



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo
e la gestione dei progetti e dei servizi
di e-government

Comunas

COMUNAS – App. BANDI L.R. N. 2-2007 E L.R. N. 5-2007
Manuale amministratore pubblicatore





Comunas

MANUALE AMMINISTRATORE PUBBLICATORE

Sommario

Premessa	4
1 - Introduzione	5
1.1 - Finalità del documento	5
1.2 - Prerequisiti	5
2 - Accesso al sistema	6
2.1 - Login	7
2.2 - Selezione dell'Ente	9
3 - Gestione Bandi	10
3.1 - Elenco e ricerca	10
3.2 - Creare un nuovo bando	12
3.3 - Modificare un Bando	14
3.4 - Modificare un Bando pubblicato	16
3.5 - Visualizzazione in sola lettura del bando	18
3.6 - Eliminare un bando	20
3.7 - Mettere in approvazione un bando	20
3.8 - Approvare un bando	21
3.8.1 - Aggiungere un sito nell'elenco dei siti di pubblicazione	22
3.8.2 - Eliminare un sito nell'elenco dei siti di pubblicazione	23
3.9 - Annullare un bando	23
3.10 - Riaprire un bando	24
3.11 - Imposta data esito	26
3.12 - Approva modifiche pendenti	26
3.13 - Pubblicare le modifiche pendenti	27
3.14 - Inserire un allegato	27
3.15 - Modificare un allegato	29
3.16 - Scaricare un allegato	31
3.17 - Eliminare allegato	32
4 - Gestione Utenti	35



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo
e la gestione dei progetti e dei servizi
di e-government

4.1 -	Elenco e ricerca	35
4.2 -	Creare un nuovo Utente	37
4.3 -	Modificare un Utente	38
4.4 -	Eliminare un utente	39
5 -	Gestione Utenti WS	40
5.1 -	Elenco e ricerca	40
5.2 -	Creare un nuovo Utente	42
5.3 -	Modificare un Utente	43
5.4 -	Eliminare un utente	44
6 -	Riferimenti e contatti	45





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo
e la gestione dei progetti e dei servizi
di e-government

COMUNAS

App. BANDI L.R. N. 2-2007 E L.R. N. 5-2007

PREMESSA

Comunas è un progetto in costante evoluzione che assume il ruolo di principale strumento della Regione Sardegna per il supporto ai servizi online di e-Government per la pubblica amministrazione locale.

Comunas è rivolto in particolar modo alle amministrazioni comunali sarde – e alle loro forme associate - di qualsiasi dimensione, ai loro cittadini, ai contribuenti e alle imprese residenti e operanti nell'isola.

Il progetto permette a tutte le amministrazioni locali, anche e soprattutto a quelle aventi piccola e piccolissima dimensione e con poche risorse economiche, di dotarsi di uno standard elevato di servizi erogabili online verso il proprio territorio e di poter beneficiare dell'integrazione in una rete regionale di nuovi servizi avanzati di trasparenza, democrazia e governo elettronico.

Comunas consente infatti ai cittadini e alle imprese di avere un accesso, controllato e sicuro, ai propri dati, siano essi di tipo anagrafico, tributario, territoriale o riferibili a rapporti finanziari o alle pratiche intercorrenti con l'amministrazione locale e regionale. I dati provengono direttamente dalle amministrazioni locali che ne sono titolari, per il tramite del portale regionale, che si occupa dell'identificazione dei richiedenti, della sicurezza e dell'uniformità dei flussi.

Questo documento descrive il funzionamento del software che permette la pubblicazione automatica sui siti istituzionali della Regione Autonoma della Sardegna.



1 - INTRODUZIONE

1.1 - FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Il presente documento ha lo scopo di descrivere le procedure di utilizzo dell'applicazione per la pubblicazione di bandi di cui all'oggetto.

Vengono descritte, passo per passo, le azioni per la gestione dei bandi, la gestione degli utenti e la gestione degli utenti per l'accesso da Web Service.

Questo documento è specifico per un **Amministratore Pubblicatore**. L'amministratore pubblicatore gestisce le autorizzazioni per gli utenti del soggetto pubblicatore a cui è assegnato, attraverso l'interfaccia web.

1.2 - PREREQUISITI

Nella stazione di lavoro occorre aver installato e configurato correttamente i seguenti software:

- Browser web di ultima generazione (Chrome / Internet Explorer / Firefox / Opera / Safari)

Inoltre è necessario aver una connessione internet e un account presso l'IDM della RAS.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo
e la gestione dei progetti e dei servizi
di e-government

2 - ACCESSO AL SISTEMA

Effettuare l'accesso all'applicazione digitando l'indirizzo sul browser:
<http://intranet.comunas.it/bandi/>

Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Home



comunas@regione.sardegna.it

© 2012 Regione Autonoma della Sardegna
[mappa](#) | [note legali](#) | [contattaci](#)

e cliccare sul pulsante **Accedi** per essere reindirizzati verso la pagina di Autenticazione della RAS.





2.1 - LOGIN

Per eseguire il login inserire nell'apposito modulo di inserimento dati il Codice Fiscale e la Password fornite dall'amministratore di sistema e cliccare su Entra.

Verificati Codice Fiscale e Password il sistema ricondurrà alla pagina di selezione dell'Ente.

Accesso ai servizi



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare una sola username con un unica password e dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Codice fiscale: password:

[Rigenera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Possiedi una Smartcard (CIE,CNS etc.)?

[Inseriscila nel lettore e clicca qui](#)

Qualora l'utente sia in possesso di una smartcard (CIE, CNS, CRS), l'accesso potrà essere effettuata attraverso il link evidenziato nella seguente schermata

Accesso ai servizi



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

Accedi al servizio

Per accedere ai servizi potrai usare una sola username con un unica password e dovrai essere registrato all'Identity Management RAS.

Codice fiscale: password:

[Rigenera password](#) | [Registrazione/Attivazione](#)

Possiedi una Smartcard (CIE,CNS etc.)?

[Inseriscila nel lettore e clicca qui](#)





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo
e la gestione dei progetti e dei servizi
di e-government

Il sistema, verificato il certificato digitale contenuto nella smartcard, chiederà la digitazione del pin.

