

ACCORDO PROCEDIMENTALE

ai sensi degli artt.11 e 15 della L. 7 agosto 1990, n.241

per la realizzazione del progetto “Sardinian Job Day” annualità 2019.

VISTO	l'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
VISTO	l'articolo 11 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, che prevede la possibilità per l'Amministrazione procedente di concludere accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale;
VISTA	l'art. 10 della L.R. 17 maggio 2016, n. 9 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro quale organismo tecnico della Regione Autonoma della Sardegna dotato di personalità giuridica, autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile al quale è attribuita l'erogazione dei servizi per il lavoro e la gestione delle misure di politica attiva connesse alle funzioni e ai compiti della Regione disciplinati dalla medesima L.R. n. 9/2016, nonché tutti gli altri compiti in materia di lavoro a essa affidati dalla
ATTESO CHE	l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro è soggetto tecnico della Regione Autonoma della Sardegna alla quale è attribuita l'erogazione dei servizi per il lavoro e la gestione delle misure di politica attiva del lavoro;
VISTO	lo Statuto dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, approvato con determinazione d'urgenza del Presidente della Camera di Commercio di Cagliari n. 5 del 26 marzo 2014, ratificata con Deliberazione della Giunta camerale n. 36 del 9 aprile 2014;
DATO ATTO	che l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro ha la necessità di realizzare l'edizione 2019 del “Sardinian Job Day”, evento di orientamento alle professioni, nuove e tradizionali, dedicato all'incontro tra domanda e offerta di lavoro, volto a raccogliere i fabbisogni professionali e le opportunità offerte dal mercato del lavoro locale e nazionale;
CONSIDERATO	che in occasione di precedenti edizioni del Sardinian Job Day, l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e l'Azienda Speciale Centro Servizi per le Imprese di Cagliari hanno attivato, mediante la stipula di un accordo procedimentale, una positiva collaborazione per la realizzazione dell'evento;
PRESO ATTO	che le Parti, come di seguito identificate e rappresentate, nell'ambito delle rispettive competenze e nell'interesse pubblico, intendono, nell'ottica della fattiva collaborazione istituzionale, delineare delle

linee di azione congiunte per la pianificazione e la realizzazione di alcune delle attività del "Sardinian Job Day";

TUTTO CIO' PREMESSO

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Tra

L'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese, con sede in Cagliari, Viale Armando Diaz n° 221 – C.F. e partita IVA 03011440926, rappresentata per la stipula del presente contratto dal Direttore Generale Simonetta Oddo Casano, di seguito per brevità denominata CSPI

e

l'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro con sede in Cagliari, in Via Is Mirrionis n.195, C.F. 92028890926 nella persona del Direttore Generale Massimo Temussi, di seguito per brevità denominata ASPAL

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

ART. 2 - Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto la realizzazione dell'evento "Sardinian Job Day" edizione 2019 che dovrà svolgersi presso i locali del CSPI nelle giornate del 24 – 25 gennaio 2019, sulla base di contenuti e programmi concordati.

ART. 3 - Obiettivo e Finalità Comuni

L'obiettivo e le finalità del presente accordo sono di seguito specificati:

- assicurare la migliore realizzazione dell'evento Sardinian Job Day 2019 che nell'edizione precedente ha visto la partecipazione di quasi 20.000 visitatori;
- rinnovare la positiva collaborazione attivata in occasione delle precedenti edizioni della manifestazione, usufruendo dell'esperienza e della competenza dei soggetti coinvolti per raggiungere gli obiettivi in modo efficiente.

