



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE



CONSERVAZIONE DIGITALE

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea

FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

La Sardegna cresce con l'Europa



CONSERVAZIONE DIGITALE

La conservazione è l'attività volta a proteggere nel tempo gli archivi di documenti informatici e i dati.

Ha l'obiettivo di impedire la perdita o la distruzione dei documenti e di garantirne autenticità, integrità e accesso controllato ai fini amministrativi e di ricerca.



RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 43 e 44 CAD Conservazione obbligatoria dei documenti e requisiti per la conservazione

DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche sulla conservazione dei documenti informatici

DPCM 13 novembre 2014 Regole tecniche sulla formazione e gestione dei documenti informatici

Regolamento 2014/910/UE (eIDAS) Documento elettronico è qualsiasi contenuto conservato in forma elettronica



RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 44 CAD

Individua gli obiettivi del sistema di conservazione
Obbliga l'ente a nominare un proprio Responsabile della conservazione

DPCM 3 dicembre 2013

Descrive il sistema di conservazione, definendo:
le fasi del processo, i soggetti coinvolti, i modelli organizzativi,
i compiti del Responsabile.
Impone alle PPAA, anche in caso di affidamento all'esterno, di designare come proprio Responsabile della conservazione un dirigente o un funzionario.

DPCM 13 novembre 2014

Indica le tipologie di oggetti da inviare in conservazione
(documenti, fascicoli, aggregazioni documentali, registri,
repertori informatici)



SISTEMA DI CONSERVAZIONE

Le **regole tecniche** per la conservazione dei documenti informatici, ampliano il concetto di memorizzazione dei documenti informatici su supporti digitali attraverso l'introduzione del "**sistema di conservazione**", che assicura la conservazione a norma dei documenti elettronici e la disponibilità dei fascicoli informatici, stabilendo le regole, le procedure, le tecnologie e i modelli organizzativi da adottare per la gestione di tali processi.



COME CONSERVARE I DOCUMENTI

IN HOUSE

La conservazione è svolta all'interno della struttura organizzativa

IN OUTSOURCING

La conservazione è affidata, in modo totale o parziale, esclusivamente a conservatori accreditati inseriti nell'elenco di AgID



Principi generali del D.lgs 82/2005 in materia di conservazione dei documenti informatici

Art. 44 - Requisiti per la conservazione dei documenti informatici

Il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura:

IDENTIFICAZIONE

Identificazione certa del soggetto che ha formato il documento

INTEGRITÀ

Garanzia dell'integrità del documento

LEGGIBILITÀ

Garanzia della leggibilità del documento

REPERIBILITÀ

Agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative

MISURE DI SICUREZZA

Rispetto misure di sicurezza del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e allegato B

ALLEGATI AL DPCM 3 Dicembre 2013

All. 1 DEFINIZIONI

All. 2 FORMATI

All. 3 STANDARD TECNICI

All. 4 SPECIFICHE PDA

All. 5 METADATI



SISTEMA OAIS

Per standardizzare la pratica della conservazione digitale e fornire un insieme di raccomandazioni per l'attuazione del programma di conservazione, è stato sviluppato, a livello internazionale, il modello di riferimento per un sistema aperto di informazioni sull'archiviazione (**Open Archival Information System, OAIS**)



RUOLI NELLA CONSERVAZIONE DIGITALE



I RUOLI FUNZIONALI

RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE: definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità e autonomia, in relazione al modello organizzativo adottato. Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato.