Accesso ai servizi



SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

Accesso con Smartcard

Inserire la smartcard nel lettore e attendere la lettura...

idm@regione.sardegna.it

IDProtect Verifica

CNSf

Digitare il PIN Utente

Cambia PIN dopo verifica

Annulla Verifica





2.2 - SELEZIONE DELL'ENTE

Un utente può essere abilitato in più Enti con differenti profili, quindi occorre selezionare l'Ente con cui si desidera operare all'interno dell'applicazione.

Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Home

GESTIONE BANDI

Benvenuto
TESTNOME testcognome

Cambia ente
Disconnetti

Login

Seleziona l'ente

Elenco degli enti in cui sei registrato

Ente:

- Provincia di Cagliari - Amministratore pubblicatore
- Comune di Oristano - Utente revisore
- Comune di Cuglieri - Utente editore
- Amministrazione - Amministratore di sistema
- Provincia di Cagliari - Amministratore pubblicatore**
- Regione Sardegna - Utente RAS

comunas@regione.sardegna.it

© 2012 Regione Autonoma della Sardegna
mappa | note legali | contatti

Dopo aver selezionato l'Ente, cliccare sul pulsante Seleziona. Il sistema reindirizza alla sezione per la gestione del portale.



3 - GESTIONE BANDI

L'area Gestione Bandi permette all'amministratore pubblicatore di eseguire tutte le operazioni relative ai bandi. Esso infatti potrà creare un nuovo bando, ricercare un bando all'interno dell'elenco bandi, modificarne uno già esistente, metterne in approvazione uno in stato di bozza, approvare un bando in attesa di approvazione, annullare un bando, eliminarne uno esistente, riaprire un bando scaduto, impostare la data esito di un bando scaduto, approvare e pubblicare le modifiche pendenti di un bando e gestire gli allegati.

3.1 - ELENCO E RICERCA

È possibile visualizzare la lista di tutti i bandi creati cliccando sulla voce **GESTIONE BANDI** sul menu a sinistra della pagina. Verranno visualizzati tutti i bandi presenti, ordinati per data di ultima modifica.

Comunas I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi | Cittadini | Imprese | Servizi | Il progetto | Approfondimenti

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI
Benvenuto **Mario - Rossi**
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore
Cambia ente
Disconnetti

GESTIONE BANDI
Nuovo bando

GESTIONE UTENTI
Nuovo utente

GESTIONE WS
Nuovo utente WS

Bandi Nuovo bando

Stai visualizzando i bandi.

Puoi ricercare un **Testo**, filtrare in base all'**Ente pubblicatore**, allo **Stato** del bando, alla sua **Classificazione**, alla **Data di pubblicazione** o a quella di **Scadenza**.

Ricerca un testo:

Raffina la ricerca

Ente:

Stato bando: Classificazione:

Pubblicato il: Scade il:

Ordina per:

Oggetto: Muratori
Ente: Provincia di Cagliari
Data pubblicazione: 19/10/2012 - **Data scadenza:** 22/10/2012
Stato: Scaduto
Azioni: [Allegati](#) - [Info](#) - [Riapri](#) - [Imposta data esito](#)

Identificativo: 222222222
Oggetto: a
Ente: Provincia di Cagliari
Data pubblicazione: 22/10/2012 - **Data scadenza:** 24/10/2012
Stato: Bozza
Azioni: [Allegati](#) - [Dettagli](#) - [Metti in approvazione](#) - [Elimina](#)

Identificativo: prova di oggi mod
Oggetto: Fornitura di fatti miei
Ente: Provincia di Cagliari
Data pubblicazione: 12/10/2012 - **Data scadenza:** 13/10/2012
Stato: Scaduto
Azioni: [Allegati](#) - [Info](#) - [Riapri](#) - [Imposta data esito](#)

Identificativo: 5A00022786
Oggetto: vigilanza-Estivo
Ente: Provincia di Cagliari
Data pubblicazione: 11/10/2012 - **Data scadenza:** 13/10/2012
Stato: Annullato
Azioni: [Allegati](#) - [Info](#)



È possibile cercare un bando tra quelli presenti nella lista utilizzando il form di ricerca nella parte alta della pagina.

Ricerca un testo:

Raffina la ricerca

Ente:

Stato bando: Classificazione:

Pubblicato il: Scade il:

Ordina per:

È possibile eseguire una ricerca testuale (ricerca nei campi testuali come l'identificativo, oggetto, note) con una o più parole chiave oppure una ricerca più raffinata.

Utilizzando i campi che si trovano nell'area Raffina la ricerca si può ricercare per:

- **Ente:** indica l'Ente per il quale il bando è stato creato
- **Stato del bando:** indica lo stato attuale in cui il bando si trova (Bozza, in approvazione, approvato, pubblicato, pubblicato con modifiche pendenti, scaduto o annullato)
- **Classificazione:** indica la classificazione utilizzata per il bando
- **Pubblicato il:** indica la data di pubblicazione del bando
- **Scade il:** indica la data di scadenza del bando

Per avviare la ricerca premere il pulsante **Cerca**.

È possibile ordinare la lista dei Bandi attraverso i pulsanti che si trovano sotto il form di ricerca. Cliccando più volte sulla voce relativa al campo la lista viene ordinata alternativamente in senso decrescente o crescente.

Ordina per:

oppure

Ordina per:



3.2 - CREARE UN NUOVO BANDO

Per aggiungere un nuovo bando è necessario cliccare sulla voce **Nuovo bando** in alto a destra oppure nel menu sinistro sotto la voce **GESTIONE BANDI**.

Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

GESTIONE BANDI

Nuovo bando

GESTIONE UTENTI

Nuovo utente

GESTIONE WS

Nuovo utente WS

Bandi

[Nuovo bando](#)

Stai visualizzando i bandi.

Puoi ricercare un **Testo**, filtrare in base all'**Ente pubblicatore**, allo **Stato** del bando, alla sua **Classificazione**, alla **Data di pubblicazione** o a quella di **Scadenza**.