ART. 4 - Impegno delle Parti

Per il raggiungimento degli obiettivi del presente Accordo e garantire il raggiungimento dei risultati si definiscono gli impegni reciproci e le attività delle parti così come segue:

l'ASPAL si impegna a fornire al CSPI le specifiche dei servizi necessari per l'organizzazione dell'evento "Sardinian Job Day";

il CSPI si impegna a:

- fornire i locali dell'Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese di Cagliari necessari per lo svolgimento dell'evento nelle giornate del 24 e 25 gennaio 2019, comprese le giornate utili per l'allestimento e il disallestimento;
- fornire ogni altro supporto logistico e organizzativo per la riuscita dell'evento concordato nell'ambito del Comitato Tecnico di cui al successivo articolo 7.

ART. 5- Risorse Finanziarie

Al fine della realizzazione delle azioni ed obiettivi, inerenti e funzionali all'adempimento degli impegni assunti per la realizzazione delle giornate dell'evento "Sardinian Job Day" e di specifiche azioni, l'ASPAL si impegna a trasferire dal proprio capitolo di bilancio di competenza n. SC020063 missione 15, programma 03, una somma non superiore ad euro 600.000,00 (seicento/00) esclusa IVA, al CSPI, salvo eventuali necessarie integrazioni richieste dall'ASPAL, concordate ed accettate dal CSPI.

L'ASPAL procederà al primo trasferimento al CSPI, a titolo di anticipo, del 30% della somma massima prevista dal presente accordo. Successivamente alla rendicontazione delle spese rientranti nella somma anticipata, il CSPI potrà procedere alle successive rendicontazioni per stadi di avanzamento da concordarsi nell'ambito del Comitato Tecnico di cui al successivo articolo 7.

Eventuali integrazioni di risorse saranno oggetto di approvazione dal Comitato Tecnico di cui al successivo articolo 7.

Il CSPI si impegna ad applicare le tariffe destinate per le PP.AA. che saranno fatturate a consuntivo all'ASPAL, sulla base dei servizi effettivamente resi e per gli spazi, sale e padiglioni utilizzati per l'evento.

Il CSPI dovrà fornire i giustificativi, chiaramente riconducibili al SJD 2019, per tutte le spese sostenute in favore di operatori economici esterni alla medesima. Le spese di progettazione, segreteria tecnica o altra spesa sostenuta internamente dall'Ente dovranno essere giustificate con i documenti relativi alle spese del personale, o altro documento giustificativo.

ART. 6 – Servizi Aggiuntivi

Eventuali ulteriori esigenze faranno parte di una integrazione al presente Accordo approvata dal Comitato di cui al successivo articolo 7

ART. 7 - Comitato tecnico

E' costituito un Comitato Tecnico fra le parti firmatarie del presente Accordo finalizzato a definire le attività utili ai fini del raggiungimento degli obiettivi e i tempi di attuazione dei medesimi, nonché ad affrontare tematiche che possono insorgere durante la realizzazione degli obiettivi concordati. Il Comitato Tecnico viene convocato su richiesta scritta di uno dei componenti e la partecipazione, al predetto organismo, si intende a titolo non oneroso.

ART. 8 - Durata ed efficacia

Il presente Accordo avrà efficacia vincolante tra le parti dal momento della sua sottoscrizione da parte dei soggetti firmatari e può essere integrato, sostituito, modificato, prorogato o rinnovato su iniziativa delle Parti contraenti al fine di proseguire in maniera più efficace le finalità e gli obiettivi indicati.

Il presente accordo si intende valido fino alla realizzazione delle attività previste e alla relativa rendicontazione delle spese sostenute.

ART. 9 - Controversie e clausola finale

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti firmatarie in ordine all'interpretazione, esecuzione, efficacia, risoluzione ed in genere alle sorti dell'Accordo, le Parti si impegnano ad addivenire ad una composizione bonaria. Nella denegata ipotesi in cui non si raggiungesse un accordo, valgono le disposizioni previste dalla legge.

Per quanto non espressamente disposto si rimanda alle disposizioni di legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto,

Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro Il Direttore Generale Massimo Temussi	Azienda Speciale Centro Servizi Promozionali per le Imprese Il Direttore Generale Simonetta Oddo Casano
---	--

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate