSICURAZIONI S.p.A.			
Città	Via	CAP	Prov.	C.F./P.IVA	PEC
Milano	Corso Como 17	20154	MI	00902170018	axaassicurazioni@axa.legalmail.it sinistricauzioni.axaassicurazioni@axa.legalmail.it

CONTRAENTE			
FONDAZIONE GIACOMO BRODOLINI SRL SB			
Città	Via	CAP	Prov
ROMA	VIA GOITO 39	00185	RM
C.F./P.I.	PEC		
12102591000	===		

STAZIONE APPALTANTE			
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO			
Città	Via	CAP	Prov
CAGLIARI	VIA IS MIRRIONIS 195	09122	CA
C.F./P.I.	PEC		
===	===		

DESCRIZIONE OPERA/SERVIZIO/FORNITURA		LUOGO DI ESECUZIONE	
SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ENTREPRENEURSHIP AND BACK, DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IMPRENDITORIALE ALL'ESTERO RELATIVO ALLA FASE DI "TREATMENT" LOTTO 1 - CIG 8651166008		===	
Costo aggiudicazione (€)	Ribasso % asta	Somma garantita (€)	% del costo dell'opera
119.788,20	0,00	11.978,82	0,00

Il Contraente ed il Garante, con la sottoscrizione della presente Scheda Tecnica, accettano le condizioni previste nella garanzia fideiussoria alla quale la presente Scheda risulta allegata

LIQUIDAZIONE DEL PREMIO					
Premio iniziale	Premio netto euro	Accessori euro	Imponibile euro	Imposte euro	Premio totale euro
	82,05	24,61	106,66	13,34	120,00
Eventuali proroghe Semestrali dal 01/07/2023	Premio netto euro	Accessori euro	Imponibile euro	Imposte euro	Premio totale euro
	41,03	12,30	53,33	6,67	60,00

Il pagamento di euro 120,00 = dovuto alla firma della presente polizza, è stato effettuato oggi.

Polizza emessa in quattro esemplari ad un solo effetto, in ROMA, il 28/06/2022

AXA Assicurazioni S.p.A.  
L'Agente AXA



AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
 Protocollo Arrivo N. 43424/2022 del 30-06-2022  
 Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente



## **CONDIZIONI CHE REGOLANO IL RAPPORTO TRA STAZIONE APPALTANTE E GARANTE (Schema tipo 1.2 d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018)**

### **Art. 1 - Oggetto della garanzia**

Il Garante, in conformità all'art. 103, commi 1 e 2, del Codice, si impegna nei confronti della Stazione appaltante, nei limiti della somma garantita indicata nella Scheda Tecnica, al risarcimento dei danni da questa subiti in conseguenza del mancato o inesatto adempimento da parte del Contraente delle obbligazioni previste nel contratto ed al pagamento delle somme previste dalle norme sopra richiamate. Il Garante, pertanto, si impegna al pagamento di quanto dovuto dall'Affidatario ai sensi dell'art. 103, del Codice, in caso di:

- a) inadempimento di qualunque obbligazione derivante dal contratto;
- b) risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- c) rimborso:
  - i) delle maggiori somme pagate dalla Stazione appaltante all'Affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore;
  - ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Stazione appaltante per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Affidatario;
  - iii) di quanto dovuto dall'Affidatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto o comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

La garanzia è estesa alle obbligazioni accertate a carico del Contraente con sentenza passata in giudicato derivanti dalla violazione degli impegni assunti con la sottoscrizione del protocollo di legalità eventualmente presente nei documenti di gara.

L'estensione opera a condizione che la violazione venga comunicata dalla Stazione appaltante al Garante nel periodo di validità della garanzia ed è limitata ad un importo pari al 10% della somma garantita al momento della suddetta comunicazione. Limitatamente a tale caso la garanzia, salvo che non venga nel frattempo integralmente escussa per altro motivo, sarà automaticamente prorogata, per il solo importo anzidetto, oltre la durata prevista dall'art. 2 e fino al decorso dei sei mesi successivi al passaggio in giudicato della sentenza che accerti la violazione, dopodiché perderà automaticamente efficacia.

### **Art. 2 - Efficacia e durata della garanzia**

L'efficacia della garanzia:

- a) decorre dalla data di stipula del contratto;
- b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e, comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 103, commi 1 e 5, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1.

La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Stazione appaltante, dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Stazione appaltante al Garante. Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alla Stazione appaltante.

### **Art. 3 - Somma garantita**

La somma garantita dalla presente fideiussione è calcolata in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del Codice, ed è pari al:

- a) 10% dell'importo contrattuale, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta minori o uguali al 10%;
- b) 10% dell'importo contrattuale, aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%, nel caso di aggiudicazione con ribassi d'asta superiori al 10% e, nel caso di ribassi d'asta superiori al 20%, di ulteriori due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Qualora ricorrano le condizioni, la somma garantita indicata al primo comma è ridotta ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice come previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'ammontare della somma garantita è indicato nella Scheda Tecnica. La garanzia è progressivamente svincolata in via automatica a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, in conformità a quanto disposto dall'art. 103, comma 5, del Codice.