Ricerca un testo:

Raffina la ricerca

Ente:

Stato bando: Classificazione:

Publicato il: Scade il:

Ordina per: **Identificativo** Oggetto Pubblicazione Scadenza

All'interno della pagina sarà necessario compilare i seguenti campi:

- **Identificativo:** indica un codice che caratterizza univocamente il nuovo bando
- **Ente:** indica l'Ente per il quale si vuole creare il nuovo bando
- **Oggetto:** indica l'argomento del bando
- **Data di pubblicazione:** indica la data in cui è prevista la pubblicazione del bando
- **Data di scadenza:** indica la data in cui è prevista la scadenza del bando
- **Ora di scadenza:** indica l'ora di scadenza del bando (qualora non venga selezionato un orario di scadenza, il termine del bando è da intendersi sino alle h 24 della data di scadenza prescelta)
- **Non scade mai:** indica se un bando possa scadere o meno



- **Data esito:** indica la data in cui è prevista la pubblicazione degli esiti del bando
- **Classificazione:** indica la categoria del nuovo bando
- **2° livello:** indica la classificazione di secondo livello del bando. Per alcune categorie non è prevista nessuna classificazione di secondo livello
- **Versione:** indica la versione del bando
- **Note:** consente di inserire alcune note esplicative sul bando

Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Nuovo bando

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario Rossi
Comune di Oristano
Utente revisore

Cambia ente
Disconnetti

Bandi

Nuovo bando

Info

Identificativo comunale: Ente:

Oggetto:

Data pubblicazione:

Data scadenza: Ora scadenza: Non scade mai

Data esito:

Classificazione: 2° livello:

Versione:

Note:



Dopo che tutti i campi sono stati completati correttamente è possibile salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante **Salva** presente in fondo alla pagina di inserimento dati.

Se non si desidera salvare i dati inseriti per il nuovo bando e possibile tornare alla sezione Gestione Bando cliccando sul pulsante **Indietro**.

3.3 - MODIFICARE UN BANDO

Per modificare un bando è necessario cliccare sulla voce **Dettagli** che raccoglie tutte le caratteristiche del bando.

Identificativo comunale: 246954
Oggetto: Nuovo bando
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 07/05/2014 - **Data scadenza:** 08/06/2014 --:--
Stato: Bozza

Azioni: Allegati - **Dettagli** - Info - Metti in approvazione - Elimina

All'interno della pagina **Modifica Bando** sarà possibile modificare le impostazioni correnti del bando.



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Bando bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario Rossi
Comune di Oristano
Utente revisore

Cambia ente
Disconnetti

GESTIONE BANDI

Nuovo bando

Bandi

Modifica bando

Info

ID bando: 1891

Identificativo comunale: Ente:

Oggetto:

Data pubblicazione:

Data scadenza: Ora scadenza: Non scade mai

Data esito:

Classificazione: 2° livello:

Versione:

Note:

Storico delle modifiche del bando:

Data: 07/05/2014 11:09
Utente: Mario Rossi
Operazioni: inserimento bando 246954

In fondo alla pagina, la sezione **Storico delle modifiche del bando** visualizza la lista delle modifiche eseguite sul bando dal momento della sua creazione in poi. Ogni voce comprende la data di modifica, l'utente che effettua l'operazione e la descrizione con il dettaglio dei campi modificati.



Una volta eseguite le modifiche cliccare sul pulsante **Salva** per confermare. Se il bando non è stato ancora pubblicato passa allo stato **Bozza**. Se il bando è pubblicato passa allo stato **Pubblicato con modifiche pendenti**.

Se non si desidera salvare i dati inseriti per il nuovo bando e possibile tornare alla sezione Gestione Bando cliccando sul pulsante **Indietro**.

3.4 - MODIFICARE UN BANDO PUBBLICATO

Per modificare un bando è necessario cliccare sulla voce **Dettagli** che raccoglie tutte le caratteristiche del bando.

Identificativo: 111111111
Oggetto: Bando per la provincia di Cagliari
Ente: Provincia di Cagliari
Data pubblicazione: 20/03/2013 - **Data scadenza:** 22/03/2013 12:00
Stato: Pubblicato

Azioni: Allegati - **Dettagli** - Info - Annulla

All'interno della pagina **Modifica Bando** sarà possibile modificare le impostazioni correnti del bando che si trova in stato di pubblicato.



Modifiche post pubblicazione

Descrizione:

Storico delle modifiche del bando

Data: 20/03/2013 10:24
Utente: Mario Rossi
Operazione: inserimento bando 111111111

Data: 20/03/2013 11:08
Utente: Mario Rossi
Operazione: inserimento allegato Prova_firma_digitale.pdf

Data: 20/03/2013 12:51
Utente: Mario Rossi
Operazione: metti in approvazione bando 111111111

Data: 20/03/2013 12:52
Utente: Mario Rossi
Operazione: approvato bando 111111111

Salva Indietro

Il campo di testo **Modifiche post pubblicazione** descrive quali sono le modifiche che l'utente revisore ha apportato al bando. Una volta eseguite le modifiche cliccare sul pulsante **Salva** per confermare. Il bando passerà allo stato **Pubblicato con modifiche pendenti**.

Se non si desidera salvare i dati inseriti per il nuovo bando è possibile tornare alla sezione Gestione Bandi cliccando sul pulsante **Indietro**.



3.5 - VISUALIZZAZIONE IN SOLA LETTURA DEL BANDO

È possibile visualizzare tutte le informazioni sul bando in formato di sola lettura cliccando sul pulsante **Info**.

Identificativo: 111111111

Oggetto: Bando per la provincia di Cagliari

Ente: Provincia di Cagliari

Data pubblicazione: 20/03/2013 - **Data scadenza:** 22/03/2013 12:00

Stato: Bozza

Azioni: Allegati - Dettagli - **Info** - Metti in approvazione - Elimina

Il sistema riconduce alla pagina **Visualizza Bando** all'interno della quale sono riepilogati i dati del bando e la lista delle modifiche eseguite su di esso dal momento della sua creazione in poi.



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

GESTIONE BANDI

Nuovo bando

GESTIONE UTENTI

Nuovo utente

GESTIONE WS

Nuovo utente WS

Bandi

Visualizza bando

Info

ID bando: **1056**

Identificativo:

111111111

Ente:

Provincia di Cagliari

Oggetto:

Bando per la provincia di Cagliari

Data pubblicazione:

20/03/2013

Data scadenza:

22/03/2013

Ora scadenza:

12:00

Non scade mai

Data esito:

31/03/2013

Classificazione:

Bandi di gara

2° livello:

Lavori

Versione:

1.0

Note:

Nessuna

Storico delle modifiche del bando

Data: 20/03/2013 10:24

Utente: Mario Rossi

Operazione: inserimento bando 111111111

Indietro



3.6 - ELIMINARE UN BANDO

Una volta individuato un bando, è possibile eliminarlo dalla lista bandi se si trova in stato di **Bozza**. Per eliminarlo è necessario cliccare sul pulsante **Elimina**.