PRODUTTORE: persona fisica o giuridica che produce il pacchetto di versamento ed è responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione. Nelle PP.AA solitamente si identifica con il Responsabile della gestione documentale

UTENTE: persona fisica o giuridica che richiede l'accesso ai documenti presenti nel sistema di conservazione al fine di acquisire dati, documenti e informazioni

La Sardegna cresce con l'Europa



IL PROCESSO DI CONSERVAZIONE

PRODUTTORE GENERA
IL PdV

SISTEMA DI
CONSERVAZIONE

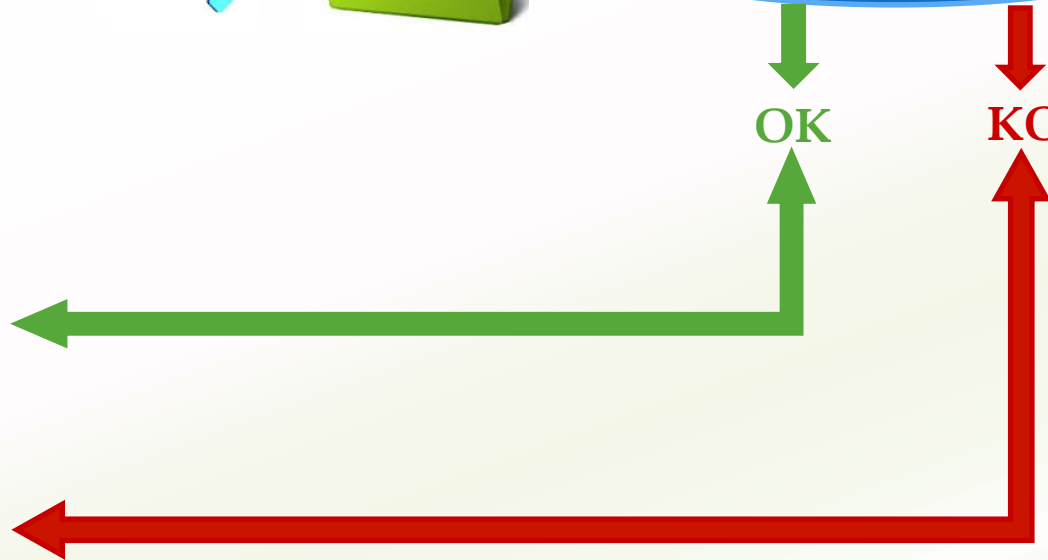


OK

KO

RAPPORTO DI
VERSAMENTO

RIFIUTO



La Sardegna cresce con l'Europa



ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Gli Enti, al fine dell'abilitazione al servizio, dovranno nominare tra i propri dirigenti/funzionari la figura del **Responsabile della Conservazione**.

Per aderire al sistema DocFly Aruba si dovrà compilare e firmare:

Atto di delega

Elenco persone Utente finale

Schede conservazione (documento amministrativo - documento fiscale - Fattura PA - PEC - Registro di protocollo)

Nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati

La Sardegna cresce con l'Europa

MANUALE DI CONSERVAZIONE

L'Ente, a norma dell'art. 6 e 7 delle Regole Tecniche del DPCM 3 dicembre 2013, definisce l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione, attraverso il Manuale del Sistema di Conservazione.

Ai sensi dell'art. 6. comma 7 del DPCM 3 dicembre 2013, con la sottoscrizione dell'Atto di Delega di cui all'articolo 3, l'Ente adotta il Manuale del Sistema di Conservazione della società Aruba Pec, pubblicato sul portale dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) all'indirizzo:

http://www.agid.gov.it/sites/default/files/linee_guida/aruba_manuale_di_conservazione.pdf

secondo la versione disponibile alla data di riferimento.



SISTEMA DI CONSERVAZIONE ARUBA PEC



REGIONE AUTÒNOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

CONSERVAZIONE A NORMA

DocFly

Home

Benvenuto nel Sistema di Conservazione a Norma della Regione Sardegna

Se sei un utente aderente alla convenzione quadro Comunas e desideri usufruire del servizio, consulta la pagina

www.comunas.it/conservazionedigitale/

Se sei un utente già abilitato

Accedi

Per ulteriori approfondimenti o richieste di supporto, scrivere a

comunas.enti@regione.sardegna.it

La Sardegna cresce con l'Europa



GRAZIE PER L'ATTENZIONE

La Sardegna cresce con l'Europa