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
Protocollo Arrivo N. 43424/2022 del 30-06-2022  
Alegato... Copia del Documento Firmato Digitalmente

**AXA Assicurazioni S.p.A.**

Sede Legale e Direzione Generale: Corso Como 17, 20154 Milano - Italia  
 PEC: axaassicurazioni@axa.legalmail.it - Capitale Sociale € 232.535.335 interamente versato  
 Ufficio del Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi e C. F. n. 00902170018 - P.IVA GRUPPO IVA AXA ITALIA n. 10534960967 - Numero R.E.A. dr. C.C.I.A.A.  
 di Milano n. 1576311 Direzione e coordinamento di AXA MEDITERRANEAN HOLDING SAU ai sensi dell'art. 2497 bis C.C.  
 Iscrizione Albo Imprese IVASS n. 1.00025 - Capogruppo del gruppo assicurativo AXA ITALIA iscritto all'Albo Gruppi IVASS con il n. 041  
 Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con Decreto del Ministero dell'Industria, del commercio e dell'artigianato  
 del 31 dicembre 1935 - (Gazzetta Ufficiale del 9 aprile 1936 n. 83)

Firmato Digitalmente da APOLLONI MARIANO

**Art. 4 - Escussione della garanzia**

Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della Stazione appaltante – inviata per conoscenza anche al Contraente - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente a sensi dell'art. 103, commi 1 e 2, del Codice. Tale richiesta dovrà pervenire al Garante entro i termini di cui all'art. 2 ed essere formulata in conformità all'art. 6. Il Garante non gode del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 cod. civ. e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. Resta salva l'azione di ripetizione verso la Stazione appaltante per il caso in cui le somme pagate dal Garante risultassero parzialmente o totalmente non dovute dal Contraente o dal Garante (art. 104, comma 10, del Codice).

**Art. 5 - Surrogazione - Rivalsa**

Il Garante, nei limiti delle somme pagate, è surrogato alla Stazione appaltante in tutti i diritti, ragioni ed azioni verso il Contraente, i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo. Il Garante ha altresì diritto di rivalsa verso il Contraente per le somme pagate in forza della presente garanzia (art. 104, comma 10, del Codice). La Stazione appaltante faciliterà le azioni di recupero fornendo al Garante tutti gli elementi utili in suo possesso.

**Art. 6 - Forma delle comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e notifiche al Garante, dipendenti dalla presente garanzia, per essere valide, devono essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata o tramite PEC inviate agli indirizzi indicati nella Scheda Tecnica.

**Art. 7 - Foro competente**

In caso di controversia fra il Garante e la Stazione appaltante, il foro competente è quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. civ..

**Art. 8 - Rinvio alle norme di legge**

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

**IL CONTRAENTE****AXA ASSICURAZIONI S.P.A.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
 Protocollo Arrivo N. 43424/2022 del 30-06-2022  
 Allegato 1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente






**AXA ASSICURAZIONI S.p.A.**  
Sede Legale e Direzione Generale: Corso Como 17, 20154 Milano - Italia  
Capitale Sociale € 211.168.625 interamente versato  
Ufficio del Registro delle Imprese di Milano C. F. e P.I.V.A. n. 00902170018  
Numero R.E.A. della C.C.I.A.A. di Milano n. 1576311  
Direzione e coordinamento di: AXA MEDITERRANEAN HOLDING SAU ai sensi dell'art. 2497 bis C.C.  
Iscrizione Albo Imprese IVASS n. 1.00025  
Capogruppo del gruppo assicurativo AXA ITALIA iscritto all'Albo Gruppi IVASS con il n. 041  
Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni con Decreto del Ministero dell'Industria,  
del commercio e dell'artigianato del 31 dicembre 1935 - (Gazzetta Ufficiale del 9 aprile 1936 n. 83)

### **DICHIARAZIONE POTERI DI FIRMA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto Apolloni Mariano, nato a Roma il 15/07/1970, domiciliato per la carica in Roma, Via Mario Fani 177 – in qualità di Amministratore della Apolloni S.r.L., Agente Generale della AXA ASSICURAZIONI S.p.A. Direzione Generale - con sede in Corso Como, 17 - 20123 Milano (MI), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76.

In relazione alla polizza sottoscritta

DICHIARA

- di essere Rappresentante Negoziante dell'AXA ASSICURAZIONI S.p.A. con sede legale in MILANO, Corso Como, 17 e di avere qualifica e poteri di firma con facoltà di impegnare la Società, per tipologia ed importi richiesti, in forza di procura per atto del Notaio Cesare Gattoni di Milano rilasciata in data 04 dicembre 2017 al n. 14441/7610 di repertorio tutt'ora valido.
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui dell'art. 10 della Legge 675/1996, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firmato Digitalmente

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO  
Protocollo Arrivo N. 43424/2022 del 30-06-2022  
Allegato 1  
Copia Del Documento Firmato Digitalmente