Identificativo: 1234567
Oggetto: Bando di prova
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 13/11/2012 - **Data scadenza:** 15/11/2012
Stato: Bozza

Azioni: Allegati - Dettagli - Metti in approvazione - **Elimina**

Il sistema riconduce alla pagina **Elimina** bando all'interno della quale sono riepilogati i dati del bando. Per confermare la cancellazione è necessario cliccare sul pulsante **Elimina**.

Nel caso non si voglia procedere all'eliminazione del bando, è possibile tornare indietro alla lista dei bandi cliccando sul collegamento **Torna a Elenco dei bandi**.

3.7 - METTERE IN APPROVAZIONE UN BANDO

Per mettere in approvazione un bando è necessario che si trovi in stato **Bozza** e che ad esso sia stato allegato almeno un file. Una volta individuato il bando da mettere in approvazione è necessario cliccare sul pulsante **Metti in approvazione**.

Identificativo: 1234567
Oggetto: Bando di prova
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 13/11/2012 - **Data scadenza:** 15/11/2012
Stato: Bozza

Azioni: Allegati - Dettagli - **Metti in approvazione** - Elimina

Il sistema riconduce alla pagina **Imposta il bando in Approvazione** all'interno della quale sono riepilogati i dati del bando. Per confermare la messa in approvazione del bando è necessario cliccare sul pulsante **In approvazione**.

Nel caso non si voglia procedere con la messa in approvazione del bando, è possibile tornare indietro alla pagina della lista bandi cliccando sul collegamento **Torna a Elenco dei bandi**.



3.8 - APPROVARE UN BANDO

Per approvare un bando è necessario che si trovi nello stato **In approvazione**. Una volta individuato il bando da approvare è necessario cliccare sul pulsante **Approva**.

Identificativo: 1234567

Oggetto: Bando di prova

Ente: Comune di Oristano

Data pubblicazione: 13/11/2012 - **Data scadenza:** 15/11/2012

Stato: In approvazione

Azioni: Allegati - Dettagli - **Approva**

Il sistema riconduce alla pagina Approva il bando all'interno della quale sono riepilogati i dati del bando. Prima di procedere con la definitiva approvazione è necessario scegliere, **mediante il menu a tendina**, i siti in cui il bando dovrà essere pubblicato. L'applicativo consentirà la scelta **tra i siti istituzionali per i quali è stata effettuata l'integrazione con il servizio di pubblicazione bandi**.

Per confermare l'approvazione del bando è necessario cliccare su pulsante **Approva**. Il bando passerà allo stato **Approvato**.

Nel caso in cui la richiesta di approvazione o eventuali modifiche al bando vogliano essere rigettate è necessario cliccare sul pulsante **Rigetta**. In questo caso il bando ritornerà nello stato di **Bozza**.



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

GESTIONE BANDI

Nuovo bando

GESTIONE UTENTI

Nuovo utente

GESTIONE WS

Nuovo utente WS

Gestione Bandi

APPROVA il bando

In questa pagina puoi "APPROVARE" il seguente bando:

Identificativo: 123456789
Oggetto: Concorso Vigili Estivi
Data pubblicazione: 21/11/2012
Data scadenza: 24/11/2012
Data esito: 28/11/2012
Ente: Provincia di Cagliari
Note:
Versione: 1.0
Classificazione: Bandi di gara - Servizi

Elenco dei Siti in cui pubblicare il bando

Siti disponibili: Comune di Macomer

[Torna a Elenco dei bandi](#)

Nel caso non si voglia procedere con l'approvazione o il rigetto del bando, è possibile tornare indietro alla pagina della lista bandi cliccando sul collegamento **Torna a Elenco dei bandi**. Al raggiungimento della data di pubblicazione il bando passerà automaticamente allo stato **Pubblicato** e il sistema invierà una PEC all'Ente di riferimento.

3.8.1 - AGGIUNGERE UN SITO NELL'ELENCO DEI SITI DI PUBBLICAZIONE

Nella pagina Approva il bando è presente un form che consente di aggiungere i siti nei quali il bando dovrà essere pubblicato.

Elenco dei Siti in cui pubblicare il bando

Siti disponibili: Comune di Macomer

Per aggiungere un nuovo sito, selezionarlo dal menu a tendina e premere il pulsante **Aggiungi sito**.



3.8.2 - ELIMINARE UN SITO NELL'ELENCO DEI SITI DI PUBBLICAZIONE

Dalla pagina Dettagli è possibile eliminare un sito tra quelli in cui il bando può essere pubblicato. Per eliminare un sito cliccare sul pulsante **Elimina**.

Elenco dei Siti in cui pubblicare il bando

Siti disponibili:

Nome: Comune di Ottana
Indirizzo web: <http://www.comune.ottana.nu.it>

Nome: Comune di Oristano
Indirizzo web: <http://www.comune.oristano.it>

3.9 - ANNULLARE UN BANDO

Per annullare un bando è necessario che lo stato in cui esso si trova sia quello di **Pubblicato**. Una volta individuato il bando da annullare è necessario cliccare sul pulsante **Annulla**.

Identificativo: 1234567
Oggetto: Bando di prova
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 13/11/2012 - **Data scadenza:** 15/11/2012
Stato: Pubblicato

Azioni: - -

Il sistema riconduce alla pagina Annulla bando all'interno della quale sono riepilogati i dati del bando.

Per confermare l'eliminazione del bando è necessario cliccare su pulsante **Annulla bando**, e specificare il motivo dell'annullamento all'interno del campo dedicato alla **Motivazione**. Il bando passerà di conseguenza nello stato di **Annullato**.



Comunas



TI COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

Bandi

Annulla bando

In questa pagina puoi "ANNULLARE" il seguente bando pubblicato:

Identificativo: 1234567
Oggetto: Bando di prova
Data pubblicazione: 16/11/2012
Data scadenza: 17/11/2012
Data esito: 18/11/2012
Ente: Provincia di Cagliari
Note: Bando creato per testare l'applicazione
Versione: 1.0
Classificazione: Bandi di gara - Forniture

Elenco dei Siti in cui è pubblicato il bando

Motivazione:

Annulla bando

Torna a Elenco dei bandi

Nel caso non si voglia procedere con l'annullamento del bando, è possibile tornare indietro alla pagina della lista bandi cliccando sul collegamento **Torna a Elenco dei bandi**.

3.10 - RIAPRIRE UN BANDO

Per riaprire un bando è necessario che lo stato in cui esso si trova si quello di **Scaduto**. Una volta individuato il bando da riaprire è necessario cliccare sul pulsante **Riapri**.

Identificativo: 20120807
Oggetto: Andrea Lasi
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 05/08/2012 - **Data scadenza:** 06/08/2012
Stato: Scaduto

Azioni: Allegati - Info - **Riapri** - Imposta data esito

Il sistema riconduce alla pagina **Riapertura termini** all'interno della quale è possibile creare un nuovo bando collegato al precedente. La procedura è la stessa della creazione di un nuovo bando



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo
e la gestione dei progetti e dei servizi
di e-government

(vedi par.3.2 - . Per confermare i dati inseriti e quindi la riapertura del bando è necessario cliccare sul pulsante **Salva**, mentre se non si vuole proseguire cliccare sul pulsante **Indietro**.





3.11 - IMPOSTA DATA ESITO

Nel momento in cui un bando si trova in stato di scaduto è possibile impostare la data dell'esito cliccando sulla voce **Imposta data esito**.

Identificativo: CIG2348972378484
Oggetto: Bando pubblico per l'erogazione contributi smaltimento manufatti in amianto
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 06/08/2012 - **Data scadenza:** 08/08/2012
Stato: Scaduto

Azioni: Allegati - Info - Riapri - **Imposta data esito**

Il sistema riconduce alla pagina **Imposta data esito** che riepiloga i dati del bando e all'interno della quale è possibile modificare solo ed esclusivamente il campo **Data esito**.

Una volta impostata la data cliccare sul pulsante **Salva** per confermare la data inserita.

Il bando passa dallo stato **Scaduto** allo stato **Scaduto con modifiche pendenti**.

Se invece si volesse tornare indietro senza confermare le modifiche cliccare sul pulsante **Indietro**.

3.12 - APPROVA MODIFICHE PENDENTI

Per approvare le modifiche di un bando in stato **Scaduto con modifiche pendenti** cliccare sulla voce **Approva modifiche pendenti**.

Identificativo: CIG2348972378484
Oggetto: Bando pubblico per l'erogazione contributi smaltimento manufatti in amianto
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 06/08/2012 - **Data scadenza:** 08/08/2012
Stato: Scaduto con modifiche pendenti

Azioni: Allegati - Info - Imposta data esito - **Approva modifiche pendenti**

Il sistema riconduce alla pagina Approva il bando all'interno della quale sono riepilogati i dati del bando.

Per confermare l'approvazione delle modifiche è necessario cliccare su pulsante **Approva**. Il bando passerà allo stato **Scaduto**.

Nel caso in cui le modifiche al bando vogliono essere rigettate è necessario cliccare sul pulsante **Rigetta**. In questo caso il bando ritornerà nello stato di **Scaduto**.

Nel caso non si voglia tornare indietro alla pagina della lista bandi cliccare sul collegamento **Torna a Elenco dei bandi**.



3.13 - PUBBLICARE LE MODIFICHE PENDENTI

Per pubblicare le modifiche pendenti di un bando in stato **Pubblicato con modifiche pendenti** cliccare sulla voce **Pubblica modifiche pendenti**.

Identificativo: 1234567
Oggetto: Bando di prova
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 13/11/2012 - **Data scadenza:** 15/11/2012
Stato: Pubblicato con modifiche pendenti

Azioni: Allegati - Dettagli - **Pubblica modifiche pendenti**

Il sistema riconduce alla pagina Approva modifiche al bando pubblicato all'interno della quale sono riepilogati i dati del bando.

Per confermare la pubblicazione delle modifiche è necessario cliccare su pulsante **Pubblica modifiche**. Il bando passerà allo stato **Pubblicato**.

Nel caso in cui si vogliono rigettare le modifiche è necessario cliccare sul pulsante **Rigetta modifiche**. In questo caso il bando ritornerà nello stato di **Pubblicato** senza le modifiche effettuate.

Nel caso non si voglia tornare indietro alla pagina della lista bandi cliccare sul collegamento **Torna a Elenco dei bandi**.

3.14 - INSERIRE UN ALLEGATO

Per inserire un allegato all'interno di un bando è necessario cliccare sulla voce **Allegati**.

Identificativo: 111111111
Oggetto: Bando per la provincia di Cagliari
Ente: Provincia di Cagliari
Data pubblicazione: 20/03/2013 - **Data scadenza:** 22/03/2013 12:00
Stato: Bozza

Azioni: **Allegati** - Dettagli - Info - Metti in approvazione - Elimina

Il sistema riconduce alla pagina **Allegati bando** all'interno della quale è possibile gestire gli allegati di un bando. Per aggiungere un nuovo allegato cliccare sul pulsante **Aggiungi allegato**.



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

Gestione Bandi

Allegati bando

Stai visualizzando l'elenco degli allegati del bando:

Identificativo: 111111111

Oggetto: Bando per la provincia di Cagliari

Allegati associati: 0

Nessun allegato collegato al bando.

Aggiungi allegato

Torna alla lista bandi

GESTIONE BANDI

Nuovo bando

GESTIONE UTENTI

Nuovo utente

GESTIONE WS

Nuovo utente WS

Nella pagina **Nuovo allegato** è necessario dare un titolo al nuovo allegato e attraverso il pulsante **Scegli file** sarà possibile caricare il nuovo allegato, scegliendolo tra quelli presenti sul proprio computer.

Una volta scelto l'allegato sarà possibile aggiungerlo definitivamente al bando cliccando sul pulsante **Salva** che lo aggiungerà alla lista degli allegati relativi al bando in questione.



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

GESTIONE BANDI

Nuovo bando

GESTIONE UTENTI

Nuovo utente

GESTIONE WS

Nuovo utente WS

Gestione Bandi

Nuovo allegato

Stai aggiungendo un allegato al bando:

Identificativo: 111111111
Oggetto: Bando per la provincia di Cagliari

Dati nuovo file

Titolo:

File: Scegli file Nessun file selezionato Max 10 MB

Salva Indietro

Se invece si volesse tornare indietro senza aggiungere l'allegato cliccare sul pulsante **Indietro**.

Il sistema accetta come file utilizzabili i seguenti formati:

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .pdf (Adobe Acrobat)
- .zip (file compressi)
- .p7m (pdf firmati)
- .rft (file di testo standard)

I file in formato .doc e .xls vengono automaticamente trasformati in pdf al momento dell'inserimento.

3.15 - MODIFICARE UN ALLEGATO

È possibile modificare il titolo di un allegato già aggiunto ad un bando. Per fare ciò cliccare sulla voce **Allegati**.



Identificativo: 111111111

Oggetto: Bando per la provincia di Cagliari

Ente: Provincia di Cagliari

Data pubblicazione: 20/03/2013 - **Data scadenza:** 22/03/2013 12:00

Stato: Bozza

Azioni: [Allegati](#) - [Dettagli](#) - [Info](#) - [Metti in approvazione](#) - [Elimina](#)

Il sistema riconduce alla pagina **Allegati bando** all'interno della quale è possibile modificare le informazioni di un allegato già presente cliccando sulla voce **Dettagli** relativa all'allegato da modificare.

Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

Gestione Bandi

Allegati bando

Stai visualizzando l'elenco degli allegati del bando:

Identificativo: 111111111
Oggetto: Bando per la provincia di Cagliari

Allegati associati: 1

Nome del file: Prova_firma_digitale.pdf
Titolo: Nuovo Allegato
Data modifica: 20/03/2013 11:08:19

Azioni: [Dettagli](#) - [Scarica file](#) - [Elimina](#)

[Aggiungi allegato](#)

Torna alla lista bandi

GESTIONE BANDI

Nuovo bando:

GESTIONE UTENTI

Nuovo utente

GESTIONE WS

Nuovo utente WS

Nella pagina **Modifica allegato** sarà possibile modificare il titolo dell'allegato digitando il nuovo titolo all'interno delle casella di testo.

Una volta modificato il titolo dell'allegato cliccare sul pulsante **Salva** confermare le modifiche apportate.



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

GESTIONE BANDI

Nuovo bando:

GESTIONE UTENTI

Nuovo utente

GESTIONE WS

Nuovo utente WS

Gestione Bandi

Modifica allegato

Stai aggiungendo un allegato al bando:

Identificativo: 111111111
Oggetto: Bando per la provincia di Cagliari

Dati nuovo file

Titolo:
Nuovo Allegato

Se invece si volesse tornare indietro senza modificare il titolo dell'allegato cliccare sul pulsante Indietro.

3.16 - SCARICARE UN ALLEGATO

È possibile scaricare un allegato tra quelli che sono stati associati ad un bando. Per fare ciò cliccare sulla voce **Allegati**.

Identificativo: 1234567
Oggetto: Bando di prova
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 13/11/2012 - **Data scadenza:** 15/11/2012
Stato: Pubblicato

Azioni:

Il sistema riconduce alla pagina **Allegati bando** dove è possibile scaricare un allegato tra quelli associati ad un bando.



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

Gestione Bandi

Allegati bando

Stai visualizzando l'elenco degli allegati del bando:

Identificativo: 1234567
Oggetto: Bando di prova

Allegati associati: 1

Nome del file: 1351880818modulocensimento.pdf
Titolo: Titolo allegato
Data modifica: 16/11/2012 17:11:38

Azioni: [Dettagli](#) - [Scarica file](#) - [Elimina](#)

[Aggiungi allegato](#)

[Torna alla lista bandi](#)

GESTIONE BANDI
Nuovo bando

GESTIONE UTENTI
Nuovo utente

GESTIONE WS
Nuovo utente WS

Cliccando sulla voce **Scarica file**, sarà possibile scaricare e salvare l'allegato sul proprio computer.

3.17 - ELIMINARE ALLEGATO

Per eliminare un allegato dalla lista degli allegati associati ad un bando cliccare sulla voce **Allegati** relativa al bando.

Identificativo: 1234567
Oggetto: Bando di prova
Ente: Comune di Oristano
Data pubblicazione: 13/11/2012 - **Data scadenza:** 15/11/2012
Stato: Pubblicato

Azioni: [Allegati](#) - [Dettagli](#) - [Annulla](#)

Il sistema riconduce alla pagina **Allegati bando** dove è possibile eliminare l'allegato dalla lista degli allegati.



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

Gestione Bandi

Allegati bando

Stai visualizzando l'elenco degli allegati del bando:

Identificativo: 1234567
Oggetto: Bando di prova

Allegati associati: 1

Nome del file: 1351880818modulocensimento.pdf
Titolo: Titolo allegato
Data modifica: 16/11/2012 17:11:38

Azioni: [Dettagli](#) - [Scarica file](#) - [Elimina](#)

[Aggiungi allegato](#)

[Torna alla lista bandi](#)

GESTIONE BANDI

[Nuovo bando](#)

GESTIONE UTENTI

[Nuovo utente](#)

GESTIONE WS

[Nuovo utente WS](#)

Per eliminare l'allegato cliccare sulla voce **Elimina**. Per confermare l'eliminazione cliccare sul pulsante **Elimina** della pagina **Elimina allegato**.



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Elenco bandi

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

Gestione Bandi

Elimina allegato

Sei sicuro di voler eliminare l'allegato **Titolo allegato**?

[Torna a Elenco degli allegati](#)

GESTIONE BANDI

[Nuovo bando](#)

GESTIONE UTENTI

[Nuovo utente](#)

GESTIONE WS

[Nuovo utente WS](#)

Nel caso non si voglia procedere con l'eliminazione dell'allegato, è possibile tornare indietro alla pagina con l'elenco degli allegati cliccando sul collegamento **Torna a Elenco degli allegati**.




4 - GESTIONE UTENTI

L'area Gestione utenti permette all'amministratore pubblicatore di eseguire tutte le operazioni relative agli utenti che possono accedere all'applicazione. Ciascun utente potrà essere associato all'Ente a cui l'amministratore appartiene con un determinato ruolo e in base ad esso potrà compiere determinate azioni. All'interno di quest'area si potrà creare un nuovo utente, modificarne uno già esistente, eliminarne uno e eseguire delle ricerche.

4.1 - ELENCO E RICERCA

È possibile visualizzare la lista di tutti gli utenti registrati cliccando sulla voce **Gestione utenti** sul menu a sinistra della pagina. Verranno visualizzati tutti gli utenti presenti, ordinati in ordine alfabetico.

Comunas 

I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi | Cittadini | Imprese | Servizi | Il progetto | Approfondimenti

comunas > bandi comunali > Elenco utenti

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

Utenti

[Nuovo utente](#)

Stai visualizzando la lista degli utenti.

Testo:

[Cerca](#)

Nome: Francesco
Cognome: Piras
Codice Fiscale: PRSFNC86L22G113F

Azioni: [Dettagli](#) [Elimina](#)

Nome: Mario
Cognome: Rossi
Codice Fiscale: TSTTTN30A01L5750

Azioni: [Dettagli](#) [Elimina](#)

2 risultati - Pagina 1 di 1

[Esporta PDF](#) [Esporta CSV](#)

comunas@regione.sardegna.it © 2012 Regione Autonoma della Sardegna
[mappa](#) | [note legali](#) | [contattaci](#)

È possibile cercare un utente tra quelli della lista utilizzare il form di ricerca che si trova nella parte alta della pagina.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo
e la gestione dei progetti e dei servizi
di e-government

Testo:

È possibile eseguire una ricerca testuale (ricerca nei campi testuali come codice fiscale, nome, cognome) con una o più parole chiave.


Per avviare la ricerca premere il pulsante **Cerca**.





4.2 - CREARE UN NUOVO UTENTE

Per aggiungere un nuovo utente è necessario cliccare sulla voce **Nuovo utente** in alto a destra oppure nel menu sinistro sotto la voce **Gestione Utenti**.

Comunas  I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi | Cittadini | Imprese | Servizi | Il progetto | Approfondimenti

comunas > bandi comunali > Elenco utenti

GESTIONE BANDI
Benvenuto **Mario - Rossi**
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore
Cambia ente
Disconnetti

Utenti
Stai visualizzando la lista degli utenti.
Testo:
Cerca

GESTIONE BANDI
Nuovo bando

GESTIONE UTENTI
Nuovo utente

GESTIONE WS
Nuovo utente WS

Nome: Francesco
Cognome: Piras
Codice Fiscale: PRSFNC86L22G113F
Azioni: [Dettagli](#) [Elimina](#)

Nome: Mario
Cognome: Rossi
Codice Fiscale: TSTTTN30A01L575O
Azioni: [Dettagli](#) [Elimina](#)

2 risultati - Pagina 1 di 1

Esporta PDF | Esporta CSV

comunas@regione.sardegna.it © 2012 Regione Autonoma della Sardegna
mappa | note legali | contattaci

All'interno della pagina sarà necessario compilare i seguenti campi:

- **Codice fiscale:** indica il codice fiscale del nuovo utente
- **Nome:** indica il nome del nuovo utente
- **Cognome:** indica il cognome del nuovo utente
- **Ente:** indica l'Ente per il quale verrà registrato l'utente
- **Ruolo:** indica il ruolo che l'utente avrà nell'Ente selezionato



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Nuovo utente

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

GESTIONE BANDI

Nuovo bando

GESTIONE UTENTI

>Nuovo utente

GESTIONE WS

Nuovo utente WS

Utenti

Modifica utente

Info

Codice Fiscale:	Nome:	Cognome:
<input type="text" value="TSTTTN30A01L5750"/>	<input type="text" value="Mario"/>	<input type="text" value="Rossi"/>

Enti e Ruoli

Ente:	Ruolo:	
<input type="text" value="Provincia di Cagliari"/>	<input type="text" value="Amministratore pubblicatore"/>	<input type="button" value="Aggiungi Ente"/>

comunas@regione.sardegna.it

© 2012 Regione Autonoma della Sardegna
mappa | note legali | contattaci

Dopo che tutti i campi sono stati compilati correttamente è possibile salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante **Salva** presente in fondo alla pagina di inserimento dati.

Se non si desidera salvare i dati inseriti per il nuovo utente è possibile tornare alla sezione Gestione Utenti cliccando sul pulsante **Indietro**.

4.3 - MODIFICARE UN UTENTE

Affinché un utente possa essere modificato, è necessario cliccare sulla voce **Dettagli** che raccoglie tutti dati dell'utente immessi al momento della registrazione.

Nome: Mario
Cognome: Rossi
Codice Fiscale: TSTTTN30A01L5750

Azioni:

Dalla pagina **Modifica utente** sarà possibile modificare alcune informazioni a seconda delle funzioni in possesso dell'utente. Non sarà possibile modificare il codice fiscale in quanto utilizzato come credenziale d'accesso al sistema, mentre sarà possibile modificare nome, cognome ma anche aggiungere un nuovo Ente e assegnare un nuovo ruolo.



Una volta che sono state eseguite le modifiche cliccare sul pulsante **Salva** per renderle attive.
Se non si desidera salvare i dati inseriti per il nuovo utente e possibile tornare alla sezione Gestione Utenti cliccando sul pulsante **Indietro**.

4.4 - ELIMINARE UN UTENTE

Una volta individuato un utente, è possibile eliminarlo dalla lista degli utenti cliccando sul pulsante **Elimina**.

Nome: Mario
Cognome: Rossi
Codice Fiscale: TSTTTN30A01L5750

Azioni: [Dettagli](#) [Elimina](#)

Il sistema riconduce alla pagina Eliminazione utente e per confermare l'eliminazione definitiva dell'utente è necessario cliccare sul pulsante **Elimina** che si trova sotto il nome dell'utente

Nel caso non si voglia procedere all'eliminazione definitiva dell'utente, è possibile tornare indietro alla pagina della lista utenti cliccando sul collegamento **Torna a Elenco degli utenti**.



5 - GESTIONE UTENTI WS

L'area Gestione WS permette all'amministratore pubblicatore di eseguire tutte le operazioni relative agli utenti per l'accesso da Web Service. Queste utenze verranno utilizzate dai client Web Service di ciascun Ente pubblicatore per accedere all'applicazione e gestire i dati dei bandi pubblicati. All'interno di quest'area si potrà creare un nuovo utente, modificarne uno già esistente, eliminarne uno e eseguire delle ricerche.

5.1 - ELENCO E RICERCA

È possibile visualizzare la lista di tutti gli utenti registrati cliccando sulla voce **Gestione WS** sul menu a sinistra della pagina. Verranno visualizzati tutti gli utenti presenti, ordinati in ordine alfabetico.

The screenshot shows the 'Comunas' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Comuni sardi', 'Cittadini', 'Imprese', 'Servizi', 'Il progetto', and 'Approfondimenti'. The main content area is titled 'Utenti Web Service' and includes a search bar with a 'Cerca' button. Below the search bar, there are two user entries, each with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale', and 'Ente'. The first entry is for Francesco Piras, and the second is for Giuseppe Verdi. Each entry has 'Dettagli' and 'Elimina' buttons. On the left side, there is a sidebar with 'GESTIONE BANDI' and 'GESTIONE UTENTI' sections, each with a 'Nuovo' button. At the bottom, there are 'Esporta PDF' and 'Esporta CSV' buttons, and a footer indicating '2 risultati - Pagina 1 di 1'.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo
e la gestione dei progetti e dei servizi
di e-government

È possibile cercare un utente tra quelli della lista utilizzare il form di ricerca che si trova nella parte alta della pagina.

Testo:


Cerca

È possibile eseguire una ricerca testuale (ricerca nei campi testuali come codice fiscale, nome, cognome) con una o più parole chiave.
Per avviare la ricerca premere il pulsante **Cerca**.



5.2 - CREARE UN NUOVO UTENTE

Per aggiungere un nuovo utente è necessario cliccare sulla voce **Nuovo utente** in alto a destra oppure nel menu sinistro sotto la voce Gestione Utenti.

Comunas 

I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi | Cittadini | Imprese | Servizi | Il progetto | Approfondimenti

comunas > bandi comunali > Elenco utenti Web Service

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

Utenti Web Service

Stai visualizzando la lista degli utenti utilizzati per connettersi con i Web Service.

Testo:

Nome: Francesco
Cognome: Piras
Codice Fiscale: PRSFNC86L22G113F
Ente: Provincia di Cagliari

Azioni:

Nome: Giuseppe
Cognome: Verdi
Codice Fiscale: TSTTTN30A01L5750
Ente: Provincia di Cagliari

Azioni:

Nuovo utente

GESTIONE BANDI
Nuovo bando

GESTIONE UTENTI
Nuovo utente

GESTIONE WS
Nuovo utente WS

2 risultati - Pagina 1 di 1

All'interno della pagina sarà necessario compilare i seguenti campi:

- **Codice fiscale:** indica il codice fiscale del nuovo utente
- **Ente:** indica l'Ente per il quale verrà registrato l'utente
- **Ruolo:** indica il ruolo che l'utente avrà nell'Ente selezionato
- **Nome:** indica il nome del nuovo utente
- **Cognome:** indica il cognome del nuovo utente
- **Password:** indica la password per l'autenticazione del web service



Comunas



I COMUNI DELLA SARDEGNA IN RETE

Comuni sardi	Cittadini	Imprese	Servizi	Il progetto	Approfondimenti
--------------	-----------	---------	---------	-------------	-----------------

comunas > bandi comunali > Nuovo utente Web Service

GESTIONE BANDI

Benvenuto
Mario - Rossi
Provincia di Cagliari
Amministratore
pubblicatore

Cambia ente
Disconnetti

Utenti Web Service

Nuovo utente

Info

Codice Fiscale: <input type="text" value="PRSFNC86L22G113F"/>	Ente: <input type="text" value="Provincia di Cagliari"/>	Ruolo: <input type="text" value="Utente editore"/>
Nome: <input type="text" value="Francesco"/>	Cognome: <input type="text" value="Piras"/>	Password: <input type="text" value="12345678"/>

GESTIONE BANDI

[Nuovo bando](#)

GESTIONE UTENTI

[Nuovo utente](#)

GESTIONE WS

[>Nuovo utente WS](#)

Dopo che tutti i campi sono stati compilati correttamente è possibile salvare i dati inseriti cliccando sul pulsante **Salva** presente in fondo alla pagina di inserimento dati.

Se non si desidera salvare i dati inseriti per il nuovo utente e possibile tornare alla sezione Gestione Utenti cliccando sul pulsante **Indietro**.

5.3 - MODIFICARE UN UTENTE

Affinché un utente possa essere modificato, è necessario cliccare sulla voce **Dettagli** che raccoglie tutti dati dell'utente immessi al momento della registrazione.





Nome: Giuseppe
Cognome: Verdi
Codice Fiscale: TSTTTN30A01L5750
Ente: Provincia di Cagliari

Azioni: [Dettagli](#) [Elimina](#)

Dalla pagina **Modifica utente** sarà possibile modificare alcune informazioni a seconda delle funzioni in possesso dell'utente. Non sarà possibile modificare il codice fiscale in quanto utilizzato come credenziale d'accesso al sistema, mentre sarà possibile modificare nome, cognome ma anche aggiungere un nuovo Ente e assegnare un nuovo ruolo.

Una volta che sono state eseguite le modifiche cliccare sul pulsante **Salva** per renderle attive. Se non si desidera salvare i dati inseriti per il nuovo utente e possibile tornare alla sezione Gestione Utenti cliccando sul pulsante **Indietro**.

5.4 - ELIMINARE UN UTENTE

Una volta individuato un utente, è possibile eliminarlo dalla lista degli utenti cliccando sul pulsante **Elimina**.

Nome: Giuseppe
Cognome: Verdi
Codice Fiscale: TSTTTN30A01L5750
Ente: Provincia di Cagliari

Azioni: [Dettagli](#) [Elimina](#)

Il sistema riconduce alla pagina Eliminazione utente e per conferma l'eliminazione definitiva dell'utente è necessario cliccare sul pulsante Elimina che si trova sotto il nome dell'utente.

Nel caso non si voglia procedere all'eliminazione definitiva dell'utente, è possibile tornare indietro alla pagina della lista utenti cliccando sul collegamento **Torna a Elenco degli utenti**.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SardegnaIT

Società in house per lo sviluppo
e la gestione dei progetti e dei servizi
di e-government

6 - RIFERIMENTI E CONTATTI

Progetto Comunas

Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione
Servizio sistemi informativi regionali e degli enti
Regione Autonoma della Sardegna
Via Posada, 1
09122 Cagliari

email: comunas.enti@regione.sardegna.it

PEC: affari.generali@pec.regione.sardegna.it (nell'oggetto della PEC indicare “progetto Comunas”)

Tel. 070.606.5969 / 5982 / 7490